*MANUAL DE CONTABILDAD*

*GUBERNAMENTAL*

INDICE DE CAPITULOS

*INTRODUCCION*

*CAPITULO I*

ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

*CAPITULO II*

FUNDAMENTOS METODOLOGICOS DE LA INTEGRACION Y PRODUCCION AUTOMATICA DE INFORMACION FINANCIERA

*CAPITULO III*

PLAN DE CUENTAS

*CAPITULO IV*

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

*CAPITULO V*

MODELOS DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

*CAPITULO VI*

GUIAS CONTABILIZADORAS

*CAPITULO VII*

NORMAS METODOLOGICAS PARA LA EMISION DE INFORMACION FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS DEL ENTE PÚBLICO Y CARACTERISTICAS DE SUS NOTAS

*ANEXO I*

MATRICES DE CONVERSION

**Introducción**

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Elemento fundamental dentro de tales funciones, lo representa el emitir durante el año 2010 el manual de contabilidad gubernamental (Manual), el cual es la referencia para que cada ente público elabore sus manuales correspondientes. Las autoridades en materia de contabilidad gubernamental en los poderes ejecutivos federal, local y municipal establecerán la forma en que las entidades paraestatales y paramunicipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización de los sistemas contables de los tres órdenes de gobierno, a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realizan los entes públicos, mismos que a partir de los contenidos del Manual, deberán elaborar sus propios manuales y podrán abrir las subcuentas y otras desagregaciones que requieran para satisfacer sus necesidades operativas o de información gerencial, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC

Los contenidos de este Manual, se complementará con las principales reglas del registro y valoración de patrimonio, que el mismo emita, de manera tal que con ambos instrumentos se concluirán las bases técnicas estructurales y funcionales de la contabilidad gubernamental.

A los contenidos del Manual corresponde adicionar las normas o lineamientos específicos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en en Estado.

Así, el presente documento se integró de 7 Capítulos y un Anexo. A continuación se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos.

En el **Capítulo I** **Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental**: se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y a la teoría general de la contabilidad.

El **Capítulo II Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera:** comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga en tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos.

Por su parte, el **Capítulo III** **Plan de Cuentas:** presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información de los entes públicos no empresariales. Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye en este manual dicha desagregación en los casos correspondientes.

En el **Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas:** se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

Al **Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable:** corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de la ASEJ que tiene impacto sobre el patrimonio. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

En cuanto al **Capítulo VI Guías Contabilizadoras:** Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

Por último, en el **Capítulo VII:** Normas **y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos del ente público y características de sus notas:** Incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar la ASEJ, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

El **Anexo I Matrices de Conversión:** muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos.

Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

*CAPITULO I*

*ASPECTOS GENERALES DE LA*

*CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL*

**CONTENIDO**

1. **Antecedentes sobre Contabilidad Gubernamental**
2. **Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México**
3. **El Sistema de Contabilidad Gubernamental**
4. **La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos**
5. **La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica**
6. **Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental**
7. **Principales Usuarios de la Información producida por el Sistema de Contabilidad Gubernamental**

H. **Marco Conceptual del Sistema de Contabilidad Gubernamental**

I. **Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental**

J. **Característica Técnicas del Sistema de Contabilidad Gubernamental**

K. **Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental**

L. **Estados Financieros Básicos a Generar por el Sistema y Estructura de los mismos**

M. **Cuenta Pública**

**A ANTECEDENTES SOBRE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la contabilidad gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

* El objeto de la contabilidad gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado está orientada a la economía de la organización.
* El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.
* El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus órganos técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.
* La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.
* La información generada por la contabilidad gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

Con las excepciones anteriores, tanto la teoría general de la contabilidad como las normas sobre información financiera que se utilizan para las actividades del sector privado son válidas para la contabilidad gubernamental.

La contabilidad de las organizaciones, tanto públicas como privadas, forma parte, a su vez, de un macrosistema, que es el Sistema de Cuentas Nacionales. Este macrosistema contable consolida estados de todos los agentes económicos residentes de un país y a éstos con el Sector Externo en un período determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas nacionales o regionales por lo que se requiere también de interrelaciones correctamente definidas entre ellos.

**B FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN MEXICO.**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de “expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional”

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta “es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.”

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

**C EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley de Contabilidad establece que **“**Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa”; es decir que, “la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro”.

**D LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PUBLICOS.**

La Ley de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de los mismos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley de Contabilidad, establece que son “Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales”.

Por su parte, el Artículo 2 dispone que“Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado”. Dicha contabilidad, tal como lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que “cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo”.

Finalmente, el Artículo 52 señala que “Los entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo”.

**E LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA CUENTA PUBLICA Y LA INFORMACION ECONOMICA.**

La Ley de Contabilidad también determina la obligación de generar información económica, entendiendo por ésta, la relacionada con las finanzas públicas y las cuentas nacionales.

La norma más clara al respecto, está contenida en el Artículo 46 donde se establece que la contabilidad de los entes públicos permitirá la generación periódica de la siguiente información de tipo económico:

* “Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal”.
* “Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro”.

Asimismo, cabe destacar lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Contabilidad respecto a los contenidos mínimos que debe incluir la Cuenta Pública del Gobierno Federal, entre los que señala: el “Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidos en la materia, en el programa económico anual”.

Por su parte, las facultades que la Ley de Contabilidad otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

* “Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro”.
* Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

**F OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) los siguientes:

a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;

b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;

d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;

f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;

g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;

h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

A los que podemos sumar los siguientes:

i) Posibilitar el desarrollo de estudios de investigaciones comparativos entre distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos;

j) Facilitar el control interno y externo de la gestión pública para garantizar que los recursos se utilicen en forma eficaz, eficiente y con transparencia;

k) Informar a la sociedad, los resultados de la gestión pública, con el fin de generar conciencia ciudadana respecto del manejo de su patrimonio social y promover la contraloría ciudadana.

Desde el punto de vista de la ASEJ,el SCG se propone alcanzar los siguientes objetivos:

a) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

b) Producir los estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño del ente y de sus funcionarios;

d) Facilitar la evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos.

Por su parte, desde el punto de vista de la gestión y situación financiera consolidadade los diversos agregados institucionales del Sector Público, el SCG tiene como objetivos:

a) Producir información presupuestaria, contable y económica armonizada, integrada y consolidada para el análisis y la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas;

b) Producir la Cuenta Pública de acuerdo a los plazos legales;

c) Producir información económica ordenada de acuerdo con el sistema de estadísticas de las finanzas públicas;

d) Coadyuvar a generar las cuentas del Gobierno Central del Sistema de Cuentas Nacionales.

**G PRINCIPALES USUARIOS DE LA INFORMACION PRODUCIDA POR EL SCG.**

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los

Siguientes:

a) El H. Congreso de la Unión y las legislaturas de las entidades federativas que requieren de la información financiera para llevar a cabo sus tareas de fiscalización;

b) Los responsables de administrar las finanzas públicas nacionales, estatales y municipales;

c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de las mismas y orientar nuevas políticas;

d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos;

e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, las entidades estatales de fiscalización, los Órganos de control interno y externo para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera de los entes públicos;

f) Las áreas técnicas del Banco de México, dada la relación existente entre la información fiscal, la monetaria y la balanza de pagos;

g) Los órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos;

h) Analistas económicos y fiscales especialistas en el seguimiento y evaluación de la gestión pública;

i) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia de los entes públicos;

j) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;

k) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable, presupuestaria y económica de los entes públicos y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

**H MARCO CONCEPTUAL DEL SCG.**

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

La importancia y características del marco conceptual para el usuario general de los estados financieros radica en lo siguiente:

a) Ofrecer un mayor entendimiento acerca de la naturaleza, función y límites de los estados e información financiera;

b) Respaldar teóricamente la emisión de las normas generales y guías contabilizadoras, evitando con ello la emisión de normas que no sean consistentes entre sí;

c) Establecer un marco de referencia para aclarar o sustentar tratamientos contables;

d) Proporcionar una terminología y un punto de referencia común entre los diseñadores del sistema, generadores de información y usuarios, promoviendo una mayor comunicación entre ellos y una mejor capacidad de análisis.

En tal sentido, el Artículo 21 de la Ley de Contabilidad establece que “La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas.”

La Ley establece como una de las atribuciones del CONAC la de “emitir el marco conceptual”. Al efecto, con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo correspondiente, cuyos aspectos sustantivos se describen a continuación:

El MCCG tiene como propósitos:

a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;

b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;

c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;

d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:

* Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
* Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
* Sustentar la toma de decisiones; y
* Apoyar las tareas de fiscalización.

El MCCG se integra por los apartados siguientes:

I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;

II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;

III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;

IV. Necesidades de información financiera de los usuarios;

V. Cualidades de la información financiera a producir;

VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos;

VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros forman parte de este MCCG

Las normas emitidas por el CONAC tienen las misma jerarquía que la Ley de Contabilidad, por lo tanto son de observancia obligatoria “para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales”.

En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;

b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;

c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Tanto las normas emitidas por el IFAC como las del CINIF, si bien forman parte del marco técnico a considerar en el desarrollo conceptual del SCG, deben ser estudiadas y, en la medida que sean aplicables, deben ser puestas en vigor mediante actos administrativos específicos.

**I POSTULADOS BASICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, “…los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa.”

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se presentan y explican los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental:

**1) Sustancia Económica**

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

**2) Entes Públicos**

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

**3) Existencia Permanente**

La de la ASEJ se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

**4) Revelación Suficiente**

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados de la ASEJ.

**5) Importancia Relativa**

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

**6) Registro e Integración Presupuestaria**

La información presupuestaria de la ASEJ se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

**7) Consolidación de la Información Financiera**

Los estados financieros de la ASEJ deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

**8) Devengo Contable**

Los registros contables de la ASEJ se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de la ASEJ. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**9) Valuación**

Todos los eventos que afecten económicamente a la ASEJ deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

**10) Dualidad Económica**

La ASEJ debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

**11) Consistencia**

Ante la existencia de operaciones similares en la ASEJ, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

**J CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SCG.**

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el SCG de la ASEJ, determina que el mismo debe responder a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

a) Ser único, uniforme e integrador;

b) Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;

c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;

d) Registrar de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;

e) Efectuar la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;

f) Efectuar en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:

* En lo relativo al gasto, debe registrar los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
* En lo relativo al ingreso, debe registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.

g) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;

h) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;

i) Estar estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo-producto y la aplicación de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;

j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;

k) Respaldar con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

**K PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SCG.**

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)

2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados

* Por Rubros de Ingresos
* Por Objeto del Gasto
* Por Tipo de Gasto

3. Momentos Contables

* De los ingresos
* De los gastos
* Del financiamiento

4. Matriz de Conversión

5. Normas contables generales

6. Libros principales y registros auxiliares

7. Manual de Contabilidad

* Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
* Instructivos de manejo de cuentas
* Guías Contabilizadoras
* Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
* Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

A continuación se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

1**. Lista de Cuentas**

La Ley de Contabilidad, define la Lista de Cuentas como “la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda”. De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes a más tardar el 31 de diciembre de 2010.

2. **Clasificadores Presupuestarios Armonizados**

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que “para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.”

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

* Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
* Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
* Clasificador por Tipo de Gasto

**Clasificador por Rubros de Ingresos**

El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

**Finalidad.**

La clasificación de los ingresos públicos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

­ Identificar los ingresos que los entes públicos captan en función de la actividad que desarrollan.

­ Medir el impacto económico de los diferentes ingresos y analizar la recaudación con respecto a las variables macroeconómicas para establecer niveles y orígenes sectoriales de la elusión y evasión fiscal.

­ Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.

­ Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales y de la actividad económica.

­ Determinar la elasticidad de los ingresos tributarios con relación a variables que constituyen su base impositiva.

­ Identificar los medios de financiamiento originados en la variación de saldos de cuentas del activo y pasivo.

**Clasificador por Objeto del Gasto**

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realiza la ASEJ para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realiza la ASEJ se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

**Finalidad**

­ Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.

­ Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.

­ Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.

­ Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.

­ Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.

­ Facilita el control interno y externo de las transacciones de la ASEJ.

­ Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección del mismo.

**Clasificador por Tipo de Gasto**

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

1 Gasto Corriente

2 Gasto de Capital

3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Además, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos fijos o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

**Clasificadores armonizados relacionados con el SCG**

A la fecha el CONAC, ha emitido los siguientes clasificadores:

* Clasificador por Rubros de Ingresos, que comprende la apertura hasta segundo nivel, es decir, por rubro y tipo. Acuerdo de fecha 1 de diciembre de 2009.
* Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida. Acuerdo de fecha 28 de mayo de 2010.
* Clasificador por Tipo de Gasto. Acuerdo de fecha 28 mayo de 2010.

**3. Momentos Contables**

El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

**3. 1. Momentos Contables de los Ingresos**

En el marco de la normativa vigente, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

**Ingreso Estimado:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**Ingreso Modificado:** el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestaria que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada

**Ingreso Devengado:** momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de la ASEJ. En el caso de resoluciones en firme (definitivas), se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución.

**Ingreso Recaudado: es** momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de la ASEJ.

El CONAC ha establecido en las “Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos”, que cuando la ASEJ cuente con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en las leyes respectivas, el ingreso se entenderá como **determinable**. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como “Ingreso Devengado” en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registro cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos. Asimismo, se considerará como **autodeterminable** cuando corresponda a los contribuyentes el cálculo y presentación de la correspondiente liquidación.

Asimismo, el CONAC ha dispuesto que “excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental”, refiriéndose a las etapas del devengado y recaudado.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley de Contabilidad, el CONAC, con fecha 1 de diciembre de 2009, emitió las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desagregar de acuerdo a sus necesidades en clase y concepto a partir de la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos desarrollado la correspondiente metodología para los momentos contables a estos niveles de cuentas.

**3.2. Momentos contables de los Egresos**

En el marco de la normativa vigente, a continuación se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

**Gasto aprobado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

**Gasto modificado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

**Gasto comprometido:** momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las **obras** a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como **gasto comprometido** lo siguiente:

a) En el caso de **“gastos en personal”** de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.

b) En el caso de la **“deuda pública”**, al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.

c) En el caso de **transferencias, subsidios y/o subvenciones,** el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

**Gasto devengado:** el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas\*;

**Gasto ejercido:** el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente\*;

**Gasto pagado:** el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por la Dirección General de Administración de la ASEJ, unidad administrativa competente en materia de Contabilidad Gubernamental.

A los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad, es recomendable agregar a nivel de los ejecutores del gasto el registro del **“Precompromiso**” (afectación preventiva). Entendiendo que corresponde registrar como tal, la autorización para gastar emitida por autoridad competente y que implica el inicio de un trámite para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios, ante una solicitud formulada por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos.

El registro de este momento contable, es de interés exclusivo de las unidades de administración de los ejecutores del gasto o por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos de acuerdo con la competencia de estas, facilita la gestión de recursos que las mismas realizan y aseguran la disponibilidad de la asignación para el momento de adjudicar la contratación respectiva.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley, el CONAC, con fecha 20 de Agosto de 2009, se publicó las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desarrollar en detalle y a nivel de cada partida del Clasificador por Objeto del Gasto, la correspondiente metodología analítica de registro.

**3.3. Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento**

En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se definen de la siguiente manera:

**Ingreso Estimado:** las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en el Plan Anual de Financiamiento y en su documentación de soporte.

**Ingreso Modificado:** registro de las modificaciones al Plan Anual de Financiamiento autorizadas por la autoridad competente.

**Ingreso Devengado:** en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado.

**Ingreso Recaudado:** momento en que ingresan a las cuentas bancarias de la tesorería, los fondos correspondientes a operaciones de financiamiento.

**b) Egresos/Usos:**

La amortización de la deuda en sus momentos contables de comprometido, devengado, ejercido y pagado corresponde registrarla en los siguientes momentos contables:

**Gasto Comprometido:** se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

**Gasto Devengado/Ejercido:** en el caso del Servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.

**Gasto Pagado:** momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

**3.4 Principales ventajas del registro de los momentos contables del “comprometido y devengado”**

**a) Ventajas del “comprometido”**

El correcto registro contable del momento del “comprometido” de los gastos tiene una particular relevancia para aplicar políticas relacionadas con el control del gasto y con la disciplina fiscal. Si en algún momento de la ejecución de un ejercicio, la autoridad responsable de la política fiscal de cada orden de gobierno tiene la necesidad de contener, disminuir o paralizar el ritmo de ejecución del gasto, la medida correcta a tomar en estos casos, es regular o impedir la constitución de nuevos “compromisos” contables. La prohibición de contraer compromisos implica que los ejecutores del gasto no pueden firmar nuevas órdenes de compra de bienes, contratación de servicios, contratos de obra u otros instrumentos contractuales similares que tarde o temprano originarán obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución. La obligación del registro contable del compromiso permite asegurar que las disposiciones tomadas sobre el control del gasto son respetadas y facilitará obtener los resultados fiscales previstos.

**b) Ventajas del “devengado”**

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado”. Ello también es válido para el caso de los ingresos devengados.

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

**3.5 Principales Ventajas del uso del “comprometido y del devengado” para la programación diaria de caja**

La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calendarizaciones, las adecuaciones de éstas y los compromisos y devengo que realizan los ejecutores del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos exigibles ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor inversión.

**4. Matriz de Conversión**

La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en las cuentas contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento. Este elemento contable se desarrolla conceptualmente en el Capítulo siguiente. Los resultados de su aplicación práctica se muestran en forma integral en el Anexo I de este Manual.

**5. Normas Contables Generales**

De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: “los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados.

**6. Libros principales y registros auxiliares**

Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que “los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances”.

En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que “la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros”.

El libro “Diario” es aquel en el cual se anotan cronológicamente los hechos y las cifras esenciales asociadas con cada una de las operaciones que se efectúan en la ASEJ.

El libro “Mayor” es una recopilación de todas las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos, egresos y de orden y refleja el movimiento (crédito/débito) individual de las mismas.

El libro “Inventarios y Balances” muestra, en forma anual y al cierre de cada ejercicio contable, el estado de situación financiera, el estado de resultados o el de ingresos y egresos, y los inventarios físicos finales correspondientes.

En complemento a lo anterior, los registros auxiliares básicos del sistema serán, como mínimo, los siguientes:

* Registro auxiliar del ejercicio de la Ley de Ingresos, en los diferentes momentos contables.
* Registro auxiliar del ejercicio del Presupuesto de Egresos, en los diferentes momentos contables.
* Registro auxiliar de inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos. (Artículo 25 de la Ley de Contabilidad).
* Registro de responsables por la administración y custodia de los bienes nacionales de uso público o privado.
* Registro de responsables por anticipo de Fondos realizados por la Tesorería.

Así mismo, como señala el Artículo 42 de la Ley de Contabilidad “La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen” y conservarla durante el tiempo que señalan las disposiciones legales correspondientes.

**7. Manual de Contabilidad**

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contabilidad, el Manual de Contabilidad está integrado por “los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse por el sistema”.

El Catálogo de Cuentascomo parte constitutiva del Manual, es definido por la Ley de Contabilidad como “el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras”.

Por su parte, los “Instructivos de manejo de las cuentas”tienen como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.Las “Guías Contabilizadoras**”**,deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

Cabe destacar que la estructura básica de los principales estados financieros que generará el sistema, será definido en el apartado L de este Capítulo.

**8. Normas y Lineamientos específicos**

Será responsabilidad de la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental de ada orden de gobierno, emitir los lineamientos o normas específicas para el registro de las transacciones relacionadas con los ingresos, gastos u operaciones de financiamiento y otros eventos que afectan al ente público, con el fin de asegurar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a los registros que se realizan en el SCG, ordenar el trabajo de los responsables de los mismos, así como identificar y conocer las salidas básicas que existirán en cada caso, más allá de las que puedan construirse parametrizando datos.

**L ESTADOS FINANCIEROS BASICOS A GENERAR POR EL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS.**

Este apartado se integra por tres componentes:

L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG.

L.2. Estados e información financiera a generar por la ASEJ.

L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por la ASEJ.

**L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG**

Las características cualitativas son los atributos y requisitos indispensables que debe reunir la información presupuestaria, contable y económica en el ámbito gubernamental. De esta forma, establecen una guía para seleccionar los métodos contables, determinar la información a revelar en dichos estados, cumplir los objetivos de proporcionar información útil para sustentar la toma de decisiones; así como facilitar el seguimiento, control, evaluación, rendición de cuentas y fiscalización de los recursos públicos por parte de los órganos facultados por ley para efectuar dichas tareas.

La Contabilidad Gubernamental es, ante todo, un sistema de registro que procesa eventos presupuestarios, contables y económicos de los entes públicos. En tal sentido, los informes y estados financieros deben elaborarse de acuerdo con las prácticas, métodos, procedimientos, reglas particulares y generales, así como con las disposiciones legales, con el propósito de generar información que tenga validez y relevancia en los ámbitos de los entes públicos, que sea confiable y comparable, que responda a las necesidades y requisitos de la rendición de cuentas, y de la fiscalización, y aporte certeza y transparencia a la gestión financiera gubernamental.

Los estados e información financiera que se preparen deben incluir todos los datos que permitan la adecuada interpretación de la situación presupuestaria, contable y económica, de tal modo que se reflejen con fidelidad y claridad los resultados alcanzados en el desarrollo de las atribuciones otorgadas jurídicamente a la ASEJ.

Para logar lo anterior, el Artículo 44 de la Ley de Contabilidad, establece que “Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización” que la misma determina.

Las características cualitativas que la Ley de Contabilidad establece para los estados e información financiera que genere el SCG, son congruentes con lo establecido por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) mediante la NIF A – 4, referente al mismo tema.

**Restricciones a las características cualitativas.**

Las características cualitativas referidas anteriormente encuentran algunas restricciones que condicionan la obtención de niveles máximos de una u otra cualidad o, incluso, pueden hacerle perder la congruencia. Surgen así conceptos como la relación entre oportunidad, provisionalidad y equilibrio entre las características cualitativas, que sin ser deseables, deben exponerse.

a) Oportunidad

La información financiera debe encontrarse disponible en el momento que se requiera y cuando las circunstancias así lo exijan, con el propósito de que los usuarios puedan utilizarla y tomar decisiones a tiempo. La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia.

b) Provisionalidad

La información financiera no siempre representa hechos totalmente terminados, lo cual puede limitar la precisión de la información. Por tal razón, se da la necesidad de hacer cortes convencionales en la vida del ente público, a efecto de presentar los resultados de operación, la situación financiera y sus cambios, considerando eventos cuyas repercusiones en muchas ocasiones no se incluyen a la fecha de integración de los estados financieros.

c) Equilibrio entre características cualitativas

Para cumplir con el objetivo de los estados financieros, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas de la información. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que a la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, lo cual implica la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

**L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.**

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Contabilidad, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala

* **Para la Federación (Artículo 46):**

I. Información contable;

a) Estado de situación financiera;

b) Estado de variación en la hacienda pública;

c) Estado de cambios en la situación financiera;

d) Informes sobre pasivos contingentes;

e) Notas a los estados financieros;

f) Estado analítico del activo;

g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:

i. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;

ii. Fuentes de financiamiento;

iii. Por moneda de contratación, y

iv. Por país acreedor;

II. Información presupuestaria;

1. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;

b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

i. Administrativa;

ii. Económica y por objeto del gasto, y

iii. Funcional-programática;

c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;

d) Intereses de la deuda;

e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;

III. Información programática;

a) Gasto por categoría programática;

b) Programas y proyectos de inversión;

c) Indicadores de resultados, y

IV. La Información para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México forma parte.

* **Para las entidades federativas (Artículo 47):**

Los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos deberán producir, en la medida que corresponda, la información referida en el artículo anterior, con excepción de la fracción I, inciso g) de dicho artículo, cuyo contenido se desagregará como sigue:

I. Estado analítico de la deuda:

a) Corto y largo plazo;

b) Fuentes de financiamiento;

II. Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización, y

III. Intereses de la deuda.

* **Para los ayuntamientos de los municipios y de los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (Artículo 48):**

Los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el Artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b).

**Notas a los estados financieros.**

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley de Contabilidad “**las** **notas a los estados financieros** son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes...”

Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

**Otras consideraciones.**

El desarrollo de la finalidad, contenido y forma de presentación de cada estado financiero y demás información, así como de las mencionadas notas, se explican detalladamente en el Capítulo VII de este Manual que se refiere a las “Normas y metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos de la ASEJ y Características de sus Notas”.

Por último, debe señalarse que la Ley de Contabilidad establece en su Artículo 51 que **“**la información financiera que generen los entes públicos en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el Consejo. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso de la Unión y las legislaturas locales, según sea el caso”.

**L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.**

La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente del ente público y en lo procedente, atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

**L.3.1 Los estados contables deberán mostrar:**

**a. Estado de situación financiera;**

Muestra los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

**b. Estado de actividades;**

Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

**c. Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio;**

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.

**d. Estado de flujos de efectivo;**

Muestra los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

**e. Estado analítico del activo**

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

**f. Estado analítico de la deuda y otros pasivos;**

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

**g. Informe sobre pasivos contingentes; y**

Muestra los pasivos contingentes que son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

**h. Notas a los estados financieros.**

Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y se clasifican en:

- Notas de desglose;

- Notas de memoria (cuentas de orden); y

- Notas de gestión administrativa.

En las notas de desglose se indican aspectos específicos con relación a las cuentas integrantes de los estados contables, mientras que las notas de memoria (cuentas de orden) se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable. Finalmente, las notas de gestión administrativa revelan información del contexto y de los aspectos económicos-financieros másimportantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en el análisis de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

**L.3.2 Los estados presupuestarios deberán mostrar:**

El comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos y del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos.

**i. Los estados del ejercicio de ingresos; y**

Mostrar por cada Rubro, Tipo, Clase y Concepto de los mismos, el estimado (Ley de Ingresos) y las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, en sus distintos niveles de agregación.

**ii. Los estados del ejercicio de egresos.**

Mostrar, a partir de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos (Decreto y Tomos), para cada uno de los conceptos contenidos en la Clave Presupuestaria, los momentos de aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, en los niveles de agregación o parametrización que el usuario requiera.

**L3.3 Los estados de información económica deberán mostrar:**

Los montos del ente público en conceptos tales como:

• Gastos Corrientes y sus grandes componentes

• Ingresos Corrientes y sus grandes componentes

• Ahorro/ (Desahorro)

• Gastos de Capital y sus grandes componentes

• Ingresos de Capital y sus grandes componentes

• Superávit/ (Déficit)

• Fuentes de Financiamiento del Déficit

• Destino del Superávit

Estos mismos componentes de los estados económicos se deben mostrar también para cada uno de los agregados institucionales del Sector Público no Financiero.

**M CUENTA PÚBLICA.**

La Cuenta Pública de la ASEJ debe contener como mínimo la información contable, presupuestaria y programática comprendidos en su ámbito de acuerdo con el marco legal vigente, debidamente estructurada y consolidada, así como el análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal y su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

A tal efecto, el artículo 50 de la Ley de Contabilidad dispone que el Consejo emitirá los lineamientos en materia de integración y consolidación de los estados financieros y demás información presupuestaria y contable que emane de las contabilidades de los entes públicos. A lo anterior y de acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe adicionar la información presupuestaria, programática y contable de cada uno de los entes públicos de cada orden de gobierno, organizada por dependencias y entidades que por Ley se requiere.

Las cuentas públicas de los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal deberán contener, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, a lo que el CONAC, de considerarlo necesario, determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de los mismos.

*CAPITULO II*

*FUNDAMENTOS METODOLOGICOS DE*

*LA INTEGRACION Y PRESENTACION DE*

*LA INFORMACION FINANCIERA*

CONTENIDO

1. **Introducción**
2. **La Contabilidad Gubernamental como Sistema Integrado de Información Financiera**
3. **Elementos Básicos de un SICG Transaccional**
4. **Requisitos Técnicos para el Diseño de un SICG**
5. **Matriz de Conversión**
6. **Registros Contables que no Surgen de la Matriz de Conversión**
7. **Esquema Metodológico general de registro de Operaciones de Egresos de Origen Presupuestario y la Producción Automática de Estados de Información Financiera**
8. **Comentario Final**

**A INTRODUCCION.**

El sistema de contabilidad del Órgano debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación:

* Ser único, uniforme e integrador;
* Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
* Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
* Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
* Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.

**B LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA.**

En este apartado se muestra como ejemplo la metodología básica de diseño y funcionamiento de un SCG transaccional para el ente público Poder Ejecutivo (SICG-PE), ya sea de la Federación o de las entidades federativas. Este, con las adaptaciones procedentes, es válido para cualquier ente que desde el punto de vista del Sistema de Cuentas Nacionales corresponda al Sector Gobierno; es decir, que no sea de tipo empresarial ni financiero.

La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

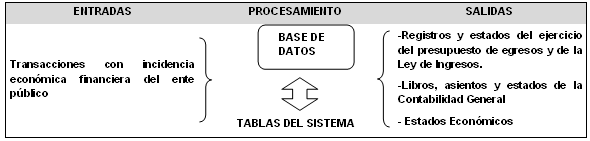
El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes.

No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley de Contabilidad, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:

****

**C ELEMENTOS BASICOS DE UN SICG TRANSACCIONAL.**

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG), es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

**Productos (salidas) del SICG - PE**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental del Poder Ejecutivo***-SICG*-PE-** procesará información derivada de la gestión financiera, por lo que sus productos estarán siempre relacionados a ésta y deben cumplir con los mandatos establecidos al respecto por la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, así como satisfacer los requerimientos que formulen los usuarios de la misma para la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones. En tal contexto, el SICG debe permitir obtener, en tiempo real y como mínimo, la información y estados descritos en el Capítulo anterior, de tipo contable, presupuestario, programático y económico, tanto en forma analítica como sintética.

**Centros de registro (entradas) del SICG**

Por "Centro de Registro" del SICG se entenderá a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley de Contabilidad, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

En una primera etapa operarán en calidad de Centros de Registros del SICG, las unidades ejecutoras de los ingresos, del gasto y del financiamiento y las oficinas centrales encargadas de los sistemas de planeación de los ingresos, egresos y crédito público, así como de la tesorería y contabilidad. En una segunda etapa, deberán incorporarse al sistema las unidades responsables de programas y proyectos y los bancos autorizados por el Gobierno para operar con fondos públicos (recaudación y pagos).

Los titulares de los Centros de Registro serán los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al sistema. Para ello se establecen normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad “de planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público.” También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores del gasto, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos.

**Procesamiento de la Información del SICG**

La visión del SICG que se presenta, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

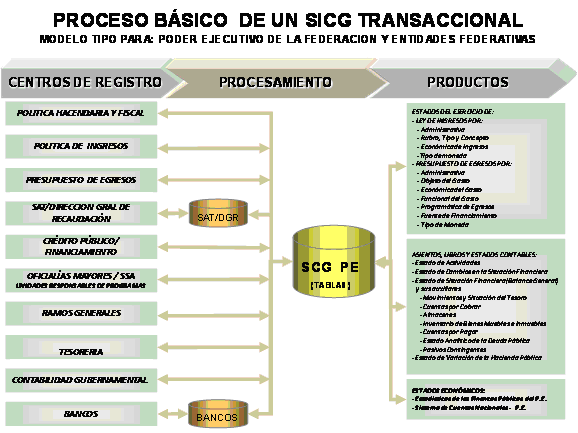
La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel. En el caso de las Oficialías Mayores o equivalentes, estas últimas atribuciones del sistema se deben extender a los titulares de las unidades responsables de programas y proyectos.

**Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional.**

El siguiente esquema muestra gráficamente el flujo básico de información en un SICG-PE diseñado de acuerdo con las características expuestas.



\*DGR: Dirección General de Recaudación o equivalente

**Tablas Básicas**

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional del PE deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del ente, serán como mínimo, las siguientes:

* Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
* Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concept
* Clasificadores del Egreso:

o Administrativo

o Funcional

o Programático

o Objeto del Gasto

o Tipo del Gasto

o Fuente de Financiamiento

o Geográfico

* Clasificador de Bienes
* Tipos de amortización de bienes
* Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
* Catálogo Unico de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias
* Catálogo de cuentas bancarias del ente
* Tablas del Sistema de Crédito Público utilizadas como auxiliares del SICG, tales como:

o Títulos (Por tipo de deuda - interna y externa – y por norma que autoriza la emisión)

o Préstamos ( Por tipo de deuda – interna y externa - y por contrato)

* Personal autorizado para generar información
* Usuarios de la Información
* Responsables de los Centros de Registros

En la medida que se sistematicen los procesos del Ciclo Hacendario podrá incluirse una tabla de eventos de cada uno de ellos.

**D REQUISITOS TECNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SICG**

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del “devengado” como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

**D.1. Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático**

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

* Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
* Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
* Cuentas Económicas
* Catálogo de Bienes
* Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los **Clasificadores Presupuestarios** de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to. dígito.

Respecto a las **Cuentas Económicas,** establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

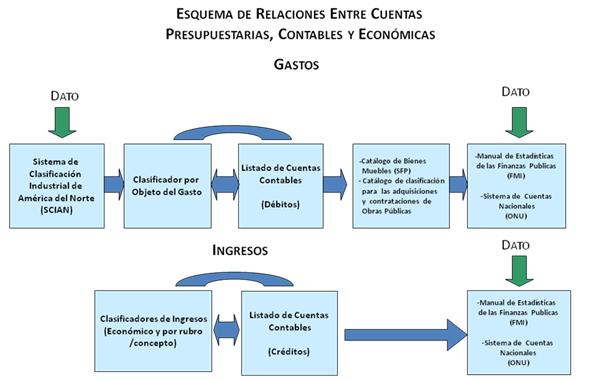
Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN),para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la **Cartera de Programas y Proyectos de Inversión** deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las Cuentas Económicasreferidas.

Relación al PEF, la correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones mediante el uso del clasificador por Tipo del Gasto, que forma parte de la Clave Presupuestaria, es introducido al sistema cada vez que se registran aquéllas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:

****

**D.2. Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos.**

Como ya se señaló en el Capítulo previo, de la normatividad vigente (artículo 38 de la Ley de Contabilidad), surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

**Momentos contables de los ingresos.**

* Estimado
* Modificado
* Devengado
* Recaudado

**Momentos contables de los egresos.**

* Aprobado
* Modificado
* Comprometido
* Devengado
* Ejercido
* Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos están establecidos en la Ley de Contabilidad y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación.

**D.3. El devengado como “momento contable” clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable**

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley de Contabilidad establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;”, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuenta por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

**E MATRIZ DE CONVERSION.**

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre las cuentas de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con las del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el CRI es un crédito (ingreso), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del debe (cargo) será la cuenta del haber (abono) del asiento del devengado de egresos y la cuenta del haber está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del cargo identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de abono será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

**F REGISTROS CONTABLES (ASIENTOS) QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSION.**

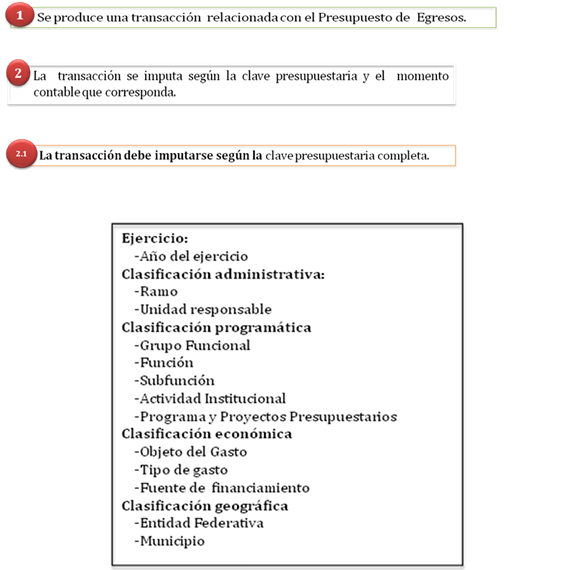
Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

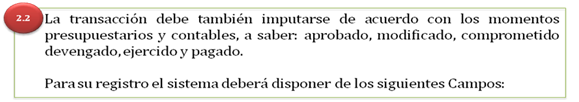
* Movimiento de almacenes
* Baja de bienes
* Bienes en comodato
* Bienes concesionados
* Anticipos a Proveedores y Contratistas
* Anticipos a otros niveles de Gobierno
* Retenciones
* Reintegros de fondos
* Depreciación y amortización
* Constitución de provisiones y reservas
* Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
* Ajustes por variación del tipo de cambio

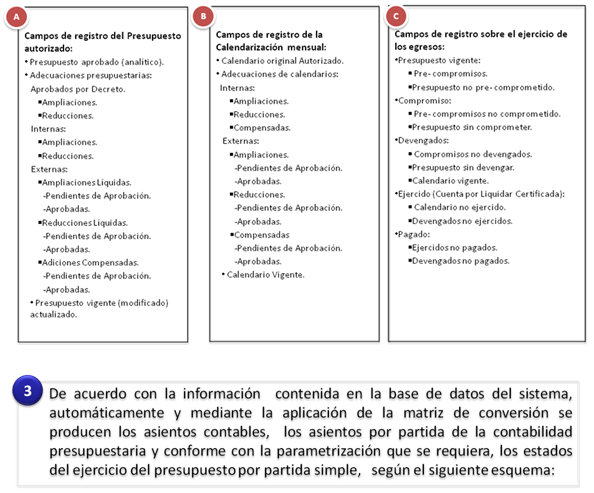
Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

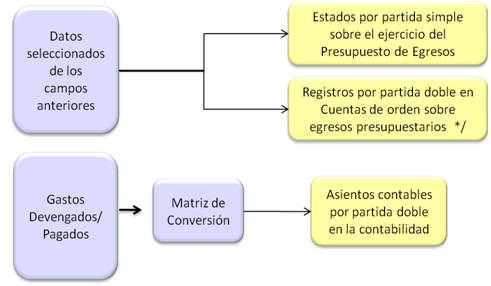
**G ESQUEMA METODOLOGICO GENERAL DE REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE EGRESOS DE ORIGEN PRESUPUESTARIO Y LA PRODUCCION AUTOMATICA DE ESTADOS E INFORMACION FINANCIERA.**

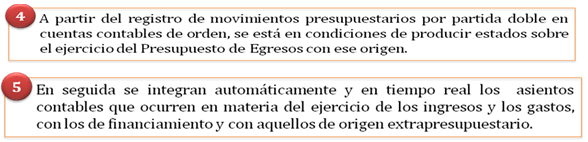
A continuación se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

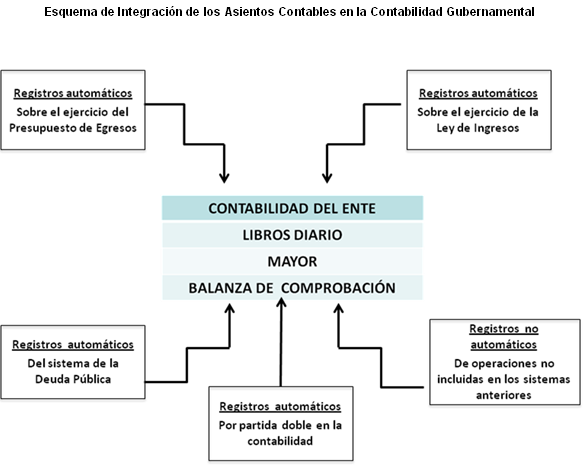


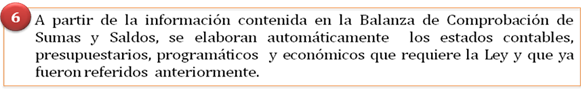
****

****

****

****

****

****

**H. COMENTARIO FINAL.**

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

CAPITULO III

PLAN DE CUENTAS

**CONTENIDO**

* Aspectos Generales
* Base de Codificación
* Estructura del Plan de Cuentas
* Contenido del Plan de Cuentas
* Definición de las Cuentas
* Relación Contable/Presupuestaria

**Aspectos Generales**

Para la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

* Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
* Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
* El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aun que éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
* Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
* Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de la ASEJ.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento “Plan de Cuentas”. Dados los avances registrados a la fecha en el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental que se presentan en este Manual de Contabilidad Gubernamental, se requiere de algunos cambios en el documento citado, derivado de la interrelación contable presupuestal se realizaron modificaciones menores en el nombre de las cuentas, con el propósito de coadyuvar a su mejor aplicación. Por este Capítulo del Manual de Contabilidad, se reemplaza a la norma sobre el mismo tema emitida por el CONAC con fecha 1 de diciembre de 2009.

**Base de Codificación**

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación y de 5 dígitos como sigue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Primer Agregado** | |
| Género | 1 Activo |
| Grupo | 1.1 Activo Circulante |
| Rubro | 1.1.1 Efectivo y Equivalentes |
|  |  |
| **Segundo Agregado** | |
| Cuenta | 1.1.1.1 Efectivo |
| Subcuenta | 1.1.1.1.1 Caja |

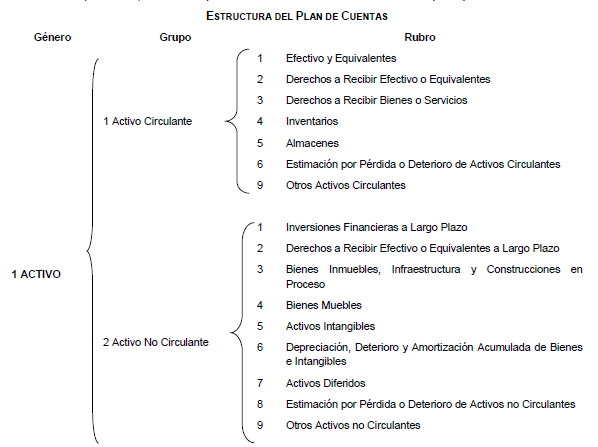
**GENERO:** Considera el universo de la clasificación.

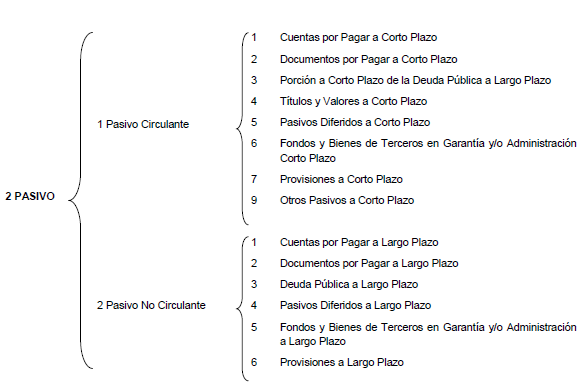
**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

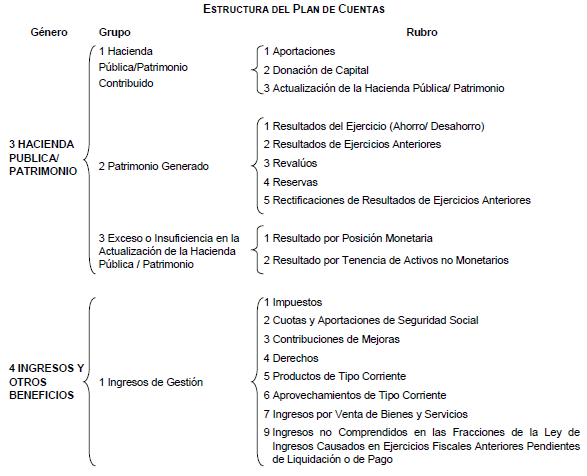
**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

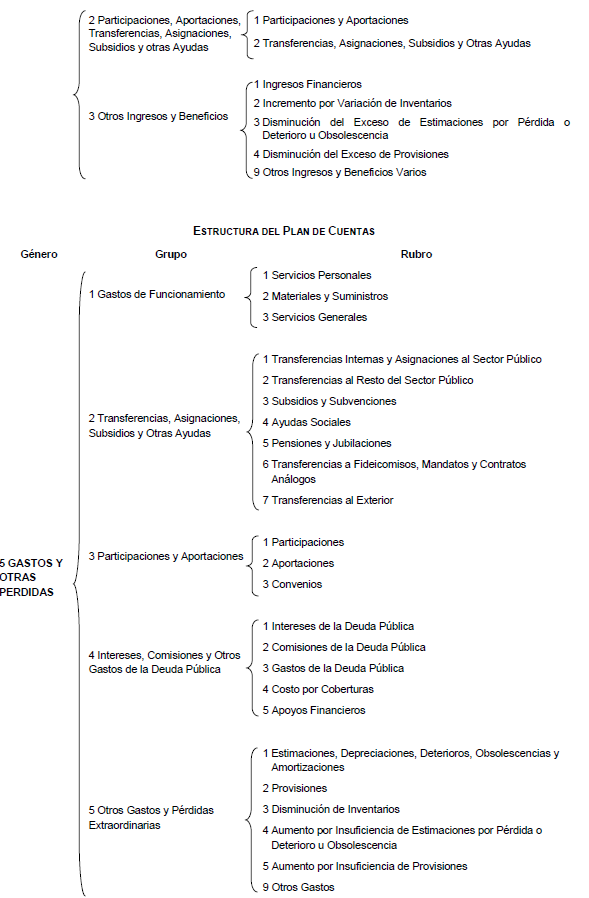
**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la *“Relación Contable/Presupuestaria”,* necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

****

****

****

****

****

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 10000-00000 | ACTIVO | \_ACTIVO | Activo Deudora | No Afectable |
| 11000-00000 | ACTIVO CIRCULANTE | 10000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11100-00000 | EFECTIVO Y EQUIVALENTES | 11000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11110-00000 | EFECTIVO | 11100-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11110-00001 | INGRESOS EN EFECTIVO | 11110-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11120-00000 | BANCOS/TESORERÍA | 11100-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11120-01000 | BANORTE | 11120-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11120-01001 | banorte cta e ch. 0600006200 | 11120-01000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11120-01002 | BANORTE CONCENTRADORA 0364233746 | 11120-01000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11120-01003 | BANORTE PAGOS 0364233764 | 11120-01000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11120-01004 | BANORTE NOMINA 0364233755 | 11120-01000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11120-06000 | SCOTIABANK/INVERLAT | 11120-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11120-06001 | SCOTIABANK INVERLAT 01003756564 Profis | 11120-06000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11120-10005 | BANORTE 1 AL M 0365916916 | 11120-01000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11120-14000 | BANCO VIRTUAL | 11120-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11120-14001 | BANCO VIRTUAL 999 ESTIMULO SAT | 11120-14000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11130-00000 | BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS | 11100-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11140-00000 | INVERSIONES TEMPORALES (hasta 3 meses) | 11100-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11140-00001 | actinver cta 6441174 | 11140-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11150-00000 | FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA | 11100-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11160-00000 | DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN | 11100-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11190-00000 | OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES | 11100-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11200-00000 | DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES | 11000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11210-00000 | INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO | 11200-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00000 | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 11200-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11220-00001 | VENTA DE BIENES PROVENIENTE DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACION DE PAGO | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00002 | VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00003 | PARTICIPACIONES | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00004 | APORTACIONES | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00005 | CONVENIOS | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00006 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00007 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00008 | AYUDAS SOCIALES | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00009 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00010 | VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11220-00011 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS | 11220-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-00000 | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 11200-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11230-00001 | PROFIS | 11230-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10000 | Gastos Por Comprobar | 11230-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11230-10001 | Servidores Públicos | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10002 | Felipe Velazco Colorado | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11230-10003 | Octavio Estrada Morales | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10004 | Alejandro Hernández Pérez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10005 | Arturo Alvarez Avalos | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10006 | Agni Adrián Pérez Novoa | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10007 | Vicente Rivera Casillas | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10008 | Manuel Briones Plascencia | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10009 | Abraham Macías Ramírez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10010 | Carlos Manuel Macías Arias | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10011 | Ernesto Lozano Mendoza | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10012 | Juan Carlos Gomez Prieto | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10013 | Felipe De Jesús Guerrero Tiznado | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10014 | Alberto Ayala Aranda | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10015 | Hector Plascencia Arreola | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10016 | Hugo Armando Gil Pineda | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10017 | Diego De Jesus Amezcua Ruíz | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10018 | Ruben Puga Puga | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10019 | Genaro Jiménez Avalos | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10020 | Jorge Ángel Enriquez Orózco | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10021 | Mario Fernando Robles Dueñas | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10022 | José Luis Garnica López | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10023 | Francisco Martin Preciado Robles | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10024 | Martin Zepeda Zepeda | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10025 | José Luis Sanchez Orozco | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10026 | Rafael Cerda Vidal | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10027 | Rafael Mariano García Arvizu | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10028 | Roberto Manzo Neri | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10029 | José Luis Torres Quirarte | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10030 | Jose Guadalupe Lozano Mendoza | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10031 | Oziel Alfonso León Avila | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10032 | Oscar Hernández Pérez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10033 | Mario Lozano Franco | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10034 | Osvaldo Medina Hernandez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10035 | Jorge Armando Navarro Loreto | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10036 | Luis Guzmán Manjarrez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10037 | Jorge Villanueva Jiménez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10038 | Freddy Marcos Sepulveda Ávalos | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10039 | Christopher Gonzalez Romero | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10040 | Luis Guillermo Méndez Sedano | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10041 | José Arturo Muñiz Carrillo | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10042 | Luis Carlos González Macias | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10043 | Albeto Castañeda Eguiarte | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10044 | Manuel Guerrero Castillo | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11230-10045 | Luis Guillermo Torres Cadena | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10046 | Alvaro Guillermo Rios Gonzalez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10047 | José Luis González Mendoza | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10048 | José Gerardo Fuentes Esquivel | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10049 | Víctor Manuel Farías Caloca | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10050 | Nicolas Cuevas Vargas | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10051 | Edith Gonzalez Nuñez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10052 | Luis Guillermo Cuevas Becerra | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10053 | Moises Perez Perez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10054 | Abdel Eduardo Aguirre Ramírez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10055 | HORACIO HERNANDEZ BECERRA | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10056 | JUAN PABLO CORTES CALLEJA | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10057 | Jose Guadalupe Torres Sanchez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10058 | Armando Rubio Alvarez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10059 | Ernesto Maldonado Ramirez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10060 | TATIANA LOPEZ ORTEGA | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10061 | Alonso Godoy Pelayo | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10062 | Lizette Graciela Ramírez Corona | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10063 | FRANCISCO GILBERTO CASTRO LOPEZ | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10064 | Héctor Alfonso Luna Franco | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10065 | Jesús Gudiño Gudiño | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10066 | OMAR OSVALDO BAUTISTA BELTRAN | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10067 | Laura Uribe Quintero | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10068 | Cesar Antonio Delgadillo Madera | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10069 | Juan Antonio Noriega Zamorez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10070 | María Teresa Arellano Padilla | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10071 | María Cristina Elizabeth Rojo Bocanegra | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10072 | Alfredo Magaña Novoa | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10073 | Juan Manuel Checa Contreras | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10074 | FERNANDO ANTONIO NATERA BECERRA | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10075 | Ismael Ramiro Vargas Avalos | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10076 | Maria Concepcion Mauricio Valenciano | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10077 | Marcela Susana Meza Navarro | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10078 | Pedro Ocegueda Partida | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10079 | Barbara Basilio Caro | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10080 | Victor Gutierrez Martinez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10081 | Ranulfo Orozco Rueda | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10082 | Diego Alfonso Ramos Villarreal | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10083 | IVAN JAFFETT PEñUELAS DIAZ | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10084 | FRANCISCO JAVIER COVARRUBIAS MARTINEZ | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10085 | ANA BERTHA CASTILLO HERNANDEZ | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10086 | Martina García Llamas | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11230-10087 | Angélica Ellizabeth Jauregui Silva | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10088 | Octavio de Jesus Hernandez Puga | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10089 | Juan Carlos Cardenas Gutierrez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10090 | José Antonio Delgadillo Madera | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10091 | Federico Pérez Garduño | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10092 | Salvador Sanchez Hernández | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10093 | Cidlallin Gonzalez Montoya | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10094 | Abraham Noe Delgado Naranjo | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10095 | Ricardo Gutierrez Lizares | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10096 | JOEL ALEJANDRO BARBA ALVARADO | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10097 | María Dolores García Cervera | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10098 | Gabriel Gonzalez Alvarado | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10099 | Claudia Verónica Gomez Varela | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10100 | Aurelio Zepeda Pérez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10101 | Jacob Moises Rodríguez Benitez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10102 | Efraín García Molina | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10103 | FABIOLA RODRIGUEZ SAUCEDA | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10104 | JUAN SANCHEZ BEAS | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10105 | RIGOBERTO PARDO DANIEL | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10106 | RUBEN ALEJANDRO DAVALOS SOLIS | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10107 | Ismael Romero Vázquez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10108 | Ivan Valdez Rojas | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10109 | Fernando Alonso García | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10110 | Joaquín Javier Villa Martínez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10111 | Mayra Gabriela Cervantes Ibarra | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10112 | Heriberto Ocaña Navarro | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10113 | OCTAVIO DE JESUS HERNANDEZ PUGA | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10114 | JOSE ARTURO MUñIZ CARRILLO | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10115 | J. Jesús Diaz Lara | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10116 | Luis Javier Ponce Garza | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10117 | Teresa Ocegueda Avalos | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10118 | Diana Concepcíon Gallegos Shibya | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10119 | Susana Karina Macías Ocampo | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10120 | JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10121 | Daniel Virgen Pulido | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10122 | José Alfredo Vaca López | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10123 | Juan Diego Escamilla Montaño | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10124 | Luis Sauza Villanueva | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-10125 | María De Angeles Bernal Ramírez | 11230-10000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20000 | Capacitación | 11230-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11230-20001 | EMPLEADO GENERICO CAPACITACION | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20002 | Leticia Casillas Ramirez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11230-20003 | Benigno Magaña Espinoza | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20004 | Juan Carlos Cervantes Rubio | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20005 | Carlos Manuel Macías Arias | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20006 | Fernando Echeverria González | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20007 | Moises Perez Perez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20008 | Artemisa Del Sagrario Ruiz Velasco Castañeda | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20009 | Leticia Araiza Orózco | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20010 | Roxana Cortes Radall | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20011 | María Guadalupe Cabral Cázares | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20012 | Miguel Angel Avalos Sánchez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20013 | Edith Gonzalez Nuñez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20014 | Abraham Macías Ramírez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20015 | Laura Olivia Rodriguez Gutierrez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20016 | Adriana Moran Lares | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20017 | Martín Oscar Gerardo Temores Partida | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20018 | Leticia Ramirez Hernandez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20019 | Jacob Moises Rodríguez Benitez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20020 | Ofelia Nuño Rivera | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20021 | Joaquín Javier Villa Martínez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20022 | Laura Rita Santana Ballesteros | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20023 | Edgar Gerardo Arellano Guzmán | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20024 | Mario Lozano Franco | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20025 | Marisol Peña Ríos | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20026 | Ma Del Carmen Barajas Velázquez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20027 | Miriam Zelina Zamora Salcedo | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20028 | Rita Diaz Frias | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20029 | Olga Patricia Verdin Robles | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20030 | Helena María Matus Orozco | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20031 | Alma Elizabeth Jiménez Arias | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20032 | Librada Mejia Ceja | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20033 | Irma Belen Andrade Guizar | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20034 | Susana Madeleyn Martínez Hernández | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20035 | Manuel Fonseca Villaseñor | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20036 | Martha Glafira Real Pelayo | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20037 | J. Jesús Diaz Lara | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20038 | Diego De Jesus Amezcua Ruíz | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20039 | Freddy Marcos Sepulveda Ávalos | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20040 | Rosa Isela Bonifaz Claire | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20041 | Héctor Alfonso Luna Franco | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20042 | Roberto Alejandro Fernández Hernández | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20043 | Gabriela Alejandra Sandoval Jaime | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20044 | América Elizabeth Huerta González | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11230-20045 | Ismael Romero Vázquez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20046 | Marcela Gonzalez Silva | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20047 | Abraham Noe Delgado Naranjo | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20048 | Christopher Gonzalez Romero | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20049 | Cesar Antonio Delgadillo Madera | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20050 | Claudia Beatriz Velasco Almeida | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20051 | Claudia Lizette Cardenas Barrios | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20052 | Ernesto Maldonado Ramirez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20053 | María Elena Padilla Hernández | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20054 | Beatriz Grajeda Flores | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20055 | María Guadalupe Lara Sánchez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20056 | ERIC JOSUE GUERRERO FAUSTO | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20057 | FRANCISCO JAVIER SILVA FLORES | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20058 | TATIANA LOPEZ ORTEGA | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20059 | IVAN JAFFETT PEñUELAS DIAZ | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20060 | Osvaldo Medina Hernandez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20061 | Minerva Ascencio Ramirez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20062 | Diego Alfonso Ramos Villarreal | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20063 | Diego Rafael Zepeda Pérez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20064 | Manuel Avalos Iñiguez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20065 | José Navarro Sánchez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20066 | Rafael Ignacio Siguenza Pastrana | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20067 | Sandra Rocío Fuentes Arredondo | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11230-20068 | Abdel Eduardo Aguirre Ramírez | 11230-20000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11240-00000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 11200-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11240-01000 | IMPUESTOS | 11240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11240-02000 | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 11240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11240-03000 | CONTRIBUCIONES DE MEJORA | 11240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11240-04000 | DERECHOS | 11240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11240-05000 | PRODUCTOS | 11240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11240-06000 | APROVECHAMIENTOS | 11240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11250-00000 | DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO | 11200-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11250-00001 | REINTEGRO DE FONDO REVOLVENTE | 11250-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11250-00002 | Marina Ruisanchez Cervantes | 11250-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11250-00003 | SALEC VELAZQUEZ NANDE | 11250-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-00000 | PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO | 11200-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11260-10001 | PAGO DE PRÉSTAMOS AL PERSONAL VÍA INGRESOS | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10002 | Rosa Isela Bonifaz Claire | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10003 | Lorenza Castillo Velasco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10004 | María Guadalupe Lara Sánchez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10005 | Alfredo Magaña Novoa | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10006 | Juan Luis Esquivel Delgadillo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11260-10007 | Moises Varela Martínez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10008 | Felipe De Jesús Baez Martinez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10009 | Maria Eugenia Palos Hernandez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10010 | Roberto Temores Rodríguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10011 | Federico Pérez Garduño | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10012 | Ma. Del Socorro Verduzco Valle | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10013 | Felipe De Jesús García Rubio | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10014 | Artemisa Del Sagrario Ruiz Velasco Castañeda | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10015 | Jose Guadalupe Torres Sanchez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10016 | Fernando Diaz Peña | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10017 | Imelda María Fernandez Reyna | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10018 | Eduardo Peña Figueroa | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10019 | María Patricia Villegas Uribe | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10020 | Gilda Fernanda García Luna | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10021 | Gabriela Anahí Laureano Bravo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10022 | Pedro Ramírez Camarillo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10023 | María Cecilia Arevalo Velázquez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10024 | Julieta Rojas Bojorgues | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10025 | Claudia Beatriz Velasco Almeida | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10026 | Laura Minerva Barajas Lopez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10027 | José De Jesús Trejo Júarez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10028 | Juan Antonio Noriega Zamorez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10029 | Osvaldo Medina Hernandez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10030 | Jorge Villanueva Jiménez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10031 | Ma. Cristina Toscano Arce | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10032 | Ana Bertha Silva Navarro | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10033 | María De Angeles Bernal Ramírez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10034 | Silvia Susana Vazquez Jiménez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10035 | Jose Guadalupe Lozano Mendoza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10036 | Adriana Moran Lares | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10037 | María Esmeralda Urzua Bravo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10038 | Felipe De Jesús Guerrero Tiznado | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10039 | Enrique Espinoza Ortiz | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10040 | Guillermo Adalberto Quintero Vasquez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10041 | Mario Perez Garcia | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10042 | Juana Sanchez Mendoza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10043 | Victor Gutierrez Martinez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10044 | María Dolores García Cervera | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10045 | Leticia Ramirez Hernandez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10046 | Rosalba Luna Rodriguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10047 | Blanca Estela Cortez Rivas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10048 | Janet Carrasco Salmeron | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11260-10049 | Lilia Patricia Flores Gómez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10050 | María De Jesús Avila Cuenca | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10051 | Teresa Amparo Anguiano Ledesma | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10052 | Alfredo Alcala Marquez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10053 | Juan Manuel Chavez Radillo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10054 | María Salvadora Villarreal Martínez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10055 | Lilia Guadalupe García González | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10056 | Manuel Briones Plascencia | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10057 | María Teresa De Jesús Ruvalcaba Díaz | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10058 | Margarita Del Carmen Moro Algarin | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10059 | Rosalba García Luna | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10060 | Salvador Sanchez Hernández | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10061 | Claudia Hernández Fuentes | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10062 | Carmen Rocio Perez Alvarez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10063 | Maria De Lourdes Hernández Reyes | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10064 | Hugo Gomez Muñoz | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10065 | Felipe Ruiz Rodríguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10066 | Rosa Margarita Sanchez López | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10067 | Norma Francisca Jiménez Cardona | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10068 | Laura Uribe Quintero | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10069 | Ofelia Nuño Rivera | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10070 | Monica Torres Ruíz Velasco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10071 | Sandra Luz Zarate Gallardo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10072 | María Guadalupe Martínez Larios | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10073 | Guadalupe Valencia López | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10074 | Priscila Alicia Castellanos Filio | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10075 | Alfredo Joya Rodríguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10076 | Benigno Magaña Espinoza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10077 | Felipe Velazco Colorado | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10078 | María Guadalupe Sandoval Rodríguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10079 | Blanca Estela Padilla Del Río | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10080 | Susana Castañeda Loza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10081 | José De Jesús Hurtado Gama | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10082 | Juan Jiménez Zambrano | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10083 | Claudia Aurora Lopez Jara | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10084 | Rafael Cerda Vidal | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10085 | Laura Magaña Morales | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10086 | Gloria Quezada Ramiro | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10087 | Marcela Susana Meza Navarro | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10088 | Alejandro Hernández Pérez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10089 | Luis Sauza Villanueva | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10090 | Celia Solis Dominguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11260-10091 | Miriam Zelina Zamora Salcedo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10092 | Eleno Oregel Gómez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10093 | Olga Patricia Verdin Robles | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10094 | Aurelio Zepeda Pérez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10095 | Mayra Gabriela Cervantes Ibarra | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10096 | Carmen Lucia Vargas Curiel | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10097 | Helena María Matus Orozco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10098 | Librada Mejia Ceja | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10099 | Juan Manuel Flores Vázquez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10100 | Irma Belen Andrade Guizar | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10101 | Claudia Gabriela Naveja Macías | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10102 | Francisco Javier Jauregui Gómez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10103 | Moises Perez Perez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10104 | José Alfredo Vaca López | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10105 | Daniel Virgen Pulido | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10106 | Cesar Alonso Gonzalez Orozco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10107 | Santos Velez González | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10108 | Joel Carmona Oregel | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10109 | Barbara Basilio Caro | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10110 | Sergio Gonzalez Silva | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10111 | María Del Socorro Cortés Galván | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10112 | Octavio Estrada Morales | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10113 | Ranulfo Orozco Rueda | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10114 | Martha Glafira Real Pelayo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10115 | Juan Diego Escamilla Montaño | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10116 | María Guadalupe Villalobos Acosta | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10117 | Diego De Jesus Amezcua Ruíz | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10118 | Leticia Araiza Orózco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10119 | Martha Camarena Cortes | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10120 | Priscila Guadalupe Eden Wynter Godoy | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10121 | Freddy Marcos Sepulveda Ávalos | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10122 | Héctor Alfonso Luna Franco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10123 | Rosa García Limón | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10124 | Primavera María Esther Villaseñor Magaña | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10125 | Silvia Rosales Sánchez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10126 | Ma. Guadalupe Victoria Ruvalcaba Molina | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10127 | Rene Bernal Ahumada | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10128 | América Elizabeth Huerta González | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10129 | Roxana Cortes Radall | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10130 | María Guadalupe Cabral Cázares | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10131 | Jorge Luis Rivera Sandoval | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10132 | Ismael Romero Vázquez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11260-10133 | Olivia Santana Ruelas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10134 | María Espectación Sánchez Gutiérrez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10135 | Ricardo Navarro Hernández | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10136 | Aurelio Mendoza Flores | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10137 | Kristell Montoya Corella | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10138 | Marcela Gonzalez Silva | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10139 | Abraham Noe Delgado Naranjo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10140 | Christopher Gonzalez Romero | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10141 | Cesar Antonio Delgadillo Madera | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10142 | Fernando Letipichia Martinez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10143 | Floricelda Calderon Delgado | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10144 | Sara Arambula Bañales | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10145 | Leticia Cardenas Barrios | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10146 | Claudia Lizette Cardenas Barrios | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10147 | Ruben Puga Puga | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10148 | Soledad Rizo Orozco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10149 | Diego Alfonso Ramos Villarreal | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10150 | Myriam Abarca Mora | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10151 | Fidel Juarez Estrada | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10152 | María Amparo González Oropeza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10153 | Mario Alberto Manzano Luna | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10154 | José Navarro Sánchez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10155 | Heriberto Ocaña Navarro | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10156 | Rafael Ignacio Siguenza Pastrana | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10157 | Raúl López Melendres | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10158 | Fernando Alonso García | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10159 | Abdel Eduardo Aguirre Ramírez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10160 | Abraham Macías Ramírez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10161 | Oziel Alfonso León Avila | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10162 | Lizette Graciela Ramírez Corona | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10163 | Karina Mora Ramírez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10164 | Myriam Paulina Ramírez Abarca | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10165 | José Antonio Pérez Monsalvo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10166 | Juan Manuel Checa Contreras | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10167 | Armando Villalobos Gonzalez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10168 | Ernesto Maldonado Ramirez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10169 | María Elena Padilla Hernández | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10170 | Fabian Michel Garcia | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10171 | Edgar Trejo Michel | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10172 | Delia Margarita Avalos Gómez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10173 | Mabel Alonso Pañeda | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10174 | María Patricia García Reyes | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11260-10175 | Imelda González Mora | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10176 | Claudia Esther Ramos Villarreal | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10177 | Sandra Patricia Verduzco Solís | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10178 | Demetrio Flores Rodríguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10179 | Daniel Loera Figueroa | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10180 | Enrique De Jesus Zuñiga Flores | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10181 | Salvador Cueva Regla | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10182 | Francisco Javier Vazquez Pérez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10183 | Genaro Jiménez Avalos | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10184 | Lourdes Ramos Garcia | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10185 | Nicolas Cuevas Vargas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10186 | Laura Teresa Carbajal Jímenez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10187 | Laura Martín Del Campo Bañuelos | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10188 | Alvaro Guillermo Rios Gonzalez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10189 | Susana Karina Macías Ocampo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10190 | Roberto Manzo Neri | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10191 | Juan Carlos Cervantes Rubio | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10192 | Pedro Ocegueda Partida | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10193 | Jaime Teandon Rafael | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10194 | Norma Leticia Valle Orozco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10195 | Luis Guzmán Manjarrez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10196 | Ricardo Gutierrez Lizares | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10197 | Carlos Arturo Cruz Raygoza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10198 | Jesús Gudiño Gudiño | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10199 | Gilberto Ixcoatl Espinosa Sonora | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10200 | Yudit Leticia Falcón Cárdenas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10201 | Jorge Alejandro Corona Gil | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10202 | Silvia Ameyalli Vázquez López | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10203 | Miguel Angel Avalos Sánchez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10204 | Claudia Verónica Gomez Varela | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10205 | Ernesto Velasco Rodriguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10206 | Minerva Ascencio Ramirez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10207 | Francisco Javier García Lomelí | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10208 | Luis Martin Godina Perez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10209 | Francisco Martin Preciado Robles | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10210 | Armando Rubio Alvarez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10211 | Maria Concepcion Mauricio Valenciano | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10212 | Maria Filomena Moreno Arevalo | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10213 | Salma Adela Alarcon Davar | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10214 | Lidia Elizabeth Perez Flores | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10215 | Sara Nohemi Muñoz Espinoza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10216 | Hector Plascencia Arreola | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11260-10217 | Cristobal Zepeda Avila | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10218 | Roberto Alejandro Fernández Hernández | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10219 | Luis Alberto Montes Bonilla | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10220 | Angélica María Uribe Cárdenas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10221 | Marisol Peña Ríos | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10222 | Fernando Echeverria González | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10223 | Ana Isabel Ruiz Vargas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10224 | Vicente Rivera Casillas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10225 | Jezania Guadalupe Salcedo Zavala | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10226 | Efraín García Molina | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10227 | Laura Rita Santana Ballesteros | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10228 | Teresa De Jesús Casillas Gómez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10229 | Laura Olivia Rodriguez Gutierrez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10230 | Jorge Ángel Enriquez Orózco | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10231 | Sofía Vazquez García | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10232 | Irma Leticia Covarrubias Rodriguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10233 | Flor Del Carmelo Lopez Vallejo Lee Eng | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10234 | Arturo Alvarez Avalos | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10235 | Ana Luisa Guzmán Muñoz | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10236 | Edgar Gerardo Arellano Guzmán | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10237 | José Luis González Mendoza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10238 | FRANCISCO GILBERTO CASTRO LOPEZ | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10239 | Ana María Morales Álvarez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10240 | Joaquín Javier Villa Martínez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10241 | Ismael Ramiro Vargas Avalos | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10242 | OMAR OSVALDO BAUTISTA BELTRAN | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10243 | Agni Adrián Pérez Novoa | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10244 | MITZI NEKANE DE LA ROSA FLORES | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10245 | Maria Del Carmen Reyes Rodriguez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10246 | FERNANDO ANTONIO NATERA BECERRA | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10247 | ERIC JOSUE GUERRERO FAUSTO | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10248 | Gabriel Gonzalez Alvarado | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10249 | Oscar Ramón Godoy Medina | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10250 | Luis Carlos Gonzalez Macias | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10251 | Rafael Carlos Matute Veytia | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10252 | JOEL ALEJANDRO BARBA ALVARADO | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10253 | Drucila Berenice Almaguer Esparza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10254 | Jose De Jesus Vivanco Hernández | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10255 | José Luis Torres Quirarte | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10256 | Oscar Hernández Pérez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10257 | ANA BERTHA CASTILLO HERNANDEZ | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10258 | CARLOS ABRAHAM ZEPEDA VALENCIA | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11260-10259 | FREDY DELGADO AYALA | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10260 | Gisela Gabriela Casillas Garcia | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10261 | Luis Felipe Garcia Lopez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10262 | JOSE ANTONIO CASTRO SOTO | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10263 | Pedro Fabian Monarrez Mercado | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10264 | Ma Del Carmen Barajas Velázquez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10265 | Hugo Armando Gil Pineda | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10266 | Ivan Valdez Rojas | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10267 | Guadalupe Martinez Padilla | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10268 | Alfredo Villalobos Hernández | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10269 | José Ramiro Campos Vázquez | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10270 | JOSE RICARDO ALVAREZ REAL | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10271 | Luis Javier Ponce Garza | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10272 | Miguel Eduardo Monroy Flores | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10273 | ANA ISABEL GUTIERREZ MARTIN | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10274 | FRANCISCO JAVIER COVARRUBIAS MARTINEZ | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11260-10275 | Ernesto Lizarraga Durán | 11260-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11290-00000 | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO | 11200-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11290-00001 | IVA ACREDITABLE POR PAGAR | 11290-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11290-00002 | IVA ACREDITABLE | 11290-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11300-00000 | DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS | 11000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11310-00000 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO | 11300-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11310-00001 | Anticipos | 11310-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11320-00000 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO | 11300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11330-00000 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO | 11300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11340-00000 | ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO | 11300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11390-00000 | OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO | 11300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11400-00000 | INVENTARIOS | 11000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11410-00000 | INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA | 11400-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11420-00000 | INVENTARIO DE MERCANCÍAS TERMINADAS | 11400-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11430-00000 | INVENTARIO DE MERCANCÍAS EN PROCESOS DE ELABORACIÓN | 11400-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11440-00000 | INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN | 11400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11441-00000 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS,AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11442-00000 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11443-00000 | PRODUCTOS DE PAPEL,CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | COMBUSTIBLES,LUBRICANTES Y ADITIVOS |  |  |  |
| 11444-00000 | ADQUIRIDOS,CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | COMO MATERIA PRIMA |  |  |  |
| 11445-00000 | PRODUCTOS QUÍMICOS,FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11446-00000 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 11447-00000 | PRODUCTOS DE CUERO,PIEL,PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11449-00000 | OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA | 11440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11450-00000 | MERCANCIAS EN TRÁNSITO | 11400-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11500-00000 | ALMACENES | 11000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11510-00000 | ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO | 11500-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11511-00000 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN,EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 11510-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11511-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 11511-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11511-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 11511-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11511-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 11511-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11511-02161 | Material de limpieza | 11511-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11512-00000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 11510-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11513-00000 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 11510-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11513-02411 | Productos minerales no metálicos | 11513-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11513-02461 | Material eléctrico y electrónico | 11513-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11514-00000 | PRODUCTOS QUÍMICOS,FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 11510-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11515-00000 | COMBUSTIBLES,LUBRICANTES Y ADITIVOS | 11510-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11516-00000 | VESTUARIO,BLANCOS,PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 11510-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11517-00000 | MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD | 11510-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11518-00000 | HERRAMIENTAS,REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO | 11510-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11518-02911 | Herramientas menores | 11518-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11518-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 11518-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11600-00000 | ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES | 11000-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 11610-00000 | ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES | 11600-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 11620-00000 | ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS | 11600-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 11900-00000 | OTROS ACTIVOS CIRCULANTES | 11000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 11910-00000 | VALORES EN GARANTÍA | 11900-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 11920-00000 | BIENES EN GARANTÍA (excluye depósitos de fondos) | 11900-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | BIENES DERIVADOS DE |  |  |  |
| 11930-00000 | EMBARGOS,DECOMISOS,ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN | 11900-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
|  | PAGO |  |  |  |
|  | BIENES DERIVADOS DE |  |  |  |
| 11930-00001 | EMBARGOS,DECOMISOS,ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN | 11930-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | PAGO |  |  |  |
| 12000-00000 | ACTIVO NO CIRCULANTE | 10000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12100-00000 | INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO | 12000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12110-00000 | INVERSIONES A LARGO PLAZO | 12100-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12111-00000 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL | 12110-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12112-00000 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA | 12110-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12120-00000 | TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO | 12100-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12121-00000 | BONOS A LARGO PLAZO | 12120-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12122-00000 | VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LARGO PLAZO | 12120-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12123-00000 | OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LARGO PLAZO | 12120-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 12129-00000 | OTROS VALORES A LARGO PLAZO | 12120-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12130-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS | 12100-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12130-00001 | Fideicomiso de ASEJ 854 | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12131-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12132-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12133-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12134-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12135-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12136-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12137-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12138-00000 | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12139-00000 | Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | 12130-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12140-00000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL | 12100-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12141-00000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PÚBLICO | 12140-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12142-00000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PRIVADO | 12140-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO |  |  |  |
| 12143-00000 | PLAZO EN EL SECTOR EXTERNO EMPRESARIALES Y NO | 12140-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA |  |  |  |
| 12200-00000 | DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE A LARGO PLAZO | 12000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12210-00000 | DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO | 12200-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12220-00000 | DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO | 12200-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12230-00000 | INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO | 12200-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12240-00000 | PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO | 12200-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12241-00000 | PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PÚBLICO | 12240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12242-00000 | PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PRIVADO | 12240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12243-00000 | PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR EXTERNO | 12240-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12290-00000 | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO | 12200-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12300-00000 | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO | 12000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12310-00000 | TERRENOS | 12300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12320-00000 | VIVIENDAS | 12300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12330-00000 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES | 12300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12340-00000 | INFRAESTRUCTURA | 12300-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12341-00000 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12342-00000 | INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12343-00000 | INFRAESTRUCTURA PORTUARIA | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12344-00000 | INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12345-00000 | INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | INFRAESTRUCTURA DE AGUA |  |  |  |
| 12346-00000 | POTABLE,SANEAMIENTO,HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| INUNDACIONES |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 12347-00000 | INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12348-00000 | INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12349-00000 | INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN,GAS Y PETROQUÍMICA | 12340-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12350-00000 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | 12300-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12351-00000 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12352-00000 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE |  |  |  |
| 12353-00000 | AGUA,PETRÓLEO,GAS,ELECTRICIDAD,TELECOMUNICACIONE | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | S EN PROCESO |  |  |  |
| 12354-00000 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12355-00000 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12356-00000 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12357-00000 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIÓN EN PROCESOS | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12359-00000 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO | 12350-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12360-00000 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS | 12300-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12361-00000 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12362-00000 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE |  |  |  |
| 12363-00000 | AGUA,PETRÓLEO,GAS,ELECTRICIDAD, | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
|  | TELECOMUNICACIONES |  |  |  |
| 12364-00000 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12365-00000 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12366-00000 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12367-00000 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12369-00000 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO | 12360-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12390-00000 | OTROS BIENES INMUEBLES | 12300-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12400-00000 | BIENES MUEBLES | 12000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12410-00000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 12400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12411-00000 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 12410-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12412-00000 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 12410-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12413-00000 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 12410-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12419-00000 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | 12410-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12420-00000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 12400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12421-00000 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 12420-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12422-00000 | APARATOS DEPORTIVOS | 12420-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12423-00000 | CÁMARAS FOTOGRÁTICAS Y DE VIDEO | 12420-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12429-00000 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 12420-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12430-00000 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 12400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12431-00000 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 12430-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12432-00000 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 12430-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12440-00000 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 12400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12441-00000 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 12440-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 12442-00000 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES | 12440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12443-00000 | EQUIPO AEROESPACIAL | 12440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12444-00000 | EQUIPO FERROVIARIO | 12440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12445-00000 | EMBARCACIONES | 12440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12449-00000 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 12440-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12450-00000 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 12400-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12460-00000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 12400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12461-00000 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12462-00000 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12463-00000 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12464-00000 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO,CALEFACIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12465-00000 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12466-00000 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA,APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12467-00000 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINA-HERRAMIENTA | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12469-00000 | OTROS EQUIPOS | 12460-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12470-00000 | COLECCIONES,OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS | 12400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12471-00000 | BIENES ARTÍSTICOS,CULTURALES Y CIENTÍFICOS | 12470-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12472-00000 | OBJETOS DE VALOR | 12470-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12480-00000 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | 12400-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12481-00000 | BOVINOS | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12482-00000 | PORCINOS | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12483-00000 | AVES | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12484-00000 | OVINOS Y CAPRINOS | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12485-00000 | PECES Y AGRICULTURA | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12486-00000 | EQUINOS | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12487-00000 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12488-00000 | ÁRBOLES Y PLANTAS | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12489-00000 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | 12480-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12500-00000 | ACTIVOS INTANGIBLES | 12000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12510-00000 | SOFTWARE | 12500-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12520-00000 | PATENTES,MARCAS Y DERECHOS | 12500-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12521-00000 | PATENTES | 12520-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12522-00000 | MARCAS | 12520-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12523-00000 | DERECHOS | 12520-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12530-00000 | CONCESIONES Y FRANQUICIAS | 12500-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12531-00000 | CONCESIONES | 12530-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12532-00000 | FRANQUICIAS | 12530-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12540-00000 | LICENCIAS | 12500-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12541-00000 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 12540-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12542-00000 | LICENCIAS INDUSTRIALES,COMERCIALES Y OTRAS | 12540-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12590-00000 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 12500-00000 | Activo Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 12600-00000 | DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA  DE BIENES | 12000-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 12610-00000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES | 12600-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 12610-01000 | TERRENOS | 12610-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12610-02000 | VIVIENDAS | 12610-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12610-03000 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES | 12610-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12610-04000 | OTROS BIENES INMUEBLES | 12610-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12620-00000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA | 12600-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 12620-01000 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12620-02000 | INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12620-03000 | INFRAESTRUCTURA PORTUARIA | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12620-04000 | INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12620-05000 | INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
|  | INFRAESTRUCTURA DE AGUA |  |  |  |
| 12620-06000 | POTABLE,SANEAMIENTO,HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
|  | INUNDACIONES |  |  |  |
| 12620-07000 | INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12620-08000 | INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12620-09000 | INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN,GAS Y PETROQUÍMICA | 12620-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-00000 | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES | 12600-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 12630-01000 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-02000 | MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-03000 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-04000 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-05000 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-06000 | APARATOS DEPORTIVOS | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-07000 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-08000 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-09000 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORTATORIO | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-10000 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-11000 | AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-12000 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-13000 | EQUIPO AEROESPACIAL | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-14000 | EQUIPO FERROVIARIO | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-15000 | EMBARCACIONES | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-16000 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-17000 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-18000 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-19000 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-20000 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-21000 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-22000 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-23000 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12630-24000 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 12630-25000 | OTROS EQUIPOS | 12630-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-00000 | DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS | 12600-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 12640-01000 | BOVINOS | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-02000 | PORCINOS | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-03000 | AVES | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-04000 | OVINOS Y CAPRINOS | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-05000 | PECES Y AGRICULTURA | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-06000 | EQUINOS | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-07000 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-08000 | ARBOLES Y PLANTAS | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12640-09000 | OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS | 12640-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-00000 | AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES | 12600-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 12650-01000 | SOFTWARE | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-02000 | PATENTES | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-03000 | MARCAS | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-04000 | DERECHOS | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-05000 | CONCESIONES | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-06000 | FRANQUICIAS | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-07000 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-08000 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12650-09000 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 12650-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12700-00000 | ACTIVOS DIFERIDOS | 12000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12710-00000 | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | 12700-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12720-00000 | DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 12700-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12730-00000 | GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO | 12700-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12740-00000 | ANTICIPOS A LARGO PLAZO | 12700-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12750-00000 | BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO | 12700-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12790-00000 | OTROS ACTIVOS DIFERIDOS | 12700-00000 | Activo Deudora | Afectable |
| 12800-00000 | ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES | 12000-00000 | Activo Acreedora | No Afectable |
| 12810-00000 | ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO | 12800-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12820-00000 | ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO | 12800-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12830-00000 | ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO | 12800-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12840-00000 | ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO | 12800-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12890-00000 | ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO | 12800-00000 | Activo Acreedora | Afectable |
| 12900-00000 | OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES | 12000-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12910-00000 | BIENES EN CONCESIÓN | 12900-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12920-00000 | BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 12900-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 12930-00000 | BIENES EN COMODATO | 12900-00000 | Activo Deudora | No Afectable |
| 20000-00000 | PASIVO | \_BPASIVO | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21000-00000 | PASIVO CIRCULANTE | 20000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21100-00000 | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21110-00000 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21110-01000 | SUELDOS POR PAGAR | 21110-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21110-02000 | OBLIGACIONES DE SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR | 21110-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00000 | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21120-00001 | COMERCIALIZADORA DE CARTON Y DISEÑO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00002 | GABRIELA TELLEZ ORTEGA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00003 | BASIQ PUBLI-MAGEN Y TEXTIL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00004 | FERRETERIA GUADALAJARA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00005 | DISTRIBUIDORA ELECTRICA ASCENCIO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00006 | PIXEL MARKERS GROUP, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00007 | ELIAS OLIVAREZ LOPEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00008 | ELECTROPURA, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00009 | FERNANDO BARRAGAN | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00010 | GRUPO CORPORATIVO SEDISA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00011 | GONZALEZ OCAMPO TRINIDAD | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00012 | GC VISION TI MEXICO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00013 | BER-MAR UNIVERSAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00014 | ADMINISTRADORA DE HOTELES GRT, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00015 | FERRETERIA Y SANITARIOS ASCENCIO, S.A. DE C.V | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00016 | MARISOL ALCANTAR POZOS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00017 | SIDHE CORPORATIVO, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00018 | ECOTECNIA AMBIENTAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00019 | CRISTINA DOLORES CORONA LAOS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00020 | METALURGIA CREATIVA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00021 | DALTON AUTOMOTRIZ, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00022 | SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS MEXICO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00023 | SEGUROS AFIRME, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00024 | COPIADORAS VAYVER S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00025 | TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00026 | RADIOMOVIL DIPSA, S.A. DE C.V.. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00027 | GUERRERO BAZUA Y ASOCIADOS, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00028 | INSTITUTO DE CAPACITACIÓN DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00029 | MARTIN BARRAGAN MENDOZA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00030 | JALISCO MOTORS, S.A. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00031 | CONTROL DE OLORES, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00032 | MAQUINOX COMERCIAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00033 | JAQUELINE SUSANA LOPEZ VILLAVICENCIO(ABASTECEDORA DE VIDRIO Y ALUMINIO) | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00034 | XINFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00035 | FABRIMUEBLES GOPRI, S.A. DE C.V | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00036 | DIEGO RAFAEL ZEPEDA PEREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00037 | NUEVA WALMART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21120-00038 | BIZIT 4U CONSULTING, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00039 | CADGRAFICS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00040 | CADENA PRODUCTIVA DE LA ELECTRONICA, A.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00041 | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA, A.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00042 | COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00043 | MUEBLEXEL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00044 | MARIA DE LOURDES DE ALBA VALENZUELA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00045 | GRUPO RODME, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00046 | SERSITEC, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00047 | SYC CENTRO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00048 | HQ AVANCE PROFESIONAL, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00049 | MIRIAM JANETTE MIRAMONTES DIAZ INFANTE | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00050 | COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE GUADALAJARA JALISCO, A.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00051 | CAPACITACIÓN FISCAL Y AUDITOR, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00052 | RENÉ CRISTOBAL CORONADO RAMÍREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00053 | PROCARDIO 21, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00054 | COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00055 | CPS DE OCCIDENTE | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00056 | NORTEC, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00057 | UNIFORMES EMPRESARIALES, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00058 | PACKLIFE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00059 | EDICIONES DEL NORTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00060 | BRENDA HERNÁNDEZ PÉREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00061 | SEPROF, GDL, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00062 | NUEVA FERRETERIA JIMÉNEZ, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00063 | JOSE OMAR TORRES MORA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00064 | COMERCIAL INDUSTRIAL APPA, S.A. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00065 | EDITORA DE MEDIOS DE MICHOACAN, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00066 | SERVICIO LOS PINOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00067 | SEGUROS BANORTE, S.A. DE C.V.. GRUPO FINANCIERO BANORTE | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00068 | MACROSISTEMAS TECNOLOGICOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00069 | CONSULTORES AVANCE PROFESIONAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00070 | SOLUCIONES EN TECNOLOGÍA ADAPTADA MEXICO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00071 | ALQUIMIA COMPUTER S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00072 | INSTITUTO DE FORMACIÓN CORPORATIVA, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00073 | CHEQUE CANCELADO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00074 | GRUPO FERRETERO MILENIO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00075 | BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00076 | FEDERICO PEREZ GARDUÑO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00077 | MARAVALES & MEDRANO ASOCIADOS, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00078 | INTER CONEXIÓN Y DISTRIBUIDOR, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00079 | LIDIA RAMIREZ ROBLES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21120-00080 | ABC ASESORIA & PROTECCION TOTAL CONTRA PLAGAS,  S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00081 | MA. GUADALUPE VILLALOBOS ACOSTA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00082 | INSTITUTO MEXICANO DE AUDITORES INTERNOS, A.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00083 | SANTOS VELEZ GONZALEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00084 | ALUMINIO INTELIGENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00085 | LORENA MARTIN DIAZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00086 | JOSE GUADALUPE MONTERO DE LA CRUZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00087 | ENTRENAMIENTO EJECUTIVO CCI, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00088 | EDITH LOPEZ ROCHA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00089 | CLAUDIA VERONICA GOMEZ VARELA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00090 | JOSE DE JESUS CURIEL DUEÑAS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00091 | ASOCIACION DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION, AC. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00092 | TELEFONIA POR CABLE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00093 | CLAUDIA HERNANDEZ FUENTES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00094 | GAMA SISTEMAS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00095 | IMPRE RAPID ARTE IMPRESA, S.A DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00096 | ARMANDO RUBIO ALVAREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00097 | ROSA MARIA DEL CARMEN LAIJA LICONA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00098 | COMPUCAD | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00099 | DISTRIBUIDORES DE PAPELERIA ROTT, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00100 | MA. DEL CARMEN MARTINEZ ALVARADO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00101 | FERNANDO LOPEZ REYES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00102 | AENOR MÉXICO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00103 | MULTIHERRAMIENTAS ACSA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00104 | LATIN ID, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00105 | FERMA MOFLES EXHAUST, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00106 | ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00107 | FELIPE BAEZ MARTINEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00108 | JOSE JESUS GERARDO PIÑERA SOLTER | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00109 | CARLOS LOPEZ RUBIO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00110 | TELENET DE MEXICO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00111 | INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES E INFORMATICA,  S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00112 | POLIFORMA DE COLOR, S. DE R.L DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00113 | ASOFIS,A.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00114 | MONICA ARACELI MURGUIA CHAVEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00115 | IMPULSORA DE LA CONSTRUCCION LOS PINOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00116 | MARCO ANTONIO ZALDIVAR REYNOSO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00117 | RADIO RED DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00118 | YOLANDA PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00119 | GABINO JAVIER SUSTAITA DELGADO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00120 | SSENT CORP, S.A.P.I DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21120-00121 | SOLUCIONES EN VINIL PARA VIDRIOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00122 | INSTALACIONES PLANIFICADAS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00123 | OZ AUTOMOTRIZ, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00124 | MA. DEL CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00125 | MARCELA ALEJANDRA ORDAZ CORDOVA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00126 | COPIADORAS VAYVER,S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00127 | ABARROTES ABEJA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00128 | MIGUEL ANGEL DE LA TORRE SANCGHEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00129 | MERVIZA COMERCIALIZADORA, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00130 | KARLOM, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00131 | OFIMEDIA PAPELERIA Y CONSUMIBLES, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00132 | FRANCISCO FIGUERAS BALLESTEROS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00133 | DEPORTES MARTI, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00134 | ICICAC, S.A DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00135 | ALBE INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00136 | RENE BERNAL AHUMADA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00137 | CENTRAL PACIFIC PAPER, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00138 | SOLANA GUADALAJARA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00139 | FIDEL JUAREZ ESTRADA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00140 | SOLUCION AMBIENTAL DE MEXICO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00141 | ERIKA DE LA CRUZ ESPINOZA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00142 | IRIS BEATRIZ HERBERT GARCIA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00143 | GRUPO ROLMAC, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00144 | SIAPA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00145 | JOSE DE JESUS GERARDO PIÑERA SOLTER | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00146 | PAPELERIA HERRERA CORNEJO DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00147 | CRAZY JUMP, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00148 | AMBULANCIAS VITAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00149 | EVANS R& R, S.A DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00150 | CISTERNAS Y TINACOS DE JALISCO CITIJAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00151 | JULIETA ROJAS BOJORGES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00152 | CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCION JUGUETEGA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00153 | JUAN FRANCISCO NICOLAS OCHOA CAMACHO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00154 | CORPORACION MICROGRAFICA DE MEXICO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00155 | ALMA AILLEN ACEVEDO GOMEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00156 | MUROFLEX, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00157 | CARLOS NAFARRETE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00158 | NOVAMEDICAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00159 | TAX EDITORES UNIDOS, S.A DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00160 | GRUPO AMOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00161 | JUAN CARLOS RAMIREZ FLORES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00162 | TIEMPO Y TECNOLOGIA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21120-00163 | AUTOMOTRIZ ZERTUCHE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00164 | DR. ALONSO GODOY PELAYO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00165 | ULISES ALCANTARA PEREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00166 | SERVICRECE & BIT, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00167 | PAPEL ORO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00168 | TERESITA DE JESUS MUNGUIA BARRAGAN | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00169 | ARTICULOS PROMOCIONALES CASA XAVIER, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00170 | ITZIGUARI PEREZ MARQUEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00171 | AMERICAN TRUST REGISTER, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00172 | UNION EDITORIALISTA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00173 | LEONEL OSWALDO SALINAS PARRA (QUAKE ALARMA MEXICO) | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00174 | BKT MOBILIARIO URBANO, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00175 | CENTRO DE ACTUALIZACIÓN Y EXCELENCIA ACADÉMICA, A.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00176 | LUIS GUILLERMO FLORES CALVILLO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00177 | MARIA CONSUELO QUINTANA HUERTA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00178 | EUGENIA VELAZQUILLO MARTINEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00179 | MARYBEL MARTINEZ ROBLEDOS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00180 | LAS MEJORES EMPRESAS PARA TRABAJAR, S.A..P.I. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00181 | MARTIN MORALES VALUIS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00182 | EMMA BARBOSA RUELAS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00183 | COMERCIAL CHEMAX, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00184 | FERNANDO GARCIA PADILLA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00185 | FRANCISCO ISRAEL SALCEDO ZAVALA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00186 | ALAIN DIMITRIUS IZQUIERDO REYES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00187 | ZIGNO IMPRESOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00188 | JORGE VILLANUEVA JIMENEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00189 | MONICA JHOANNA CERVANTES SANCHEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00190 | OCTAVIO ESTRADA MORALES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00191 | FANTASIAS MIGUEL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00192 | MATSERV, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00193 | GREGGA SOLUCIONES GRAFICAS, S DE RL DE CV. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00194 | HECTOR MANUEL MACIAS VARELA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00195 | JOSE ANTONIO CASTELLANOS FILIO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00196 | HOTEL MALIBU, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00197 | BERNARDINO MOLINA GARCIA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00198 | ACCESORIOS Y SERVICIOS PARA AUTOS S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00199 | AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00200 | SCOTIABANK INVERLAT | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00201 | ABRAHAM MACIAS RAMIREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00202 | MUSIC CLUB INTERNATIONAL, S. DE RL DE CV | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00203 | INSTITUTO DE FORMACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21120-00204 | COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE JALISCO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00205 | MARCOS RAMIREZ RODRIGUEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00206 | FONDO REVOLVENTE | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00207 | OPERADORA OMX, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00208 | SEGUROS AFIRME, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00209 | TRINIDAD GONZALEZ OCAMPO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00210 | CAROLINA KRISTAL ESPINOZA TEJEDA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00211 | GRAFICOS GLOBALES DE LAS AMERICAS, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00212 | ANA ISABEL VARGAS ACEVES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00213 | CONSORCIO INTERAMERICANO DE COMUNICACION, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00214 | HUGO FERNANDO LOPEZ LOPEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00215 | SERVICIOS CARDAN, S.A DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00216 | ADECUA CONSULTORES, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00217 | TECNOLOGIAS AVANZADAS EN CENTROS DE DATOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00218 | ROGELIO SIRAHUEN II PALOMERA JIMENEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00219 | DESPACHO MERCADO IBARRA, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00220 | PAGINA TRES, S.A. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00221 | CYBERPUERTA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00222 | INFRAESTRUCTURA LOGISTICA Y SERVICIOS BLAINDE,S A DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00223 | GINSATEC, S.A. DE C.V | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00224 | COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DEL ESTADO DE JALISCO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00225 | REFACCIONARIA FERRETERA, S.A. DE C.V | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00226 | ARTURO PEREZ CANCINO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00227 | YARENY NOHEMI PIZANO CHAVEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00228 | COMERCIALIZADORA CISO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00229 | PANIAGUA PROTECCION TOTAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00230 | GRUPO QUIVAL, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00231 | F.I.D. 360, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00232 | ANDREA KUSTER ORTIZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00233 | CAPACITACION PROFESIONAL DE INFORMATICA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00234 | UNIFORMES ALTIMA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00235 | ERNESTO MARTINEZ HERNANDEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00236 | TECNOLOGIAS 01SW, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00237 | AMERICAN TRUST REGISTER, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00238 | EXPERTOS EN ENERGIA Y CLIMATIZACION, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00239 | DIPROVIC DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00240 | CIUDADES DEL BUEN VIVIR | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00241 | ALEVIAN, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00242 | INSTITUTO EL DISEÑADOR DE LA MODA, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00243 | ARTURO ALVAREZ AVALOS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00244 | NILFISK ADVANCE DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21120-00245 | BAJA TENSION DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00246 | TRANE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00247 | EMPRESA MEXICANA DE MANUFACTURAS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00248 | SISTEMAS HIDRAULICOS AQUA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00249 | GR PRODUCTOS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00250 | MARIA IMELDA NAVARRO DIAZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00251 | INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00252 | CARLOS JACOB ROMERO CABELLO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00253 | LIBRA SISTEMAS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00254 | DINAMICA EN SERVICIOS MULTIPLES, S.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00255 | MARIA GUADALUPE VILLALOBOS ACOSTA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
|  | ASOCIACION DE EXAMINADORES DE FRAUDE |  |  |  |
| 21120-00256 | CERTIFICADOS DE LA CIUDAD DE MEXICO, ACFE CAPITULO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
|  | MEXICO, AC |  |  |  |
| 21120-00257 | EQUIPOS COMPUTACIONALES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00258 | DULCES BARBA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00259 | GRUPO HOTELERO H, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00260 | LATINOAMERICA DE REFRIGERACION, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00261 | MARIA GUADALUPE ROBLEDO GARIBAY | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00262 | BERNARDO TAPIA HERNANDEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00263 | ERNESTO ALVARADO RODRIGUEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00264 | MARIA DE LA PAZ ANGELICA GALINDO GOMEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00265 | VAIG COSMETIC, S.A. DE C.V | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00266 | IAC ALUMINIO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00267 | KARINA MORA RAMIREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00268 | INGNIERIA APLICADA DEL NORTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00269 | GRACIELA MORENO PADILLA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00270 | SEGUROS AFIRME, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00271 | GP ORTHOPEDICS, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00272 | DANDY DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00273 | LONAS INDUSTRIALES DE OCCIDENTE, S.A DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00274 | MIGUEL ANGEL REGULES MONTES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00275 | GRUPO BISUTERO DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00276 | GG INGENIERIA Y PROYECTOS S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00277 | ALEJANDRO GUMLER VIEYRA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00278 | DET NORSKE VERITAS MEXICO S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00279 | GRUPO NAPRESA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00280 | OSCAR ALEJANDRO OJEDA AGUAYO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00281 | RAFAEL TORRES DE LA TORRE | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00282 | NUPALI,A.C. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00283 | AMOR JOSE SILVA ESCALERA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00284 | VIDAL GUADALUPE CONTRERAS HERNANDEZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00285 | ITALLI INNOVACION, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21120-00286 | DIEGO MACIAS CORONA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00287 | RUVALCABA FANTASIAS Y NOVEDADES, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00288 | ABRAHAM DE ANDA MORFIN | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00289 | ABDEL EDUARDO AGUIRRE RAMIREZ | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00290 | DANIEL VIRGEN PULIDO | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00291 | MARIA FERNANDA POZOS CASTELLANOS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00292 | MONICA GABRIELA ARREOLA CISNEROS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00293 | DEISY LOPEZ GARCIA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00294 | AAA SISTEMAS Y EQUIPOS CONTRA INCENDIO, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00295 | ELECTRO ILUMINACION Y PROYECTOS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00296 | TECNOLOGIA AVANZADA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00297 | TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00298 | CLODOALDO ISRAEL PEÑA PALACIOS | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00299 | ALEJANDRO PERELLO TORRES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00300 | RUBEN ISRAEL FLORES COTA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00301 | DISTRIBUIDORA PINTA FAMM, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00302 | RINES Y LLANTAS LOS ANGELES, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00303 | COMERCIALIZADORA ZARA, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00304 | MARKETING FUNCIONAL, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00305 | SILVIA BEATRIZ BARRAZA MIRANDA | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00306 | ROGER ALBERTO SALAZAR NAVARRETE | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00307 | SEGURIDAD DIGITAL INTELIGENTE, S.A. DE C.V. | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21120-00308 | CARLOS OSWALDO HERNANDEZ REYES | 21120-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21130-00000 | CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21140-00000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21150-00000 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21150-00001 | CUOTA SINDICAL | 21150-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21150-00002 | INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL | 21150-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21160-00000 | INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00000 | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21170-00001 | ISR SOBRE SUELDOS | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00002 | I.M.S.S | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00003 | CREDITO DE INFONAVIT | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00004 | CUOTA SINDICAL | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00005 | SEDAR | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00006 | FONACOT | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00007 | PRESTAMO APORTACION | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00008 | PRESTAMO A CORTO PLAZO | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00009 | PRESTAMO HIPOTECARIO | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00010 | AHORRO VOLUNTARIO | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00011 | SUBSIDIO AL EMPLEO | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21170-00012 | OTRAS RETENCIONES DE NOMINA | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00013 | CUOTAS PATRONALES IMSS | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00014 | CUOTAS PATRONALES RETIRO | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00015 | IMPUESTO ESTATAL SOBRE NOMINAS | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00016 | CUOTAS PATRONALES INFONAVIT | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00017 | PENSION ALIMENTICIA | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00018 | PRESTAMO PERSONAL | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00019 | 10% RETENCION HONORARIOS | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00020 | 10% RETENCION ARRENDAMIENTO | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00021 | 2 AL MILLAR DE INSPECCION DE OBRA | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00022 | 2 AL MILLAR DE LA C.M.I.C. | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00023 | 5 AL MILLAR DE INSPECCION DE OBRA | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00024 | 5 AL MILLAR DE LA C.M.I.C. | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00025 | IEPS POR ACREDITAR | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00026 | PENSIONES | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00027 | METLIFE MEXICO S.A. | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00028 | Faltas Y Retardos | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21170-00029 | Capacitación | 21170-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00000 | DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21180-00001 | IMPUESTOS | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00002 | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00003 | COTRIBUCIONES DE MEJORA | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00004 | DERECHOS | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00005 | PRODUCTOS | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00006 | APROVECHAMIENTOS | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00007 | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00008 | PARTICIPACIONES | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00009 | APORTACIONES | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00010 | CONVENIOS | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00011 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00012 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00013 | AYUDAS SOCIALES | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00014 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21180-00015 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS | 21180-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-00000 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21100-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21190-00001 | IVA TRANSLADADO POR COBRAR | 21190-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-00002 | IVA TRASLADADO | 21190-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-00003 | ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES | 21190-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-00004 | ANTICIPO DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | 21190-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-00006 | SALDO CUENTA BANORTE 0600006200 | 21190-10000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-10000 | SALDOS A FAVOR GASTOS A COMPROBAR | 21190-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21190-10001 | Marina Ruisanchez Cervantes | 21190-10000 | Pasivo Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21190-10002 | Cheques No Cobrados Años Anteriores | 21190-10000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-10003 | BERTHA LOMELI BARAJAS PENSION ALIMENTICIA | 21190-10000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-10004 | Ana Bertha Silva Navarro | 21190-10000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-10005 | Maria Martha Perez Hermosillo | 21190-10000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21190-10007 | SALEC VELAZQUEZ NANDE | 21190-10000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21200-00000 | DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21210-00000 | DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21200-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21220-00000 | DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21200-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21290-00000 | OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 21200-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21300-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21310-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 21300-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21311-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA | 21310-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21312-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 21310-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21320-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 21300-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21321-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 21320-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21322-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 21320-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21330-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 21300-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21331-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL | 21330-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21332-00000 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL | 21330-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21400-00000 | TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21410-00000 | TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO | 21400-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21420-00000 | TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO | 21400-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21500-00000 | PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21510-00000 | INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO | 21500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21520-00000 | INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO | 21500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21590-00000 | OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO | 21500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21600-00000 | FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21610-00000 | FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO | 21600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21620-00000 | FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO | 21600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21630-00000 | FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO | 21600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21640-00000 | FONDOS DE FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO | 21600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21650-00000 | OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO | 21600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21660-00000 | VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO | 21600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21700-00000 | PROVISIONES A CORTO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21710-00000 | PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO | 21700-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21720-00000 | PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO | 21700-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21790-00000 | OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO | 21700-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21900-00000 | OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO | 21000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 21910-00000 | INGRESOS POR CLASIFICAR | 21900-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 21910-00001 | INGRESOS POR CLASIFICAR | 21910-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21920-00000 | RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR | 21900-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 21990-00000 | OTROS PASIVOS CIRCULANTES | 21900-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22000-00000 | PASIVO NO CIRCULANTE | 20000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22100-00000 | CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22110-00000 | PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22100-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22120-00000 | CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22100-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22200-00000 | DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22210-00000 | DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22200-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22220-00000 | DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22200-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22290-00000 | OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22200-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22300-00000 | DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO | 22000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22310-00000 | TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO | 22300-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22320-00000 | TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO | 22300-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22330-00000 | PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22300-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22330-00001 | PRESTAMOS DEL PERIODO VIGENTE | 22330-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22340-00000 | PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22300-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22340-00001 | PRESTAMOS DEL PERIODO VIGENTE | 22340-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22350-00000 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO | 22300-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22351-00000 | Arrendamiento Financiero a LP Nacional | 22350-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22352-00000 | Arrendamiento Financiero a LP Internacional | 22350-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22400-00000 | PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO | 22000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22410-00000 | CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO | 22400-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22420-00000 | INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO | 22400-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22490-00000 | OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO | 22400-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22500-00000 | FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO | 22000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22510-00000 | FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO | 22500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22520-00000 | FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO | 22500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22530-00000 | FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO | 22500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22540-00000 | FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO | 22500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22550-00000 | OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO | 22500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22560-00000 | VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO | 22500-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22600-00000 | PROVISIONES A LARGO PLAZO | 22000-00000 | Pasivo Acreedora | No Afectable |
| 22610-00000 | PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO | 22600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22620-00000 | PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO | 22600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22630-00000 | PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO | 22600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 22690-00000 | OTRAS PROVICIONES A LARGO PLAZO | 22600-00000 | Pasivo Acreedora | Afectable |
| 30000-00000 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO | \_CAPITAL | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 31000-00000 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO | 30000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 31100-00000 | APORTACIONES | 31000-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 31200-00000 | DONACIONES DE CAPITAL | 31000-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 31300-00000 | ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | 31000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 31300-00001 | Patrimonio Vehiculos eq. transporte | 31300-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 31300-00002 | Patrimonio equipo de computo | 31300-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 31300-00003 | Patrimonio Terreno | 31300-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32000-00000 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO | 30000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 32100-00000 | RESULTADOS DEL EJERCICIO (ahorro/desahorro) | 32000-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00000 | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | 32000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 32200-00001 | Resultado ejercicio 2012 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00002 | resultado 2013 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00003 | EJERCICIO 2014 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00004 | Resultado Ejercicio 2015 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00005 | EJERCICIO 2016 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00006 | EJERCICIO 2016 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00007 | EJERCICIO 2016 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32200-00008 | EJERCICIO 2017 | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32210-00000 | SALDOS INICIALES DE ALMACEN | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32220-00000 | SALDOS INICIALES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 32200-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32300-00000 | REVALÚOS | 32000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 32310-00000 | REVALÚO DE BIENES INMUEBLES | 32300-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32320-00000 | REVALÚO DE BIENES MUEBLES | 32300-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32330-00000 | REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES | 32300-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32390-00000 | OTROS REVALÚOS | 32300-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32400-00000 | RESERVAS | 32000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 32410-00000 | RESERVAS DE PATRIMONIO | 32400-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32420-00000 | RESERVAS TERRITORIALES | 32400-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32430-00000 | RESERVAS POR CONTINGENCIAS | 32400-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32500-00000 | RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | 32000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 32510-00000 | CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES | 32500-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 32520-00000 | CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES | 32500-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 33000-00000 | EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | 30000-00000 | Patrimonio Acreedora | No Afectable |
| 33100-00000 | RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA | 33000-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 33200-00000 | RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS | 33000-00000 | Patrimonio Acreedora | Afectable |
| 40000-00000 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | \_RACREEDOR | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41000-00000 | INGRESOS DE GESTIÓN | 40000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41100-00000 | IMPUESTOS | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41110-00000 | IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41120-00000 | IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41130-00000 | IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41140-00000 | IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 41150-00000 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41160-00000 | IMPUESTOS ECOLÓGICOS | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41170-00000 | ACCESORIOS DE IMPUESTOS | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41190-00000 | OTROS IMPUESTOS | 41100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41200-00000 | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41210-00000 | APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA | 41200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41220-00000 | CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL | 41200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41230-00000 | CUOTAS PARA EL AHORRO PARA EL RETIRO | 41200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41240-00000 | ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 41200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41290-00000 | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL | 41200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41300-00000 | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41310-00000 | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS | 41300-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41400-00000 | DERECHOS | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41410-00000 | DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | 41400-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41420-00000 | DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS | 41400-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41430-00000 | DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS | 41400-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41440-00000 | ACCESORIOS DE DERECHOS | 41400-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41490-00000 | OTROS DERECHOS | 41400-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41490-44501 | Transferencia 1 almillar | 41490-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41490-44601 | Transferencia copias certificadas | 41490-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41500-00000 | PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41510-00000 | PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO | 41500-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41520-00000 | ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS | 41500-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41520-00001 | ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS | 41520-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41530-00000 | ACCESORIOS DE PRODUCTOS | 41500-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41590-00000 | OTROS PRODUCTOS QUE GENEREN INGRESOS CORRIENTES | 41500-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41590-51601 | Transferencia venta de toner | 41590-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41590-51602 | Transferencias otros ingresos | 41590-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41590-51701 | Intereses Ganados de valores, créditos, bonos otro | 41590-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41590-51801 | Estimulo SAT decreto 2008 | 41590-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41600-00000 | APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41610-00000 | INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41620-00000 | MULTAS | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41630-00000 | INDEMNIZACIONES | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41640-00000 | REINTEGROS | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41650-00000 | APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41660-00000 | APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41670-00000 | APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41680-00000 | ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41690-00000 | OTROS APROVECHAMIENTOS | 41600-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 41700-00000 | INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41710-00000 | INGRESOS POR VENTA DE MERCANCÍAS | 41700-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 41710-00001 | VENTA DE MERCANCÍAS | 41710-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41720-00000 | INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO | 41700-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41730-00000 | INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS | 41700-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 41740-00000 | INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 41700-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
|  | INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA |  |  |  |
| 41900-00000 | LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES | 41000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
|  | ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO |  |  |  |
|  | IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA |  |  |  |
| 41910-00000 | LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES | 41900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
|  | ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO |  |  |  |
|  | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y |  |  |  |
| 41920-00000 | APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDO EN LAS  FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN | 41900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
|  | EJERCICIOS FISCALES |  |  |  |
| 42000-00000 | PARTICIPACIONES,APORTACIONES,TRANSFERENCIAS,ASIGN ACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 40000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 42100-00000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 42000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 42110-00000 | PARTICIPACIONES | 42100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42120-00000 | APORTACIONES | 42100-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 42120-82101 | Transferencias Federales | 42120-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42120-82201 | Transferencias finanzas | 42120-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42130-00000 | CONVENIOS | 42100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42200-00000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 42000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 42210-00000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO | 42200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42220-00000 | TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO | 42200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42230-00000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 42200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42240-00000 | AYUDAS SOCIALES | 42200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42250-00000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 42200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 42260-00000 | TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR | 42200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43000-00000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | 40000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 43100-00000 | INGRESOS FINANCIEROS | 43000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 43110-00000 | INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS | 43100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43190-00000 | OTROS INGRESOS FINANCIEROS | 43100-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43200-00000 | INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS | 43000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 43210-00000 | INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA | 43200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43220-00000 | INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS | 43200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43230-00000 | INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN | 43200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
|  | INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE |  |  |  |
| 43240-00000 | MATERIAS PRIMAS,MATERIALES Y SUMINISTROS PARA | 43200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
|  | PRODUCCIÓN |  |  |  |
|  | INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE |  |  |  |
| 43250-00000 | MATERIAS PRIMAS,MATERIALES Y SUMINISTROS DE | 43200-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
|  | CONSUMO |  |  |  |
| 43300-00000 | DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | 43000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 43310-00000 | DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR  PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | 43300-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43400-00000 | DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES | 43000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 43410-00000 | DISMINUCIÓN DEL EXCESO EN PROVISIONES | 43400-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43900-00000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS | 43000-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 43910-00000 | OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | 43900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43920-00000 | BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS | 43900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43930-00000 | DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES | 43900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43940-00000 | DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES | 43900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43950-00000 | RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA | 43900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43960-00000 | UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL | 43900-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 43990-00000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS | 43900-00000 | Resultados Acreedora | No Afectable |
| 43990-00001 | UTILIDAD POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y ACTIVOS INTANGIBLES | 43990-00000 | Resultados Acreedora | Afectable |
| 50000-00000 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | \_RDEUDOR | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51000-00000 | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 50000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51100-00000 | SERVICIOS PERSONALES | 51000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51110-00000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 51100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51110-00001 | AJUSTE AL NETO | 51110-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51110-01131 | Sueldo base al personal permanente | 51110-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51120-00000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 51100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51120-01211 | Honorarios por Servicios Personales | 51120-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51120-01221 | Sueldos Base al Personal Eventual | 51120-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51120-01231 | Retribuciones por Servicios de Carácter Social | 51120-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51130-00000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 51100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51130-01311 | Prima quinquenal por años de servicios efectivos p | 51130-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51130-01321 | Prima de vacaciones, aguinaldo y gratificación | 51130-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51140-00000 | SEGURIDAD SOCIAL | 51100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51140-01411 | Aportaciones de Segur Soc (cuot pensiones e IMSS | 51140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51140-01421 | Aportaciones a Fondos de Vivienda | 51140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51140-01431 | Aportaciones para el sistema p el retiro (SAR) | 51140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51140-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 51140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51150-00000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 51100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51150-01521 | Indemnización (liqui. po indem y sal caidos laudos | 51150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51150-01531 | Fondo de retiro | 51150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51150-01541 | Prestaciones contractuales | 51150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51160-00000 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 51100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51160-01711 | Estímulos | 51160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51200-00000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 51000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51210-00000 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 51200-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51210-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 51210-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51210-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 51210-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51210-02141 | Materiales, útiles y equip menores de tecnologias | 51210-00000 | Resultados Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 51210-02151 | Material impreso e información digital | 51210-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51210-02161 | Materiales de limpieza | 51210-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51220-00000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 51200-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51220-02211 | Productos Alimenticios pra Personas | 51220-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51220-02231 | Utensilios para el Servicio de Alimentación | 51220-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51230-00000 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | 51200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51240-00000 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 51200-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51240-02411 | Productos minerales no metálicos | 51240-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51240-02441 | Madera y productos de madera | 51240-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51240-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 51240-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51240-02461 | Materiales eléctrico y electrónico | 51240-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51240-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 51240-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51240-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y rep | 51240-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51250-00000 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 51200-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51250-02521 | Fertilizantes, pesticidas y otors agroquímicos | 51250-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51250-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 51250-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51260-00000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 51200-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51260-02611 | Combustibles, lubricantes y aditivos para v | 51260-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51270-00000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 51200-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51270-02711 | Vestuario e uniformes | 51270-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51270-02721 | Prendas de seguridad y protección personal | 51270-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51280-00000 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | 51200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51290-00000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 51200-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51290-02911 | Herramients menores | 51290-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51290-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 51290-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51290-02941 | Refacciones y acces menores de equipo de cómputo | 51290-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51290-02961 | Refacciones y accesoris menroes de eq. trans | 51290-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51300-00000 | SERVICIOS GENERALES | 51000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51310-00000 | SERVICIOS BÁSICOS | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51310-03111 | Energía electrica | 51310-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51310-03131 | Agua | 51310-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51310-03141 | Telefonía tradicional | 51310-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51310-03151 | Telefonía celular | 51310-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51310-03161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 51310-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51310-03181 | Servicios postales y telegráficos | 51310-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51320-00000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51320-03231 | Arrendamiento de mobiliario y eq. de admon educaci | 51320-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51330-00000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51330-03331 | Servicios de consultoría administrativa e informática | 51330-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51330-03341 | Servicios de capacitación | 51330-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51330-03361 | Servicios de apoyo administrativo,traduccion fotoc | 51330-00000 | Resultados Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 51330-03381 | Servicios de vigilancia | 51330-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51330-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 51330-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51340-00000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51340-03411 | Servicios financieros y bancarios | 51340-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51340-03441 | Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Finanzas | 51340-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51340-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 51340-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51350-00000 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51350-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 51350-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51350-03521 | Instalación reparación y mantenimiento de mobiliar | 51350-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51350-03531 | Instalacion, reparacion y mantenimiento eq computo | 51350-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51350-03551 | Reparación y mantenimiento de equpo de transporte | 51350-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51350-03571 | Instalacion , reparación y manten de maq otros eq | 51350-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51350-03581 | Servicios de limpieza y manejo desechos | 51350-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51350-03591 | Servicios de jardineria y fumigación | 51350-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51360-00000 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51360-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 51360-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51360-03691 | Otros servicios de información | 51360-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51370-00000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51370-03751 | Viáticos en el país | 51370-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51370-03791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 51370-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51380-00000 | SERVICIOS OFICIALES | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51380-03811 | Gastos de ceremonial | 51380-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51380-03821 | Gastos de orden social | 51380-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51380-03851 | Gastos de representación | 51380-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51390-00000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 51300-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51390-03921 | Impuestos y derechos | 51390-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51400-00000 | GASTOS ACTIVOS FIJOS Antes Armonizacion | 51000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 51411-00000 | Muebles de oficina y estantería | 51400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51419-00000 | Otros mobiliarios y equpo de administración | 51400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 51541-00000 | Licencias informátivas e intelectuales | 51400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52000-00000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 50000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52100-00000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52110-00000 | ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | 52100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52120-00000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO | 52100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52200-00000 | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52210-00000 | TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES | 52200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52220-00000 | TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 52200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52300-00000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52310-00000 | SUBSIDIOS | 52300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52320-00000 | SUBVENCIONES | 52300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52400-00000 | AYUDAS SOCIALES | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 52410-00000 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 52400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52420-00000 | BECAS | 52400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52430-00000 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES | 52400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52440-00000 | AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | 52400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52500-00000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52510-00000 | PENSIONES | 52500-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52520-00000 | JUBILACIONES | 52500-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52590-00000 | OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES | 52500-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52600-00000 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS,MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52610-00000 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO | 52600-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52620-00000 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES | 52600-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52700-00000 | TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52710-00000 | TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY | 52700-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52800-00000 | DONATIVOS | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52810-00000 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 52800-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52820-00000 | DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 52800-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52830-00000 | DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS | 52800-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52840-00000 | DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES | 52800-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52850-00000 | DONATIVOS INTERNACIONALES | 52800-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52900-00000 | TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR | 52000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 52910-00000 | TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES | 52900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 52920-00000 | TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO | 52900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 53000-00000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 50000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 53100-00000 | PARTICIPACIONES | 53000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 53110-00000 | PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 53100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 53120-00000 | PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 53100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 53200-00000 | APORTACIONES | 53000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 53210-00000 | APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 53200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 53220-00000 | APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 53200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 53300-00000 | CONVENIOS | 53000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 53310-00000 | CONVENIOS DE REASIGNACIÓN | 53300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 53320-00000 | CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS | 53300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54000-00000 | INTERESES,COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | 50000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 54100-00000 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | 54000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 54110-00000 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 54100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54120-00000 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 54100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54200-00000 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA | 54000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 54210-00000 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 54200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54220-00000 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 54200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 54300-00000 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | 54000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 54310-00000 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 54300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54320-00000 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 54300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54400-00000 | COSTO POR COBERTURAS | 54000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 54410-00000 | COSTO POR COBERTURAS | 54400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54500-00000 | APOYOS FINANCIEROS | 54000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 54510-00000 | APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS | 54500-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 54520-00000 | APOYOS FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL | 54500-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55000-00000 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | 50000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55100-00000 | ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES | 55000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55110-00000 | ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES | 55100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55120-00000 | ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTE | 55100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55130-00000 | DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES | 55100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55130-01000 | TERRENOS | 55130-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55130-02000 | VIVIENDAS | 55130-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55130-03000 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES | 55130-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55130-04000 | OTROS BIENES INMUEBLES | 55130-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55140-00000 | DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA | 55100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55140-01000 | INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55140-02000 | INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55140-03000 | INFRAESTRUCTURA PORTUARIA | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55140-04000 | INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55140-05000 | INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
|  | INFRAESTRUCTURA DE AGUA |  |  |  |
| 55140-06000 | POTABLE,SANEAMIENTO,HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
|  | INUNDACIONES |  |  |  |
| 55140-07000 | INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55140-08000 | INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55140-09000 | INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA | 55140-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-00000 | DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES | 55100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55150-01000 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-02000 | MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-03000 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-04000 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-05000 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-06000 | APARATOS DEPORTIVOS | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-07000 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-08000 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-09000 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-10000 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-11000 | AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-12000 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 55150-13000 | EQUIPO AEROESPACIAL | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-14000 | EQUIPO FERROVIARIO | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-15000 | EMBARCACIONES | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-16000 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-17000 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-18000 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-19000 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-20000 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-21000 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-22000 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-23000 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-24000 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55150-25000 | OTROS EQUIPOS | 55150-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-00000 | DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS | 55100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55160-01000 | BOVINOS | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-02000 | PORCINOS | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-03000 | AVES | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-04000 | OVINOS Y CAPRINOS | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-05000 | PECES Y AGRICULTURA | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-06000 | EQUINOS | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-07000 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-08000 | ARBOLES Y PLANTAS | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55160-09000 | OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS | 55160-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-00000 | AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES | 55100-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55170-01000 | SOFTWARE | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-02000 | PATENTES | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-03000 | MARCAS | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-04000 | DERECHOS | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-05000 | CONCESIONES | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-06000 | FRANQUICIAS | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-07000 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-08000 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55170-09000 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 55170-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55180-00000 | DISMINUCIÓN DE BIENES POR PERDIDA, OBSOLECENCIA Y DETERIORO | 55100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55200-00000 | PROVISIONES | 55000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55210-00000 | PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO | 55200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55220-00000 | PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO | 55200-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55300-00000 | DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS | 55000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55310-00000 | DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA | 55300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55320-00000 | DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS | 55300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 55330-00000 | PROCESO DE ELABORACIÓN | 55300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55340-00000 | DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN | 55300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55350-00000 | DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO | 55300-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55400-00000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | 55000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55410-00000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | 55400-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55500-00000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES | 55000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55510-00000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES | 55500-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55900-00000 | OTROS GASTOS | 55000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55910-00000 | GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | 55900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55920-00000 | PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES | 55900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55930-00000 | BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS | 55900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55940-00000 | DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES | 55900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55950-00000 | DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES | 55900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55960-00000 | RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA | 55900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55970-00000 | PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL | 55900-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55990-00000 | OTROS GASTOS VARIOS | 55900-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55990-00001 | OTROS GASTOS VARIOS | 55990-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55990-00002 | POR VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACION EN PAGO | 55990-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55990-00003 | PERDIDA POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES Y ACTIVOS INTANGIBLES | 55990-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55994-00000 | BIENENES MUEBLES E INMUEBLES | 55990-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 55994-05111 | Muebles de oficina y estantería | 55994-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55994-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 55994-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 55994-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 55994-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 56000-00000 | INVERSION PUBLICA | 50000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 56100-00000 | INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE | 56000-00000 | Resultados Deudora | No Afectable |
| 56110-00000 | CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE | 56100-00000 | Resultados Deudora | Afectable |
| 60000-00000 | CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | \_ORDEN | Orden Deudora | No Afectable |
| 61000-00000 | RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS | 60000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 62000-00000 | AHORRO DE LA GESTIÓN | 60000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 63000-00000 | DESAHORRO DE LA GESTIÓN | 60000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 70000-00000 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | \_ORDEN | Orden Deudora | No Afectable |
| 71000-00000 | VALORES | 70000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 71100-00000 | VALORES EN CUSTODIA | 71000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 71100-01000 | Bienes Arqueológicos | 71100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 71100-02000 | Bienes Artísticos | 71100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 71100-03000 | Bienes Históricos | 71100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 71200-00000 | CUSTODIA DE VALORES | 71000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 71200-01000 | Bienes Arqueológicos | 71200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 71200-02000 | Bienes Artísticos | 71200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 71200-03000 | Bienes Históricos | 71200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 71300-00000 | INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES  DE MERCADO | 71000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 71400-00000 | PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA | 71000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 71500-00000 | INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO | 71000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 71600-00000 | GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO | 71000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 72000-00000 | EMISIÓN DE OBLIGACIONES | 70000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 72100-00000 | AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS,TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 72000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 72200-00000 | AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS,TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 72000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 72300-00000 | EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA | 72000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 72400-00000 | SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 72000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 72500-00000 | SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 72000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 72600-00000 | CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA | 72000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 73000-00000 | AVALES Y GARANTÍAS | 70000-00000 | Orden Acreedora | No Afectable |
| 73100-00000 | AVALES AUTORIZADOS | 73000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 73200-00000 | AVALES FIRMADOS | 73000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 73300-00000 | FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR | 73000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 73400-00000 | FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS | 73000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 73500-00000 | FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO | 73000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 73600-00000 | FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES | 73000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 74000-00000 | JUICIOS | 70000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 74100-00000 | DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN | 74000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 74200-00000 | RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL | 74000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 75000-00000 | CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES | 70000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 75100-00000 | CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES | 75000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 75200-00000 | INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES | 75000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 76000-00000 | BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO | 70000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 76100-00000 | BIENES BAJO CONTRATO DE CONCESIÓN | 76000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 76200-00000 | CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES | 76000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 76300-00000 | BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO | 76000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 76400-00000 | CONTRATO DE COMODATO POR BIENES | 76000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 80000-00000 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | \_ORDEN | Orden Deudora | No Afectable |
| 81000-00000 | LEY DE INGRESOS | 80000-00000 | Orden Acreedora | No Afectable |
| 81100-00000 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA | 81000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 81100-44501 | 4 1 al millar | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81100-44601 | 4 Copias Certificadas | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81100-51517 | 4 Siniestros Vehiculos | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81100-51601 | 4 Toner | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81100-51602 | 4 Otros Ingresos | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81100-51701 | 4 Intereses | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 81100-51801 | 4 Estimulo SAT | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81100-82101 | Aportaciones Federal | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81100-82201 | 1 Aportaciones Estatal | 81100-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 81200-00000 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | 81000-00000 | Orden Acreedora | No Afectable |
| 81200-44501 | 4 1 al millar | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-44601 | 4 Copias Certificadas | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-51517 | 4 Siniestros Vehiculos | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-51601 | 4 Toner | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-51602 | 4 Otros Ingresos | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-51701 | 4 Intereses | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-51801 | 4 Estimulo SAT | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-82101 | Aportaciones Federal | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81200-82201 | 1 Aportaciones Estatal | 81200-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81300-00000 | MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA | 81000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-00000 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA | 81000-00000 | Orden Acreedora | No Afectable |
| 81400-44501 | 4 1 al millar | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-44601 | 4 Copias Certificadas | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-51601 | 4 Toner | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-51602 | 4 Otros Ingresos | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-51701 | 4 Intereses | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-51801 | 4 Estimulo SAT | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-82101 | 5 Aportaciones Federales | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81400-82201 | 1 Aportaciones Estatal | 81400-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-00000 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA | 81000-00000 | Orden Acreedora | No Afectable |
| 81500-44501 | 4 1 al millar | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-44601 | 4 Copias Certificadas | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-51601 | 4 Toner | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-51602 | 4 Otros Ingresos | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-51701 | 4 Intereses | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-51801 | 4 Estimulo SAT | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-82101 | 5 Aportaciones Federales | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 81500-82201 | 1 Aportaciones Estatal | 81500-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82000-00000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | 80000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 82100-00000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | 82000-00000 | Orden Acreedora | No Afectable |
| 82100-01131 | Sueldos Base | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01211 | Honorarios por servicios personales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01221 | Salarios al personal eventual | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01311 | Prima quinquenal | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01321 | Prima Vacacional y Dominical | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01411 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01421 | Cuotas para la vivienda | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82100-01431 | Cuotas a pensiones | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01521 | Indemnizaciones por separación | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01531 | Fondo de retiro | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01541 | Previsión social múltiple para personal de educación y salud | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01551 | Capacitación de los servidores públicos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01591 | Servicios médicos y hospitalarios | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-01711 | Estímulos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02151 | Material impreso e información digital | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02161 | Material de limpieza | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02211 | Alimentación para servidores públicos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02411 | Productos minerales no metálicos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02421 | Cemento y productos de concreto | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02431 | Cal, yeso y productos de yeso | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02441 | Madera y productos de madera | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02461 | Material eléctrico y electrónico | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02481 | Materiales complementarios | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02611 | Combustibles | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02711 | Vestuario y uniformes | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02721 | Prendas de seguridad | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02731 | Artículos deportivos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02911 | Herramientas menores | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-02961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03111 | Servicio de energía eléctrica | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03131 | Servicio de agua potable | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03141 | Servicio telefonía tradicional | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03151 | Servicio telefonía celular | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03181 | Servicio postal | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03291 | Arrendamientos especiales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03341 | Capacitación institucional | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03361 | Servicios de apoyo administrativo | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82100-03381 | Servicios de vigilancia | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03411 | Servicios financieros y bancarios | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03461 | Almacenaje, envase y embalaje | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03571 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03591 | Servicios de jardinería y fumigación | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03691 | Otros servicios de información | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03741 | Transporte en vehículos especializados | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03811 | Gastos de ceremonial | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03831 | Congresos y convenciones | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03851 | Gastos de representación | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03921 | Impuestos y derechos | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-03961 | Otros gastos por responsabilidades | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05111 | Muebles de oficina y estantería | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05211 | Equipo de audio y de video | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05231 | Cámaras fotográficas y de video | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05311 | Equipo médico y de laboratorio | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05411 | Vehículos y camiones | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05831 | Edificios no residenciales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05911 | Software | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82100-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 82100-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 82200-00000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | 82000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 82200-01131 | Sueldos Base | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01211 | Honorarios por servicios personales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01221 | Salarios al personal eventual | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01311 | Prima quinquenal | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01321 | Prima Vacacional y Dominical | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82200-01411 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01421 | Cuotas para la vivienda | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01431 | Cuotas a pensiones | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01521 | Indemnizaciones por separación | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01531 | Fondo de retiro | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01541 | Previsión social múltiple para personal de educación y salud | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01551 | Capacitación de los servidores públicos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01591 | Servicios médicos y hospitalarios | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-01711 | Estímulos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02151 | Material impreso e información digital | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02161 | Material de limpieza | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02211 | Alimentación para servidores públicos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02411 | Productos minerales no metálicos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02421 | Cemento y productos de concreto | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02431 | Cal, yeso y productos de yeso | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02441 | Madera y productos de madera | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02461 | Material eléctrico y electrónico | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02481 | Materiales complementarios | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02611 | Combustibles | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02711 | Vestuario y uniformes | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02721 | Prendas de seguridad | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02731 | Artículos deportivos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02911 | Herramientas menores | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-02961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03111 | Servicio de energía eléctrica | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03131 | Servicio de agua potable | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03141 | Servicio telefonía tradicional | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03151 | Servicio telefonía celular | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03181 | Servicio postal | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82200-03291 | Arrendamientos especiales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03331 | Servicios de consultoría administrativa e informática | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03341 | Capacitación institucional | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03361 | Servicios de apoyo administrativo | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03381 | Servicios de vigilancia | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03411 | Servicios financieros y bancarios | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03461 | Almacenaje, envase y embalaje | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03571 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03591 | Servicios de jardinería y fumigación | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03691 | Otros servicios de información | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03741 | Transporte en vehículos especializados | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03811 | Gastos de ceremonial | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03821 | Gastos de orden social | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03831 | Congresos y convenciones | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03851 | Gastos de representación | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03921 | Impuestos y derechos | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-03961 | Otros gastos por responsabilidades | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05111 | Muebles de oficina y estantería | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05211 | Equipo de audio y de video | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05231 | Cámaras fotográficas y de video | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05311 | Equipo médico y de laboratorio | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05411 | Vehículos y camiones | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05831 | Edificios no residenciales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05911 | Software | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82200-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 82200-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-00000 | MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | 82000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82300-01131 | Sueldos Base | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01211 | Honorarios por servicios personales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01221 | Salarios al personal eventual | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01311 | Prima quinquenal | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01321 | Prima Vacacional y Dominical | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01411 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01421 | Cuotas para la vivienda | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01431 | Cuotas a pensiones | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01521 | Indemnizaciones por separación | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01531 | Fondo de retiro | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01541 | Previsión social múltiple para personal de educación y salud | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01551 | Capacitación de los servidores públicos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01591 | Servicios médicos y hospitalarios | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-01711 | Estímulos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02151 | Material impreso e información digital | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02161 | Material de limpieza | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02211 | Alimentación para servidores públicos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02411 | Productos minerales no metálicos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02421 | Cemento y productos de concreto | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02431 | Cal, yeso y productos de yeso | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02441 | Madera y productos de madera | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02461 | Material eléctrico y electrónico | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02481 | Materiales complementarios | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02611 | Combustibles | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02711 | Vestuario y uniformes | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02721 | Prendas de seguridad | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02731 | Artículos deportivos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02911 | Herramientas menores | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-02961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03111 | Servicio de energía eléctrica | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82300-03131 | Servicio de agua potable | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03141 | Servicio telefonía tradicional | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03151 | Servicio telefonía celular | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03181 | Servicio postal | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03291 | Arrendamientos especiales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03341 | Capacitación institucional | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03361 | Servicios de apoyo administrativo | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03381 | Servicios de vigilancia | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03411 | Servicios financieros y bancarios | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03461 | Almacenaje, envase y embalaje | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03571 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03591 | Servicios de jardinería y fumigación | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03691 | Otros servicios de información | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03741 | Transporte en vehículos especializados | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03811 | Gastos de ceremonial | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03831 | Congresos y convenciones | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03851 | Gastos de representación | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03921 | Impuestos y derechos | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-03961 | Otros gastos por responsabilidades | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05111 | Muebles de oficina y estantería | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05211 | Equipo de audio y de video | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05231 | Cámaras fotográficas y de video | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05311 | Equipo médico y de laboratorio | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05411 | Vehículos y camiones | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05831 | Edificios no residenciales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82300-05911 | Software | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82300-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 82300-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-00000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO | 82000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 82400-01131 | Sueldos Base | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01211 | Honorarios por servicios personales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01221 | Salarios al personal eventual | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01311 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01321 | Prima Vacacional y Dominical | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01411 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01421 | Cuotas para la vivienda | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01431 | Cuotas a pensiones | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01521 | Indemnizaciones por separación | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01531 | Fondo de retiro | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01541 | Prestaciones Contractuales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01551 | Capacitación de los servidores públicos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01591 | Servicios médicos y hospitalarios | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-01711 | Estímulos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02151 | Material impreso e información digital | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02161 | Material de limpieza | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02211 | Alimentación para servidores públicos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02411 | Productos minerales no metálicos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02461 | Material eléctrico y electrónico | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02611 | Combustibles | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02711 | Vestuario y uniformes | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02721 | Prendas de seguridad | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02911 | Herramientas menores | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03111 | Servicio de energía eléctrica | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03131 | Servicio de agua potable | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03141 | Servicio telefonía tradicional | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03151 | Servicio telefonía celular | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03181 | Servicio postal | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82400-03231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03331 | Servicios de consultoría administrativa e informática | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03341 | Capacitación institucional | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03361 | Servicios de apoyo administrativo | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03411 | Servicios financieros y bancarios | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03571 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03591 | Servicios de jardinería y fumigación | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03691 | Otros servicios de información | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03811 | Gastos de ceremonial | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03821 | Gastos de orden social | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03851 | Gastos de representación | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-03921 | Impuestos y derechos | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05111 | Muebles de oficina y estantería | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05211 | Equipo de audio y de video | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05231 | Cámaras fotográficas y de video | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05311 | Equipo médico y de laboratorio | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05411 | Vehículos y camiones | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05831 | Edificios no residenciales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05911 | Software | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82400-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 82400-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-00000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO | 82000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 82500-01131 | Sueldos Base | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01211 | Honorarios por servicios personales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01221 | Salarios al personal eventual | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01311 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01321 | Prima Vacacional y Dominical | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01411 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82500-01421 | Cuotas para la vivienda | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01431 | Cuotas a pensiones | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01521 | Indemnizaciones por separación | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01531 | Fondo de retiro | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01541 | Prestaciones Contractuales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-01711 | Estímulos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02151 | Material impreso e información digital | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02161 | Material de limpieza | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02211 | Alimentación para servidores públicos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02411 | Productos minerales no metálicos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02461 | Material eléctrico y electrónico | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02611 | Combustibles | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02711 | Vestuario y uniformes | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02721 | Prendas de seguridad | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02911 | Herramientas menores | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03111 | Servicio de energía eléctrica | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03131 | Servicio de agua potable | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03141 | Servicio telefonía tradicional | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03151 | Servicio telefonía celular | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03181 | Servicio postal | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03331 | Servicios de consultoría administrativa e informática | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03341 | Capacitación institucional | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03361 | Servicios de apoyo administrativo | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03411 | Servicios financieros y bancarios | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82500-03551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03571 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03591 | Servicios de jardinería y fumigación | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03691 | Otros servicios de información | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03811 | Gastos de ceremonial | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03821 | Gastos de orden social | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03851 | Gastos de representación | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-03921 | Impuestos y derechos | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05111 | Muebles de oficina y estantería | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05211 | Equipo de audio y de video | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05231 | Cámaras fotográficas y de video | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05311 | Equipo médico y de laboratorio | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05411 | Vehículos y camiones | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05831 | Edificios no residenciales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05911 | Software | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82500-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 82500-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-00000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO | 82000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 82600-01131 | Sueldos Base | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01211 | Honorarios por servicios personales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01221 | Salarios al personal eventual | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01311 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01321 | Prima Vacacional y Dominical | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01411 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01421 | Cuotas para la vivienda | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01431 | Cuotas a pensiones | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01521 | Indemnizaciones por separación | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01531 | Fondo de retiro | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01541 | Prestaciones Contractuales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-01711 | Estímulos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82600-02151 | Material impreso e información digital | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02161 | Material de limpieza | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02211 | Alimentación para servidores públicos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02411 | Productos minerales no metálicos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02461 | Material eléctrico y electrónico | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02611 | Combustibles | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02711 | Vestuario y uniformes | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02721 | Prendas de seguridad | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02911 | Herramientas menores | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03111 | Servicio de energía eléctrica | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03131 | Servicio de agua potable | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03141 | Servicio telefonía tradicional | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03151 | Servicio telefonía celular | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03181 | Servicio postal | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03331 | Servicios de consultoría administrativa e informática | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03341 | Capacitación institucional | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03361 | Servicios de apoyo administrativo | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03411 | Servicios financieros y bancarios | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03571 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03591 | Servicios de jardinería y fumigación | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03691 | Otros servicios de información | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03811 | Gastos de ceremonial | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03821 | Gastos de orden social | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-03851 | Gastos de representación | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82600-03921 | Impuestos y derechos | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05111 | Muebles de oficina y estantería | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05211 | Equipo de audio y de video | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05231 | Cámaras fotográficas y de video | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05311 | Equipo médico y de laboratorio | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05411 | Vehículos y camiones | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05831 | Edificios no residenciales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05911 | Software | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82600-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 82600-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-00000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO | 82000-00000 | Orden Deudora | No Afectable |
| 82700-01131 | Sueldos Base | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01211 | Honorarios por servicios personales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01221 | Salarios al personal eventual | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01231 | Retribuciones por servicios de carácter social | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01311 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01321 | Prima Vacacional y Dominical | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01411 | Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01421 | Cuotas para la vivienda | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01431 | Cuotas a pensiones | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01441 | Cuotas para el seguro de vida del personal | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01521 | Indemnizaciones por separación | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01531 | Fondo de retiro | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01541 | Prestaciones Contractuales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-01711 | Estímulos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02151 | Material impreso e información digital | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02161 | Material de limpieza | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02211 | Alimentación para servidores públicos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02411 | Productos minerales no metálicos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02451 | Vidrio y productos de vidrio | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02461 | Material eléctrico y electrónico | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02471 | Artículos metálicos para la construcción | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02611 | Combustibles | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02711 | Vestuario y uniformes | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82700-02721 | Prendas de seguridad | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02911 | Herramientas menores | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-02941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03111 | Servicio de energía eléctrica | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03131 | Servicio de agua potable | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03141 | Servicio telefonía tradicional | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03151 | Servicio telefonía celular | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03181 | Servicio postal | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03331 | Servicios de consultoría administrativa e informática | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03341 | Capacitación institucional | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03361 | Servicios de apoyo administrativo | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03411 | Servicios financieros y bancarios | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03451 | Seguro de bienes patrimoniales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03571 | Reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03591 | Servicios de jardinería y fumigación | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03691 | Otros servicios de información | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03811 | Gastos de ceremonial | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03821 | Gastos de orden social | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03851 | Gastos de representación | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-03921 | Impuestos y derechos | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05111 | Muebles de oficina y estantería | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05211 | Equipo de audio y de video | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05231 | Cámaras fotográficas y de video | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05311 | Equipo médico y de laboratorio | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05411 | Vehículos y camiones | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05831 | Edificios no residenciales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |

Catálogo Plan de Cuentas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Cuenta** | **Descripcion** | **Cta. Acumulacion** | **Tipo** | **Afectable** |
| 82700-05911 | Software | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 82700-05971 | Licencias informáticas e intelectuales | 82700-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 90000-00000 | CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | \_ORDEN | Orden Deudora | No Afectable |
| 91000-00000 | SUPERÁVIT FINANCIERO | 90000-00000 | Orden Acreedora | Afectable |
| 92000-00000 | DÉFICIT FINANCIERO | 90000-00000 | Orden Deudora | Afectable |
| 93000-00000 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 90000-00000 | Orden Deudora | Afectable |

**Definición de las Cuentas**

**1 ACTIVO:** Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

**1.1 ACTIVO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.1 Efectivo y Equivalentes:** Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

**1.1.1.1 Efectivo**: Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

**1.1.1.2 Bancos/Tesorería:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

**1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses):** Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

**1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica:** Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

**1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración:** Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

**1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes:** Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

**1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo:** Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

**1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.4 Inventarios:** Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

**1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta:** Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

**1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas:** Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

**1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

**1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

**1.1.4.5 Bienes en Tránsito:** Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

**1.1.5 Almacenes:** Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.

**1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

**1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o, deterioro de los activos circulantes que correspondan.

**1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

**1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

**1.1.9 Otros Activos Circulantes:** Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**1.1.9.1 Valores en Garantía:** Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

**1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos):** Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago:** Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

**1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos:** Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

**1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital:** Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

**1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso:** Representa el monto de de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

**1.2.3.1 Terrenos:** Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**1.2.3.2 Viviendas:** Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

**1.2.3.3 Edificios no Habitacionales:** Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**1.2.3.4 Infraestructura:** Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

**1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

**1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

**1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles:** Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.4 Bienes Muebles:** Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

**1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración:** Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo:** Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio:** Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.4 Equipo de Transporte:** Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad:** Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

**1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas:** Representa el monto detoda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos:** Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

**1.2.4.8 Activos Biológicos:** Representa el monto detoda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

**1.2.5 Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

**1.2.5.1 Software:** Representa el montode paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

**1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos:** Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

**1.2.5.3 Concesiones y Franquicias:** Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

**1.2.5.4 Licencias:** Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

**1.2.5.9 Otros Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes:** Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura:** Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos:** Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles:** Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.7 Activos Diferidos:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

**1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos:** Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero:** Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se adquiere el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

**1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo:** Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

**1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo:** Representa los anticipos entregados previos a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado:** Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

**1.2.7.9 Otros Activos Diferidos:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

**1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

**1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.9 Otros Activos no Circulantes:** Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

**1.2.9.1 Bienes en Concesión:** Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

**1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero:** Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**1.2.9.3 Bienes en Comodato:** Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

**2 PASIVO:** Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

**2.1 PASIVO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.

**2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

**2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo:** Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

**2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo:** Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero:** Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo:** Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.7 Provisiones a Corto Plazo:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**2.1.9.1 Ingresos por Clasificar:** Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

**2.1.9.2 Recaudación por Participar:** Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

**2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes:** Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2 PASIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

**2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

**2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

**2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo:** Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo:** Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.6 Provisiones a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**3 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO:** Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

**3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO:** Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.1.1 Aportaciones:** Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

**3.1.2 Donaciones de Capital:** Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

**3.1.3 Actualización del la Hacienda Pública/Patrimonio:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO:** Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.

**3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro):** Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

**3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores:** Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

**3.2.3 Revalúos:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.3.9 Otros Revalúos:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4 Reservas:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.1 Reservas de Patrimonio:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.2 Reservas Territoriales:** Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.3 Reservas por Contingencias:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores:** Representan la afectación por las partidas materiales de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables:** Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.2 Cambios por Errores Contables:** Representa las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.1 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios:** Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS:** Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudasy otros ingresos.

**4.1 INGRESOS DE GESTION:** Comprende el importede los ingresos correspondientes a las contribuciones, productos, aprovechamientos, así como la venta de bienes y servicios.

**4.1.1 Impuestos:** Comprende el importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales, que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.

**4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre sus ingresos.

**4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre el patrimonio. .

**4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre la producción, el consumo y las transacciones.

**4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre impuestos al comercio exterior.

**4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre las nóminas y asimilables.

**4.1.1.6 Impuestos Ecológicos:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, por daños al medio ambiente.

**4.1.1.7 Accesorios de Impuestos:** Importe de los ingresos generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.1.9 Otros Impuestos:** Importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**: Comprende el importe de los ingresos por las Cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a las personas que se beneficien en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo, que sean distintas de los impuestos, contribuciones de mejoras y derechos.

**4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda:** Importe de los ingresos para fondos de vivienda.

**4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social:** Importe de los ingresos por las cuotas para el seguro social.

**4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro:** Importe de los ingresos para fondos del ahorropara el retiro.

**4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social:** Importe de los ingresos generados cuando no se cubran las cuotas y aportaciones de seguridad social en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social:** Importe de los ingresos por cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a las personas que se beneficien en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo, que sean distintas de los impuestos, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidas en las cuentas anteriores.

**4.1.3 Contribuciones de Mejoras:** Comprende el importe de los ingresosestablecidos en la Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa por obras públicas.

**4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas:** Importe de los ingresosestablecidos en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa por obras públicas.

**4.1.4 Derechos:** Comprende el importe de los ingresos por las derechos establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

**4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público:** Importe de los ingresospor derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

**4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos:** Importe de los ingresos por derechos derivados de la extracción de petróleo crudo y gas natural.

**4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios:** Importe de los ingresospor derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.

**4.1.4.4 Accesorios de Derechos:** Importe de los ingresos por derechos generados cuando no se cubran los derechos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.4.9 Otros Derechos:** Comprende el importe de los ingresos por derechos establecidos en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en la Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.5 Productos de Tipo Corriente:** Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio.

**4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público:** Importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros.

**4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados:** Importe de los ingresos por contraprestación derivada de la enajenación de bienes no inventariados.

**4.1.5.3 Accesorios de Productos:** Importe de los ingresos por productos generados cuando no se cubran los productos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes:** Importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.6 Aprovechamientos de Tipo Corriente:** Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio.

**4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal:** Importe de los ingresos derivados de incentivos por la colaboración en el cobro de las contribuciones.

**4.1.6.2 Multas:** Importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario.

**4.1.6.3 Indemnizaciones:** Importe de los ingresos por indemnizaciones.

**4.1.6.4 Reintegros:** Importe de los reintegros por ingresos de aprovechamientos porsostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal.

**4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas:** Importe de los ingresos por obras públicas que realiza el ente público.

**4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes:** Importe de los ingresos por aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones.

**4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones:** Importe de los ingresos para el servicio del sistema escolar federalizado, provenientes de juegos y sorteos y explotación de obras del dominio público; así como por servicios públicos y obras públicas.

**4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos:** Importe de los ingresos por aprovechamientos generados cuando no se cubran los aprovechamientos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.6.9 Otros Aprovechamientos:** Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios:** Comprende el importe de los ingresosde las empresas con participación de capital gubernamental y/o privado, por la comercialización de bienes y prestación de servicios.

**4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías:** Importe de los ingresos del ente público por la venta de artículos o bienes no duraderos.

**4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno:**

Importe de los ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno.

**4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados:** Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

**4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras:** Importe de los ingresos por la venta de bienes y servicios, incluyéndose como tales los ingresos originados por operaciones ajenas.

**4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Comprende el importe de los ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

**4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

**4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

**4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende el importede los ingresos de las Entidades Federativas y Municipiospor concepto de participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

**4.2.1 Participaciones y Aportaciones:** Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones y aportaciones, incluye los recursos recibidos para la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y los Municipios mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebren con el Gobierno Federal con éstas.

**4.2.1.1 Participaciones:** Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**4.2.1.2 Aportaciones:** Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

**4.2.1.3 Convenios:** Importe de los ingresos del ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas:** Comprende el importe de los ingresos destinados en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público:** Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público:** Importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**4.2.2.4 Ayudas Sociales:** Importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones.

**4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones:** Importe de los ingresos para el pago de pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social.

**4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS:** Comprende el importede los otros ingresos y beneficios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público.

**4.3.1 Ingresos Financieros:** Comprende el importe de los ingresos por concepto de utilidades por participación patrimonial e intereses ganados.

**4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

**4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros:** Importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios:** Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia:** Comprende la disminución de la estimación, deterioros u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdidas o Deterioro u Obsolescencia:** Monto de la disminución de la estimación, deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones:** Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.4.1 Disminución del Exceso de Provisiones:** Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Comprende el importede los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en los rubros anteriores.

**4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores:** Importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

**4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos:** Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

**4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes:** Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

**4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables:** Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

**4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

**4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS:** Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

**5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.1 Servicios Personales:** Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

**5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales:** Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.4 Seguridad Social:** Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas:** Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos:** Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**5.1.2 Materiales y Suministros:** Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

**5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales:** Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**5.1.2.2 Alimentos y Utensilios:** Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización:** Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación:** Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio:** Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

**5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos:** Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos:** Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

**5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad:** Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

**5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores:** Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

**5.1.3 Servicios Generales:** Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

**5.1.3.1 Servicios Básicos:** Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento:** Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios:** Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales:** Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación:** Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad:** Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos:** Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**5.1.3.8 Servicios Oficiales:** Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

**5.1.3.9 Otros Servicios Generales:** Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende elimporte del gasto porlas transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público:** Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público:** Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público:** Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público:** Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales:** Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

**5.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**5.2.3.1 Subsidios:** Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**5.2.3.2 Subvenciones:** Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

**5.2.4 Ayudas Sociales:** Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

**5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas:** Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**5.2.4.2 Becas:** Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

**5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones:** Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

**5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros:** Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

**5.2.5 Pensiones y Jubilaciones:** Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

**5.2.5.1 Pensiones:** Importe del gasto por pensiones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

**5.2.5.2 Jubilaciones:** Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

**5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones:** Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos:** Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social:** Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.

**5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley:** Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

**5.2.8 Donativos:** Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables

**5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro:** Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social**.**

**5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipios para contribuir a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados:** Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análogos constituidos por las entidades federativas, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.5 Donativos Internacionales:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.9 Transferencias al Exterior:** Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES:** Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

**5.3.1 Participaciones:** Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, II, III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

**5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**5.3.2 Aportaciones:** Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

**5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

**5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

**5.3.3 Convenios:** Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**5.3.3.1 Convenios de Reasignación:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

**5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA:** Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1 Intereses de la Deuda Pública:** Comprende elimporte del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

**5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública:** Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

**5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

**5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

**5.4.3 Gastos de la Deuda Pública:** Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.

**5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna:** Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

**5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa:** Importe de gastosdistintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

**5.4.4 Costo por Coberturas:** Comprende el importe del gasto porlas variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.

**5.4.4.1 Costo por Coberturas:** Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

**5.4.5 Apoyos Financieros:** Comprende el importe del gastopor apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema financiero nacional.

**5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios:** Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

**5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional:** Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

**5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS:** Comprenden los importes del gastos no incluidos en los grupos anteriores.

**5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones:** Comprende el importe de gastos por estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.1 Estimaciones por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes:** Importe que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.2 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante:** Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

**5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

**5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

**5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

**5.5.1.6 Deterioro de los Activos Biológicos:** Monto del gasto por deterioro que se establece anualmente de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

**5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles:** Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

**5.5.2 Provisiones:** Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futura de de pasivos a corto plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.2.2 Provisiones de Pasivos Largo Plazo:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3 Disminución de Inventarios:** Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia:** Comprende el aumento de las estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia:** Monto del aumento de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones:** Comprende aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.5.1 Aumento por Insuficiencia de Provisiones:** Monto del aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9 Otros Gastos:** Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

**5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores:** Importe de los gastosde ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

**5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades:** Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

**5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados:** Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

**5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes:** Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

**5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables:** Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

**5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial:** Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

**5.5.9.9 Otros Gastos Varios:** Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

**6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE:** Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

**6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS:** Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**6.2 AHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

**6.3 DESAHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:** Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

**7.1 VALORES:** Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.

**7.1.1 Valores en Custodia:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.2 Custodia de Valores:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado:** Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

**7.2 EMISION DE OBLIGACIONES:** Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.

**7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

**7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

**7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

**7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

**7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa:** Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

**7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

**7.3 AVALES Y GARANTIAS:** Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

**7.3.1 Avales Autorizados:** Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.2 Avales Firmados:** Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno:** Representael valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales:** Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.4 JUICIOS:** Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

**7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**7.4.2 Resoluciones de Demandas en Proceso Judicial:** Representa el monto por litigios judiciales ue pueden derivar una obligación de pago.

**7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO:** Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

**7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:** Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

**8.1 LEY DE INGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

**8.1.1 Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importeque se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar:** Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.1.4 Ley de Ingresos Devengada:** Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada:** Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS**: Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

**8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer:** Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido:** Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado:** Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido:** Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado:** Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

**9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO:** Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

**9.1 SUPERAVIT FINANCIERO**: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**9.2 DEFICIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resultacuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES:** Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**Relación Contable/Presupuestaria**

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , “…transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes,” así como el artículo 41 “Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática”, ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para la ASEJ.

**Cuentas que debido a la necesidad de interrelación con los clasificadores presupuestarios deberán desagregarse de manera obligatoria a 5° nivel, así como su relación con el Clasificador por Objeto del Gasto.**

| **Subcuentas armonizadas para dar cumplimiento con la Ley de Contabilidad** | | **CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.4.4** | **Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción** | **2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION** |
| 1.1.4.4.1 | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima | 231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.2 | Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima | 232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.3 | Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima | 233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima |
| 1.1.4.4.4 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima | 234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima | 235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.6 | Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima | 236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.7 | Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima | 237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.9 | Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima | 239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima |
| **1.1.5.1** | **Almacén de Materiales y Suministros de Consumo** | **2000 Materiales y Suministros** |
| 1.1.5.1.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| 1.1.5.1.2 | Alimentos y Utensilios | 2200 Alimentos y Utensilios |
| 1.1.5.1.3 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
| 1.1.5.1.4 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| 1.1.5.1.5 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
| 1.1.5.1.6 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 1.1.5.1.7 | Materiales y Suministros de Seguridad | 2800 Materiales y Suministros para Seguridad |
| 1.1.5.1.8 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo | 2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
| **1.2.1.1** | **Inversiones a Largo Plazo** | **7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS** |
| 1.2.1.1.1 | Depósitos a LP en Moneda Nacional | 761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional |
| 1.2.1.1.2 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera | 762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera |
| **1.2.1.2** | **Títulos y Valores a Largo Plazo** | **7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES** |
| 1.2.1.2.1 | Bonos a LP | 731 Bonos |
| 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP | 732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica |
|  |  | 733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP | 734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica |
|  |  | 735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP | 739 Otros Valores |
| **1.2.1.3** | **Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos** | **7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS** |
| 1.2.1.3.1 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo | 751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo |
| 1.2.1.3.2 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo | 752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo |
| 1.2.1.3.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial | 753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial |
| 1.2.1.3.4 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros | 754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros |
| 1.2.1.3.5 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros | 755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros |
| 1.2.1.3.6 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros | 756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros |
| 1.2.1.3.7 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas | 757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas |
| 1.2.1.3.8 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios | 758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios |
| 1.2.1.3.9 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Empresas Privadas y Particulares | 759 Fideicomisos de Empresas Privadas y Particulares |
| **1.2.1.4** | **Participaciones y Aportaciones de Capital** | **7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL** |
| 1.2.1.4.1 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | 721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
|  |  | 722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
|  |  | 723 Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica |
| 1.2.1.4.2 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado | 727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez |
|  |  | 724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica |
|  |  | 728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez |
|  |  | 725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica |
| 1.2.1.4.3 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo | 726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica |
|  |  | 729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez |
| **1.2.2.4** | **Préstamos Otorgados a Largo Plazo** | **7400 CONCESION DE PRESTAMOS** |
| 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público | 741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
|  |  | 742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
|  |  | 743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica |
|  |  | 744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica |
| 1.2.2.4.2 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado | 747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez |
|  |  | 745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica |
|  |  | 748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.2.4.3 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo | 746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica |
|  |  | 749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez |
| **1.2.3.4** | **Infraestructura** |  |
| 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras |  |
| 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |  |
| 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria |  |
| 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria |  |
| 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |  |
| 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |  |
| 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica |  |
| 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |  |
| 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |  |
| **1.2.3.5** | **Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público** | **6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO** |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso | 611 Edificación Habitacional |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso | 612 Edificación no Habitacional |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso | 614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | 615 Construcción de Vías de Comunicación |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso | 616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso | 617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados |
| **1.2.3.6** | **Construcciones en Proceso en Bienes Propios** | **6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS** |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso | 621 Edificación Habitacional |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso | 622 Edificación no Habitacional |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso | 624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso | 625 Construcción de Vías de Comunicación |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso | 626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso | 627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados |
| **1.2.4.1** | **Mobiliario y Equipo de Administración** | **5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 511 Muebles de Oficina y Estantería |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería | 512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| **1.2.4.2** | **Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo** | **5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO** |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 521 Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos | 522 Aparatos Deportivos |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 523 Cámaras Fotográficas y de Video |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| **1.2.4.3** | **Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio** | **5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO** |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio | 531 Equipo Médico y de Laboratorio |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 532 Instrumental Médico y de Laboratorio |
| **1.2.4.4** | **Equipo de Transporte** | **5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE** |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 541 Automóviles y Equipo Terrestre |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques | 542 Carrocerías y Remolques |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial | 543 Equipo Aeroespacial |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario | 544 Equipo Ferroviario |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | 545 Embarcaciones |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte | 549 Otros Equipos de Transporte |
| **1.2.4.6** | **Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas** | **5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario | 561 Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial | 562 Maquinaria y Equipo Industrial |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción | 563 Maquinaria y Equipo de Construcción |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 567 Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | 569 Otros Equipos |
| **1.2.4.7** | **Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos** |  |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos | 513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor | 514 Objetos de Valor |
| **1.2.4.8** | **Activos Biológicos** | **5700 ACTIVOS BIOLOGICOS** |
| 1.2.4.8.1 | Bovinos | 571 Bovinos |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos | 572 Porcinos |
| 1.2.4.8.3 | Aves | 573 Aves |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos | 574 Ovinos y Caprinos |
| 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura | 575 Peces y Acuicultura |
| 1.2.4.8.6 | Equinos | 576 Equinos |
| 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico | 577 Especies Menores y de Zoológico |
| 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas | 578 Arboles y plantas |
| 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos | 579 Otros Activos Biológicos |
| **1.2.5.2** | **Patentes, Marcas y Derechos** |  |
| 1.2.5.2.1 | Patentes | 592 Patentes |
| 1.2.5.2.2 | Marcas | 593 Marcas |
| 1.2.5.2.3 | Derechos | 594 Derechos |
| **1.2.5.3** | **Concesiones y Franquicias** |  |
| 1.2.5.3.1 | Concesiones | 595 Concesiones |
| 1.2.5.3.2 | Franquicias | 596 Franquicias |
| **1.2.5.4** | **Licencias** |  |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales | 597 Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras | 598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras |
| **2.1.3.1** | **Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna** |  |
| 2.1.3.1.1 | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna | 912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores |
| 2.1.3.1.2 | Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna | 911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito |
| **2.1.3.2** | **Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa** |  |
| 2.1.3.2.1 | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa | 917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores |
| 2.1.3.2.2 | Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa | 914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito |
|  |  | 915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales |
|  |  | 916 Amortización de la Deuda Bilateral |
| **2.1.3.3** | **Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero** |  |
| 2.1.3.3.1 | Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional | 913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales |
| 2.1.3.3.2 | Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional | 918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales |

*CAPITULO IV*

*INSTRUCTIVO DE CUENTAS*

**CONTENIDO**

1. Cuentas de Activo
2. Cuentas de Pasivo
3. Cuentas de Patrimonio
4. Cuentas de Ingreso
5. Cuentas de Gasto
6. Cuentas de Cierre Contable
7. Cuentas de Orden Contables
8. Cuentas de Orden Presupuestario

9 Cuentas de Cierre Presupuestario

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.1 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Efectivo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja. |
| 2 | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja. | 2 | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 3 | Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
|  |  | 3 | Por el depósito en bancos por:  - la venta de bienes y prestación de servicios  - la venta de bienes de uso inventariados  - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario |
| 4 | Por el cobro de:  - la venta de bienes y prestación de servicios  - de la venta de bienes de uso inventariados  - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario |
|  |  | 4 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.2 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Bancos/Tesorería | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el pago de las devoluciones de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 2 | Por la recaudación de ingresos:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 3 | Por el cobro de:  - Participaciones  - Aportaciones  - Ingresos por convenios  - Transferencias y asignaciones  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones | 2 | Por el pago de las devoluciones de:  - Participaciones  - Aportaciones  - Ingresos por convenios  - Transferencias y asignaciones  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones |
| 4 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por el pago a:  - Deudores diversos  - Fondos con afectación especifica  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)  - Retenciones a terceros  - Cuotas y aportaciones obrero patronales  - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios  - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios  - Asignaciones al sector público  - Transferencias y asignaciones al resto del sector público  - Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero  - Apoyos financieros |
| 5 | Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios. |
| 6 | Por la venta de bienes de uso, inventariados. |
| 7 | Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago. |
| 8 | Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos. |
| 9 | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses. |  | - Subsidio y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y Jubilaciones  - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Transferencias al exterior  - anticipos de participaciones  - Participaciones, aportaciones y convenios.  - Otros gastos  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público  - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas  - Préstamos otorgados  - Amortización por avales y garantías  - Fideicomisos, mandatos y contratos análogos |
| 10 | Por la recuperación de los avales más intereses. |  |
| 11 | Por las utilidades de participación patrimonial. |  |
| 12 | Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses. |  |
| 13 | Por el cobro a los deudores diversos. |  |
| 14 | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par. |  |
| 15 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. |  |
| 16 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros. |  |
| 17 | Por el depósito de la recaudación realizada en caja por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.2 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Bancos/Tesorería | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Por el depósito del cobro en caja por:  - Venta de bienes y prestación de servicios  - Venta de bienes de uso inventariados  - Venta de bienes muebles no registrados en el inventario | 4 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. |
|  | 5 | Por la contratación de inversiones financieras. |
| 19 | Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros | 6 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. |
|  |  | 7 | Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. |
|  |  | 8 | Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios. |
|  |  | 9 | Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. |
|  |  | 10 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. |
|  |  | 11 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por cuenta bancaria. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.3 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Bancos/Dependencias y Otros | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. |
| 2 | Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente. | 2 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por dependencia y banco. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.4 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera. |
| 2 | Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera. | 2 | Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera. |
| 3 | Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de inversión. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.5 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Fondos con Afectación Específica | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de los fondos destinados a operaciones no recurrentes. |
| 2 | Por los fondos destinados a operaciones no recurrentes. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de fondo. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.6 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el reintegro de los fondos de terceros en:  - Garantía  - Administración  - Contingentes  - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Otros depósitos de fondos de terceros. |
| 2 | Por los depósitos de fondos de terceros en:  - Garantía  - Administración  - Contingentes  - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Otros depósitos de fondos de terceros. |  |
|  | 2 | Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos. |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los fondos que se encuentran en poder del ente público en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por beneficiario. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.1.9 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Efectivos y Equivalentes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de otros efectivos y equivalentes. |
| 2 | Por otros efectivos y equivalentes. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.2.1 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Inversiones Financieras de Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de las inversiones financieras. |
| 2 | Por la contratación de inversiones financieras. | 2 | Por el cobro de títulos y valores. |
| 3 | Por la compra de títulos y valores. | 3 | Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |
|  |  |  |  |
| 4 | Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 4 | Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera. |
| 5 | Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
| 6 | Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de inversión. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.2.2 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 2 | Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc. | 2 | Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. |
| 3 | Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. | 3 | Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc. |
| 4 | Por la venta de bienes y prestación de servicios. | 4 | Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. |
| 5 | Por el devengado por:  - Transferencias y asignaciones  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Donativos  - Participaciones y aportaciones  - Ingresos por convenios | 5  6 | Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.  Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por:  - Transferencias y asignaciones  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Donativos  - Participaciones y aportaciones  - Ingresos por convenios |
|  |  |
| 6 | Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - a su valor en libros  - con pérdida  - con utilidad |  |
| 7 | Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales. | 7 | Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo. |
| 8 | Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 9 | Por el registro de otras cuentas por cobrar. |  |  |
| 10 | Por la reestructuración de la deuda Pública. |  |  |
| 11 | Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por cuenta por cobrar. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.2.3 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de deudores diversos. |
| 2 | Por la devolución a proveedores de materiales pagados. | 2 | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3 | Por deudores diversos. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.2.4 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de deudores morosos por incumplimientos de pago de:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos |
| 2 | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos |
| 2 | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos  - Productos |
| 3 | Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables por:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Contribuciones de mejoras  - Otras contribuciones  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 3 | Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Contribuciones de mejoras  - Otras contribuciones  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 4 | Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos  - Productos | 4 | Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos |
|  |  |
| 5 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos | 5 | Por el cobro de la resolución judicial definitiva de:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos  - Productos |
| 6 | Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos  - Productos | 6 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 7 | Por el traspaso de la porción de Ingresos por Recuperar de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado. | | | |
| **OBSERVACIONES** Auxiliar por tipo de ingreso. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.2.5 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | 1 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |
| 2 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. | 2 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.2.6 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Préstamos Otorgados a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. |
| 2 | Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.2.9 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la recuperación de los avales y garantías. |
| 2 | Por el devengado de la amortización por avales y garantías. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.3.1 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| **CUENTA** | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios. |  |  |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por proveedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.3.2 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| **CUENTA** | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. |  |  |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por proveedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.3.3 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| **CUENTA** | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles. |  |  |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por proveedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.3.4 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| **CUENTA** | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público. |
| 2 | Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. | 2 | Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios. |
| 3 | Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. |  |  |
| 5 | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios. |  |  |
| 6 | Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por contratista. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.3.9 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios. |
| 2 | Por otros derechos a recibir bienes o servicios. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.4.1 | Activo | Activo Circulante | Inventarios | Deudora |
| **CUENTA** | Inventario de Mercancías para Venta | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la salida de mercancías para su comercialización. |
| 2 | Por la adquisición de mercancías para su comercialización. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  238 Mercancías adquiridas para su comercialización |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.4.2 | Activo | Activo Circulante | Inventarios | Deudora |
| **CUENTA** | Inventario de Mercancías Terminadas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta o uso de mercancías terminadas. |
| 2 | Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.4.3 | Activo | Activo Circulante | Inventarios | Deudora |
| **CUENTA** | Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas. |
| 2 | Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.4.4 | Activo | Activo Circulante | Inventarios | Deudora |
| **CUENTA** | Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración. |
| 2 | Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.1.4.4.1  1.1.4.4.2  1.1.4.4.3  1.1.4.4.4  1.1.4.4.5  1.1.4.4.6  1.1.4.4.7  1.1.4.4.9 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima  Insumos Textiles adquiridos como materia prima  Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima  Combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos como materia prima  Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima  Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima  Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima  Otros productos y mercancías adquiridas como materia prima | 231  232  233  234  235  236  237  239 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima  Insumos Textiles adquiridos como materia prima  Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima  Combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos como materia prima  Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima  Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima  Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima  Otros productos y mercancías adquiridas como materia prima |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de la existencia de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 2300 Materias primas y materiales de producción y comercialización. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.4.5 | Activo | Activo Circulante | Inventarios | Deudora |
| **CUENTA** | Bienes en Tránsito | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la recepción de:  - Mercancías para venta  - Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción  - Materiales y Suministros de Consumo  - Bienes Muebles |
| 2 | Por la adquisición de:  - Mercancías para venta  - Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción  - Materiales y Suministros de Consumo  - Bienes Muebles |  |
|  | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.5.1 | Activo | Activo Circulante | Almacenes | Deudora |
| **CUENTA** | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **CARGO** | **No.** | **ABONO** | |
| 1  2 | | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  Por las entradas de almacén de:  - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales  - Alimentos y Utensilios  - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación  - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio  - Combustibles, Lubricantes y Aditivos  - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos  - Materiales y Suministros de Seguridad  - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo | 1 | Por el consumo de los materiales almacenados:  - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales  - Alimentos y Utensilios  - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación  - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio  - Combustibles, Lubricantes y Aditivos  - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos  - Materiales y Suministros de Seguridad  - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo | |
|  | | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | |
|  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |
| 1.1.5.1.1  1.1.5.1.2  1.1.5.1.3  1.1.5.1.4  1.1.5.1.5  1.1.5.1.6  1.1.5.1.7  1.1.5.1.8 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales  Alimentos y Utensilios  Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación  Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio  Combustibles, Lubricantes y Aditivos  Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos  Materiales y Suministros de Seguridad  Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo | | 2100  2200  2400  2500  2600  2700  2800  2900 | | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales  Alimentos y Utensilios  Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación  Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio  Combustibles, Lubricantes y Aditivos  Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos  Materiales y Suministros de Seguridad  Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público. | | | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien o suministro. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.6.1 | Activo | Activo Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes | Acreedora |
| **CUENTA** | Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por acreedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.6.2 | Activo | Activo Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes | Acreedora |
| **CUENTA** | Estimación por Deterioro de Inventarios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por acreedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.9.1 | Activo | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora |
| **CUENTA** | Valores en Garantía | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de valores en garantía. |
| 2 | Por el reconocimiento de los valores en garantía. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de valor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.9.2 | Activo | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora |
| **CUENTA** | Bienes en Garantía | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de bienes en garantía. |
| 2 | Por el reconocimiento de los bienes en garantía. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

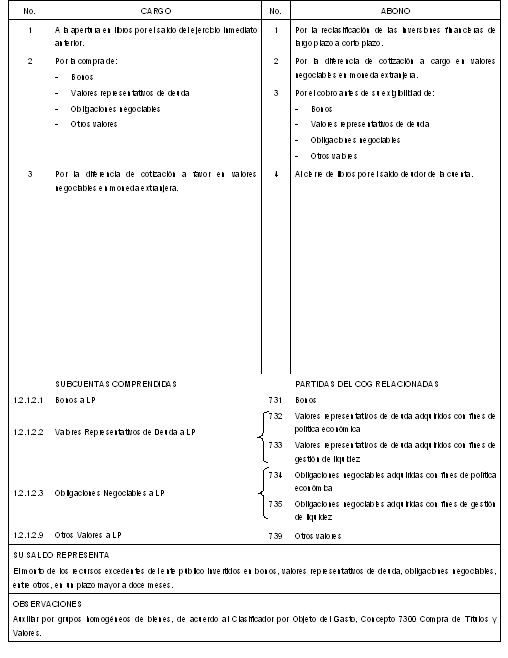
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.1.9.3 | Activo | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora |
| **CUENTA** | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. |
| 2 | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos | 2 | Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Derechos |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de los bienes muebles por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.1.1 | Activo | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Inversiones a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la diferencia de cotización a negativa en inversiones financieras en moneda extranjera. |
| 2 | Por la compra de inversiones financieras en moneda nacional y extranjera. | 2 | Por el cobro de inversiones financieras en moneda nacional o extranjera antes de su exigibilidad. |
| 3 | Por la diferencia de cotización a favor en inversiones financieras en moneda extranjera. | 3 | Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo. |
|  |  | 4 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.1.1.1  1.2.1.1.2 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Depósitos a LP en moneda nacional  Depósitos a LP en moneda extranjera | 761  762 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Depósitos a largo plazo en moneda nacional  Depósitos a largo plazo en moneda extranjera |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7600 Otras inversiones Financieras. | | | |

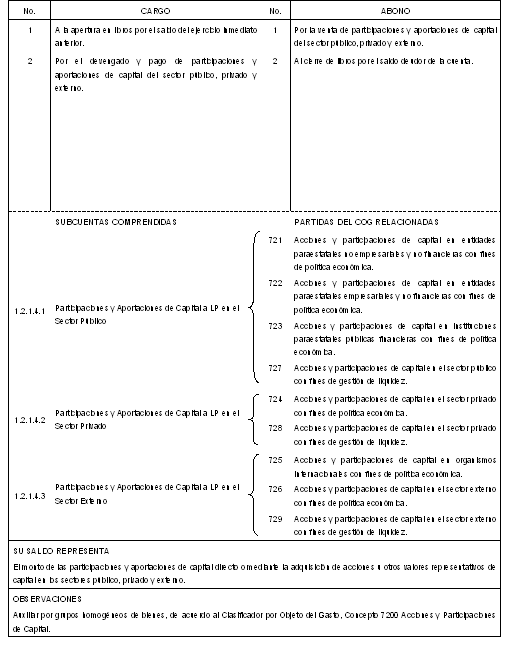
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.1.2 | Activo | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Títulos y Valores a Largo Plazo | | | |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.1.3 | Activo | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos. |
| 2 | Por el devengado de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos. | 2 | Por el traspaso de la porción de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de largo plazo a corto plazo. |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS** |  | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS** |
| 1.2.1.3.1 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo | 751 | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo |
| 1.2.1.3.2 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo | 752 | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo |
| 1.2.1.3.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial | 753 | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial |
| 1.2.1.3.4 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros | 754 | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros |
| 1.2.1.3.5 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros | 755 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros |
| 1.2.1.3.6 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros | 756 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros |
| 1.2.1.3.7 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas | 757 | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas |
| 1.2.1.3.8 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios | 758 | Inversiones en fideicomisos de municipios |
| 1.2.1.3.9 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de empresas privadas y particulares | 759 | Fideicomisos de empresas privadas y particulares |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.1.4 | Activo | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Participaciones y Aportaciones de Capital | | | |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.2.1 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Documentos por Cobrar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios. | 2 | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. |
| 3 | Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 3 | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad. |
| 4 | Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo. | 4 | Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo. |
|  |  | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. | | | |

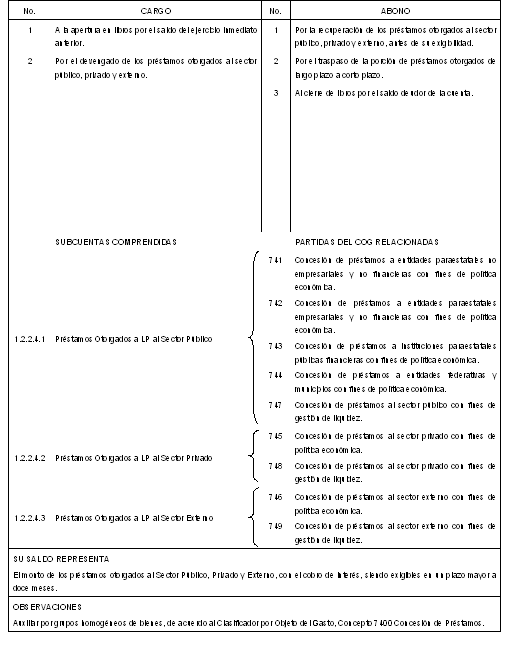
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.2.2 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Deudores Diversos a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los deudores diversos a largo plazo. | 2 | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.2.3 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo. |
| 2 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Contribución de mejoras  - Derechos | 2 | Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo. |
|  | 3  4 | Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo.  Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo. |
| 3 | Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:  - Impuestos  - Cuotas y aportaciones de seguridad social  - Contribución de mejoras  - Derechos |
|  |  | 5  6 | Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.  Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.2.4 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Préstamos Otorgados a Largo Plazo | | | |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.2.9 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes. | 2 | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo. |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.3.1 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| **CUENTA** | Terrenos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos. |
| 3 | Por la entrega de terrenos en concesión. |
| 3 | Por devengado por la adquisición de terrenos. | 4 | Por la entrega de terrenos en comodato. |
| 4 | Por la conclusión del contrato de comodato. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. |  |  |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.3.2 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| **CUENTA** | Viviendas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la desincorporación de viviendas a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. |
| 3 | Por la entrega de viviendas en concesión. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de viviendas. | 4 | Por la entrega de viviendas en comodato. |
| 4 | Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas. |  |  |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas. |  |  |
| 8 | Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas. |  |  |
| 9 | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de viviendas que son edificadas principalmente como casa habitacional requeridos por el ente público para sus actividades. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.3.3 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| **CUENTA** | Edificios no Habitacionales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales. | 3 | Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión. |
| 4 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales | 4 | Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato. |
| 5 | Por la conclusión del contrato de comodato. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales. |  |  |
| 8 | Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales. |  |  |
| 9 | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.3.4 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| **CUENTA** | Infraestructura | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura. |
| 2 | Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros. | 2 | Por la entrega de infraestructura en concesión. |
| 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros. |  |  |
|  |  |
| 4 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura. |  |  |
| 5 | Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura |  |  |
| 6 | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.3.5 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| **CUENTA** | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. |
| 2 | Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público. |  |  |
| 3 | Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. | 2 | Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.3.5.1  1.2.3.5.2  1.2.3.5.3  1.2.3.5.4  1.2.3.5.5  1.2.3.5.6  1.2.3.5.7  1.2.3.5.9 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Edificación habitacional  Edificación no habitacional  Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones  División de terrenos y construcción de obras de urbanización  Construcción de vías de comunicación  Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  Instalaciones y equipamiento en construcciones  Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado | 611  612  613  614  615  616  617  619 | **PARTIDAS COG RELACIONADAS**  Edificación habitacional  Edificación no habitacional  Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones  División de terrenos y construcción de obras de urbanización  Construcción de vías de comunicación  Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  Instalaciones y equipamiento en construcciones  Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.3.6 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| **CUENTA** | Construcciones en Proceso en Bienes Propios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a contratistas. |
| 2 | Por el devengado de obras públicas en bienes propios. | 2 | De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |
| 3  4  5 | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.  Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.  Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas |
| 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.3.6.1  1.2.3.6.2  1.2.3.6.3  1.2.3.6.4  1.2.3.6.5  1.2.3.6.6  1.2.3.6.7  1.2.3.6.9 | **SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Edificación habitacional  Edificación no habitacional  Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones  División de terrenos y construcción de obras de urbanización  Construcción de vías de comunicación  Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  Instalaciones y equipamiento en construcciones  Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado | 621  622  623  624  625  626  627  629 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Edificación habitacional  Edificación no habitacional  Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones  División de terrenos y construcción de obras de urbanización  Construcción de vías de comunicación  Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  Instalaciones y equipamiento en construcciones  Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.3.9 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Bienes Inmuebles | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la desincorporación de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2  3\* | Por la entrega de otros bienes en comodato.  Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles. | 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 4 | Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | Por la conclusión del contrato de comodato. |  |  |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.1 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Mobiliario y Equipo de Administración | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición:  - Muebles de oficina y estantería  - Muebles, excepto de oficina y estantería  - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información  - Otros mobiliarios y equipos de administración | 2 | Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración |
| 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
| 5 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |  |  |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. |  |  |
| 1.2.4.1.1  1.2.4.1.2  1.2.4.1.3  1.2.4.1.9 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Muebles de oficina y estantería  Muebles, excepto de oficina y estantería  Equipo de cómputo y de tecnologías de la información  Otros mobiliarios y equipos de administración | 511  512  515  519 | **PARTIDAS COG RELACIONADS**  Muebles de oficina y estantería  Muebles, excepto de oficina y estantería  Equipo de cómputo y de tecnologías de la información  Otros mobiliarios y equipos de administración |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.2 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2  3 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:  - Equipos y aparatos audiovisuales  - Aparatos deportivos  - Cámaras fotográficas y de video  - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo  Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo. | 2 | Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo. |
| 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
| 5  6  7 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.  Por la conclusión del contrato de comodato.  Por la conclusión del contrato de concesión. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.4.2.1  1.2.4.2.2  1.2.4.2.3  1.2.4.2.4 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Equipos y aparatos audiovisuales  Aparatos deportivos  Cámaras fotográficas y de video  Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 521  522  523  529 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Equipos y aparatos audiovisuales  Aparatos deportivos  Cámaras fotográficas y de video  Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.3 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Equipo médico y de laboratorio  - Instrumental médico y de laboratorio | 2 | Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio. |
| 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio. | 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |  |  |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. |  |  |
| 1.2.4.3.1  1.2.4.3.2 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Equipo médico y de laboratorio  Instrumental médico y de laboratorio | 531  532 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Equipo médico y de laboratorio  Instrumental médico y de laboratorio |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.4 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Equipo de Transporte | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2  3  4  5  6  7 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:  - Automóviles y equipo terrestre  - Carrocerías y remolques  - Equipo aeroespacial  - Equipo ferroviario  - Embarcaciones  - Otros equipos de transporte  Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.  Por la aplicación de anticipos a proveedores.  Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.  Por la conclusión del contrato de comodato.  Por la conclusión del contrato de concesión. | 2  3  4  5 | Por la desincorporación de equipo de transporte.  Por la entrega de otros bienes en comodato.  Por la entrega de otros bienes en concesión.  Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.2.4.4.1  1.2.4.4.2  1.2.4.4.3  1.2.4.4.4  1.2.4.4.5  1.2.4.4.9 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Automóviles y equipo terrestre  Carrocerías y remolques  Equipo aeroespacial  Equipo ferroviario  Embarcaciones  Otros equipos de transporte | 541  542  543  544  545  549 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Automóviles y equipo terrestre  Carrocerías y remolques  Equipo aeroespacial  Equipo ferroviario  Embarcaciones  Otros equipos de transporte |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.5 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Equipo de Defensa y Seguridad | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad. | 2 | Por la desincorporación de equipo de defensa y seguridad. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad. | 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 5 | Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.6 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Maquinaria y equipo agropecuario  - Maquinaria y equipo industrial  - Maquinaria y equipo de construcción  - Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial  - Equipo de comunicación y telecomunicación  - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos  - Herramientas y maquinaria-herramienta  - Otros equipos | 2 | Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas. |
| 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
| 5 | Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |  |  |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. |  |  |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. |  |  |
| 1.2.4.6.1  1.2.4.6.2  1.2.4.6.3  1.2.4.6.4  1.2.4.6.5  1.2.4.6.6  1.2.4.6.7  1.2.4.6.9 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Maquinaria y equipo agropecuario  Maquinaria y equipo industrial  Maquinaria y equipo de construcción  Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial  Equipo de comunicación y telecomunicación  Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos  Herramientas y máquinas-herramientas  Otros equipos | 561  562  563  564  565  566  567  569 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Maquinaria y equipo agropecuario  Maquinaria y equipo industrial  Maquinaria y equipo de construcción  Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial  Equipo de comunicación y telecomunicación  Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos  Herramientas y máquinas-herramientas  Otros equipos |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto detoda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.7 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Bienes artísticos, culturales y científicos  - Otros objetos de valor | 2 | Por la desincorporación de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. |
| 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. | 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | Por la conclusión del contrato de comodato. |  |  |
| 6 | Por la conclusión del contrato de concesión. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.4.7.1  1.2.4.7.2 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Bienes artísticos, culturales y científicos  Objetos de valor | 513  514 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Bienes artísticos, culturales y científicos  Objetos de valor |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.4.8 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| **CUENTA** | Activos Biológicos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Bovinos  - Porcinos  - Aves  - Ovinos y caprinos  - Peces y acuicultura  - Equinos  - Especies menores y de zoológico  - Arboles y plantas  - Otros activos biológicos | 2 | Por la desincorporación de activos biológicos. |
| 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Por el devengado de la adquisición activos biológicos. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.4.8.1  1.2.4.8.2  1.2.4.8.3  1.2.4.8.4  1.2.4.8.5  1.2.4.8.6  1.2.4.8.7  1.2.4.8.8.  1.2.4.8.9 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Bovinos  Porcinos  Aves  Ovinos y caprinos  Peces y acuicultura  Equinos  Especies menores y de zoológico  Arboles y plantas  Otros activos biológicos | 571  572  573  574  575  576  577  578  579 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Bovinos  Porcinos  Aves  Ovinos y caprinos  Peces y acuicultura  Equinos  Especies menores y de zoológico  Arboles y plantas  Otros activos biológicos |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto detoda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.5.1 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora |
| **CUENTA** | Software | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Paquetes  - Programas  - Otros intangibles análogos a paquetes y programas | 2 | Por la desincorporación del software. |
| 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de software. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
| 5 | Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El montode paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.5.2 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangibles | Deudora |
| **CUENTA** | Patentes, Marcas y Derechos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Patentes  - Marcas  - Derechos | 2 | Por la desincorporación de patentes, marcas y derechos. |
| 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.5.2.1  1.2.5.2.2  1.2.5.2.3 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Patentes  Marcas  Derechos | 592  593  594 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Patentes  Marcas  Derechos |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.5.3 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora |
| **CUENTA** | Concesiones y Franquicias | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Concesiones  - Franquicias | 2 | Por la desincorporación de concesiones y franquicias. |
| 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.5.3.1  1.2.5.3.2 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Concesiones  Franquicias | 595  596 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Concesiones  Franquicias |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.5.4 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora |
| **CUENTA** | Licencias | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias. |
| 2 | Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Licencias informáticas e intelectuales  - Licencias industriales, comerciales y otras | 2 | Por la desincorporación de licencias. |
| 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de licencias. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.5.4.1  1.2.5.4.2 | **SUBCUENTAS COMPRENDIDAS**  Licencias informáticas e intelectuales  Licencias industriales, comerciales y otras | 597  598 | **PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**  Licencias informáticas e intelectuales  Licencias industriales, comerciales y otras |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.5.9 | Activo | Activo No Circulante | Activos Intangibles | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Activos Intangibles | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles. | 2 | Por la desincorporación de otros activos intangibles. |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.6.1 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| **CUENTA** | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de inmueble. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.6.2 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| **CUENTA** | Depreciación Acumulada de Infraestructura | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.6.3 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| **CUENTA** | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.6.4 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| **CUENTA** | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.6.5 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| **CUENTA** | Amortización Acumulada de Activos Intangibles | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.7.1 | Activo | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora |
| **CUENTA** | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos |
| 2 | Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público. | 2 | De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital. |
| 3 | Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios. | 3 | De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital. |
| 4 | Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos. | 4 | De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios. |
|  |  | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.7.2 | Activo | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora |
| **CUENTA** | Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los contratos por virtud de los cuales se otorgan el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupo tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.7.3 | Activo | Activo No Circulante | Activo Diferido | Deudora |
| **CUENTA** | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los gastos pagados por anticipados. | 2 | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |
|  |  | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de gasto. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.7.4 | Activo | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora |
| **CUENTA** | Anticipos a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1  2 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  Por los anticipos a proveedores de:  - Adquisición de bienes y contratación de servicios  - Adquisición de bienes inmuebles y muebles  - Adquisición de bienes intangibles | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por:  - Adquisición de bienes y contratación de servicios  - Adquisición de bienes inmuebles y muebles  - Adquisición de bienes intangibles |
| 2 | Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad. |
| 3 | Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios. | 3 | Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo. |
| 4 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de:  - Adquisición de bienes y contratación de servicios  - Adquisición de bienes inmuebles y muebles  - Adquisición de bienes intangibles | 4 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 5 | Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.7.5 | Activo | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora |
| **CUENTA** | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad. |
| 2 | Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones). | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.7.9 | Activo | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Activos Diferidos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo. |
| 2 | Por los otros activos diferidos. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.8.1 | Activo | Activo No Circulante | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora |
| **CUENTA** | Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de inversión. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.8.2 | Activo | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora |
| **CUENTA** | Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por cuenta incobrable. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.8.3 | Activo | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora |
| **CUENTA** | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por deudor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.8.4 | Activo | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora |
| **CUENTA** | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de ingreso. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.8.9 | Activo | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora |
| **CUENTA** | Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por derecho a recibir. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.9.1 | Activo | Activo No Circulante | Otros Activos no Circulantes | Deudora |
| **CUENTA** | Bienes en Concesión | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la conclusión del contrato de concesión. |
| 2 | Por la entrega de bienes en concesión. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por concesión. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.9.2 | Activo | Activo No Circulante | Otros Activos no Circulantes | Deudora |
| **CUENTA** | Bienes en Arrendamiento Financiero | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |
| 2 | Por la incorporación al Activo de la porción correspondiente. |
|  |  | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 1.2.9.3 | Activo | Activo No Circulante | Otros Activos no Circulantes | Deudora |
| **CUENTA** | Bienes en Comodato | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la conclusión del contrato de comodato. |
| 2 | Por la entrega de bienes en comodato. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de bien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:  - Remuneraciones de carácter permanente  - Remuneraciones de carácter transitorio  - Remuneraciones adicionales o especiales  - Seguridad Social y Seguros  - Prestaciones Sociales y económicas  - Estímulos | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):  - Remuneraciones de carácter permanente  - Remuneraciones de carácter transitorio  - Remuneraciones adicionales o especiales  - Seguridad Social y Seguros  - Prestaciones Sociales y económicas  - Estímulos |
| 2  3 | Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.  Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:  - Remuneraciones de carácter permanente  - Remuneraciones de carácter transitorio  - Remuneraciones adicionales o especiales  - Seguridad Social y Seguros  - Prestaciones Sociales y económicas  - Estímulos |  |
| 3 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales. |
| 4 | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:  - Remuneraciones de carácter permanente  - Remuneraciones de carácter transitorio  - Remuneraciones adicionales o especiales  - Seguridad Social y Seguros  - Prestaciones Sociales y económicas  - Estímulos |
| 4 | Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:  - Remuneraciones de carácter permanente  - Remuneraciones de carácter transitorio  - Remuneraciones adicionales o especiales  - Seguridad Social y Seguros  - Prestaciones Sociales y económicas  - Estímulos |  |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 5 | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por:  - Remuneraciones de carácter permanente  - Remuneraciones de carácter transitorio  - Remuneraciones adicionales o especiales  - Seguridad Social y Seguros  - Prestaciones Sociales y económicas  - Estímulos |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales | 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales |
| 3 | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4 | Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero. | 4 | Por el devengado de la adquisición de:  - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.  - Bienes Inmuebles  - Bienes Muebles  - Bienes Intangibles |
| 5 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 6 | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales  - Bienes Inmuebles  - Bienes Muebles  - Bienes Intangibles |
| 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales  - Bienes Inmuebles  - Bienes Muebles  - Bienes Intangibles |
| 7 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital. | 6 | Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero. |
| 8 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
| 9 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 7 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. |
|  |  | 8 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. |
|  |  | 9 | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta y proveedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.3 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios. | 2 | Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 3 | Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 3 | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 4 | Por el ajuste en las condiciones del contrato. | 4 | Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 5 | Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta y contratista. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.4 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de las Participaciones. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de las Aportaciones. | 2 | Por el devengado de las Participaciones. |
| 3 | Por el pago de los Convenios. | 3 | Por el devengado de las Aportaciones. |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el devengado de los Convenios. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.5 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de las transferencias al resto del sector público. | 2 | Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público. |
| 3 | Por el pago a transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 3 | Por el devengado de las transferencias al resto del sector público. |
| 4 | Por el pago de la seguridad social. | 4 | Por el devengado de transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |
| 5 | Por el pago de transferencias al exterior. | 5 | Por el devengado de la seguridad social. |
| 6 | Por el pago de subsidios y subvenciones. | 6 | Por el devengado de transferencias al exterior. |
| 7 | Por el pago de ayudas sociales. | 7 | Por el devengado de subsidios y subvenciones. |
| 8 | Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros. | 8 | Por el devengado de ayudas sociales. |
| 9 | Por el pago de Donativos. | 9 | Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros. |
| 10 | Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta. | 10 | Por el devengado de Donativos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.6 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de apoyos financieros. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. | 2 | Por el devengo por apoyos financieros. |
| 3 | Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero. | 3 | Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.7 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de las retenciones a terceros. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de retenciones obrero/patronales. |  |  |
| 3 | Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 2 | Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros. |
| 4 | Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 3 | Por las retenciones de cuotas obrero/patronales. |
|  |  | 4 | Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 5 | Por el pago de impuestos y derechos. | 5 | Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 6 | Por el pago de impuestos y derechos de importación. | 6 | Por el devengado de impuestos y derechos. |
| 7 | Por el pago de otras retenciones y contribuciones. | 7 | Por el devengado de impuestos y derechos de importación. |
| 8 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 8 | Por el devengado de otras retenciones y contribuciones. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de contribución. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.8 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1      2 | Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios  Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Transferencias y asignaciones  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones, jubilaciones y otros  - Donativos | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la devolución de ingresos por concepto de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios |
|  |  |
| 3 | Por la devolución de ingresos por concepto de:  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Transferencias y asignaciones  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones, jubilaciones y otros  - Donativos |
| 3 | Por el pago de otros ingresos. |  |  |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por la devolución de otros ingresos |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.1.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de los anticipos de participaciones. | 2 | Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente. |
| 3 | Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones. | 3 | Por el devengado por anticipos de participaciones. |
| 4 | Por el pago de los préstamos otorgados. | 4 | Por la devolución de anticipos de participaciones. |
| 5 | Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital. | 5 | Por el devengado de los préstamos otorgados. |
| 6 | Por el pago de otros gastos. | 6 | Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital. |
| 7 | Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero. | 7 | Por el devengado de otros gastos. |
| 8 | Por el pago de la amortización de avales y garantías. | 8 | Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero. |
| 9 | Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros. | 9 | Por el devengado de la amortización por avales y garantías. |
| 10 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. | 10 | Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros. |
| 11 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.2.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 2 | Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo. |
| 3 | Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado. | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios. |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
|  |  | 5 | Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por proveedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.2.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 2 | Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 3 | Por el ajuste en las condiciones del contrato. | 3 | Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por contratista. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.2.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores. |
|  |  | 3 | Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por proveedor o contratista. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.3.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de la porción de la deuda pública interna. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el traspaso de la porción de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por título, valor o acreedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.3.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de la porción de la deuda pública externa. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por título, valor o acreedor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.3.3 | Pasivo | Pasivo Circulante | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el registro del pago del arrendamiento financiero. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero. | 2 | Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.4.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Títulos y Valores a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de inversiones. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Del devengado por la compra de títulos y valores de la deuda pública interna. |
|  |  | 3 | Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:  - a la par  - bajo la par  - sobre la par |
|  |  | 4 | Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por título o valor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.4.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Títulos y Valores a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de inversiones. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el devengado por la compra de inversiones financieras. |
|  |  | 3 | Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa:  - a la par  - bajo la par  - sobre la par |
|  |  | 4 | Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por título o valor. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.5.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado. | 2 | Por el registro de pasivos diferidos por concepto de ingresos. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por Rubro de Ingreso conforme al Clasificador por Rubros de Ingreso. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.5.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente. | 2 | Por el registro de pasivo diferido por concepto de intereses. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de los intereses de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.5.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados. | 2 | Por el registro de pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores. |
| 3 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.6.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos en Garantía a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el reintegro de los fondos en garantía. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía. | 2 | Por los depósitos de fondos en garantía. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.6.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos en Administración a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el reintegro de los fondos en administración. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración. | 2 | Por los depósitos de fondos en administración. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.6.3 | Pasivo | Pasivo Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos Contingentes a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el reintegro de los fondos contingentes. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes. | 2 | Por los depósitos de fondos contingentes. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.6.4 | Pasivo | Pasivo Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 2 | Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.6.5 | Pasivo | Pasivo Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración. | 2 | Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores. |
| 3 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.6.6 | Pasivo | Pasivo Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los valores y bienes en garantía. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato. | 2 | Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el traspaso de valores y bienes en garantía.de largo plazo a corto plazo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.7.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Provisiones a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.7.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Provisiones a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Provisión para Contingencias a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.7.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Provisiones a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otras Provisiones a Corto Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.9.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Otros Pasivos a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Ingresos por Clasificar | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la clasificación de ingresos por concepto de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos por clasificar no identificados al momento del pago. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubro de Ingresos. | | | |
| **OBSERVACIONES**:  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.9.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Otros Pasivos a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Recaudación por Participar | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de la participación en la recaudación de la Ley de Ingresos. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por la recaudación por concepto de la Ley de Ingresos en proceso de participación. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal. | | | |
| **OBSERVACIONES**:  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.1.9.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Otros Pasivos a Corto Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Pasivos Circulantes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**:  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.1.1 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Proveedores por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales | 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales |
| 3 | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago. | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4 | Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad. | 4 | Por el devengado de la adquisición de:  - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.  - Bienes Inmuebles  - Bienes Muebles  - Bienes Intangibles |
| 5 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. |
| 6 | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales  - Bienes Inmuebles  - Bienes Muebles  - Bienes Intangibles | 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:  - Materiales y Suministros  - Servicios Generales  - Bienes Inmuebles  - Bienes Muebles  - Bienes Intangibles |
| 7 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital. | 6 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. |
| 8 | Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital. | 7 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. |
| 9 | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| 10 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.1.2 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad. | 2 | Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 3 | Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. | 3 | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio. |
| 4 | Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.2.1 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Documentos por Pagar a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. | 2 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios. |
| 3 | Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad. | 3 | Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4 | Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo. | 4 | Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado. |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.2.2 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Documentos por Pagar a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | | **No.** | **ABONO** |
| 1 | | Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. | 2 | Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 3 | | Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo. | 3 | Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 4 | | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses. | | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.2.9 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Documentos por Pagar a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | | **ABONO** | | |
| 1 | Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad. | | 1 | | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo. | | 2 | | Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos documentados que deberán pagar en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.3.1 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Interna de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por del devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:  - a la par  - bajo la par  - sobre la par |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.3.2 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Externa de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el decremento de la Deuda Pública Externa, derivada de la actualización del tipo de cambio. | 2 | Por el devengado de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa:  - a la par  - bajo la par  - sobre la par |
| 3 | Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.3.3 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Del traspaso de la porción de la deuda pública interna de préstamos de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por los financiamientos que incrementan la deuda pública interna derivado de obtención de préstamos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por Subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.3.4 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa por los préstamos de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Del decremento de la Deuda Pública Externa derivada de la actualización del tipo de cambio. | 2 | Por los financiamientos que incrementan la deuda pública externa derivado de obtención de préstamos. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el incremento de la deuda pública externa por préstamos derivada de la actualización por tipo de cambio. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.3.5 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por Subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.4.1 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Créditos Diferidos a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el registro de créditos diferidos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por Subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.4.2 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.4.9 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.5.1 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos en Garantía a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los reintegros de fondos de garantía. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía. | 2 | Por los depósitos de fondos en garantía. |
| 3 | Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.5.2 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos en Administración a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el reintegro de los fondos en administración. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración. | 2 | Por los depósitos de fondos en administración. |
| 3 | Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.5.3 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos Contingentes a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los reintegros de los fondos contingentes. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes. | 2 | Por los depósitos de fondos contingentes. |
| 3 | Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por beneficiarios | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.5.4 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 2 | Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |
| 3 | Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.5.5 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración. | 2 | Por otros fondos de terceros en garantía y/o en administración no contemplados en las cuentas anteriores. |
| 3 | Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo. |  |  |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.5.6 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la devolución de los valores y bienes en garantía. | 2 | Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones. |
| 3 | Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato. |  |  |
| 4 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.6.1 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.6.2 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Provisión para Pensiones a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.6.3 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Provisión para Contingencias a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 2.2.6.9 | Pasivo | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora |
| **CUENTA** | Otras Provisiones a Largo Plazo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.1.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Aportaciones | Acreedora |
| **CUENTA** | Aportaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.1.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Donaciones de Capital | Acreedora |
| **CUENTA** | Donaciones de Capital | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  | 2 | Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.1.3 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Actualizaciones del Patrimonio | Acreedora |
| **CUENTA** | Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados del Ejercicio | Deudora /Acreedora |
| **CUENTA** | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión. | 3 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 4 | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión. |
|  |  | 5 | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora |
| **CUENTA** | Resultados de Ejercicios Anteriores | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. De acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.3.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora |
| **CUENTA** | Revalúo de Bienes Inmuebles | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.3.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora |
| **CUENTA** | Revalúo de Bienes Muebles | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.3.3 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora |
| **CUENTA** | Revalúo de Bienes Intangibles | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** | |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.3.9 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Revalúos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.4.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora |
| **CUENTA** | Reservas de Patrimonio | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.4.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora |
| **CUENTA** | Reservas Territoriales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.4.3 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora |
| **CUENTA** | Reservas por Contingencias | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.5.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora |
| **CUENTA** | Cambios en Políticas Contables | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.2.5.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora |
| **CUENTA** | Cambios por Errores Contables | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.3.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio | Resultado por Posición Monetaria | Acreedora |
| **CUENTA** | Resultado por Posición Monetaria | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 3.3.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | Acreedora |
| **CUENTA** | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.1.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Impuestos Sobre los Ingresos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de impuestos sobre los ingresos. | 1 | Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los impuestos sobre los ingresos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre los ingresos autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por los impuestos sobre los ingresos determinables compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por los impuestos sobre los ingresos determinables por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre sus ingresos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.1.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Impuestos Sobre el Patrimonio | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de impuestos sobre el patrimonio. | 1 | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los impuestos sobre el patrimonio compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre el patrimonio autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  | 3 | Por los impuestos sobre el patrimonio compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre el patrimonio. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.1.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones. | 1 | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre la producción, el consumo y las transacciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.1.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Impuestos al Comercio Exterior | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de impuestos al comercio exterior. | 1 | Por el devengado de los impuestos al comercio exterior determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los impuestos al comercio exterior compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los impuestos al comercio exterior autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los impuestos al comercio exterior compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los impuestos al comercio exterior al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los impuestos al comercio exterior por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los impuestos al comercio exterior por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre impuestos al comercio exterior. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.1.5 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de impuestos sobre nómina y asimilables. | 1 | Por el devengado de los impuestos sobre nómina y asimilables determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los impuestos sobre nómina y asimilables compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre nómina y asimilables autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los impuestos sobre nómina y asimilables compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los impuestos sobre nómina y asimilables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los impuestos sobre nómina y asimilables por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los impuestos sobre nómina y asimilables por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre impuestos sobre nómina y asimilables. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.1.6 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Impuestos Ecológicos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de impuestos ecológicos. | 1 | Por el devengado de los impuestos ecológicos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los impuestos ecológicos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los impuestos ecológicos autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los impuestos ecológicos compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los impuestos ecológicos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los impuestos ecológicos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los impuestos ecológicos por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre impuestos ecológicos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.17 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Accesorios de Impuestos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de accesorios de impuestos. | 1 | Por el devengado de los accesorios de impuestos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por la compensación de accesorios por impuestos. | 2 | Por el devengado y recaudado de los accesorios de impuestos autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por la compensación de accesorios por impuestos de impuestos. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los accesorios de impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los accesorios de impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los accesorios de impuestos por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos extraordinarios generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.1.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Impuestos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de otros impuestos. | 1 | Por el devengado de otros impuestos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente |
| 2 | Por otros impuestos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de otros impuestos autodeterminables al momento de la recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los otros impuestos compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de otros impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de otros impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de otros impuestos por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.2.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Acreedora |
| **CUENTA** | Aportaciones para Fondos de Vivienda | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de aportaciones para fondos de vivienda. | 1 | Por el devengado de aportaciones para fondo de vivienda determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por las aportaciones para fondos de vivienda compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de aportaciones para fondos de vivienda autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por las aportaciones para fondos de vivienda compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos para fondos de vivienda. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.2.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Acreedora |
| **CUENTA** | Cuotas para el Seguro Social | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de cuotas para el seguro social. | 1 | Por el devengado por concepto de cuotas para el seguro social determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por las cuotas para el seguro social compensadas. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de cuotas para el seguro social autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por las cuotas para el seguro social compensadas. |
|  |  | 4 | Por el devengado de las cuotas para el seguro social al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los cuotas para el seguro social por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los cuotas para el seguro social por deudores morosos por incumplimientos. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por las cuotas para el seguro social. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.2.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Acreedora |
| **CUENTA** | Cuotas de Ahorro para el Retiro | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de cuotas de ahorro para el retiro. | 1 | Por el devengado por concepto de cuotas de ahorro para el retiro determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de cuotas de ahorro para el retiro Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas. |
|  |  | 4 | Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los de cuotas de ahorro para el retiro por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos para fondos del ahorro para el retiro. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.2.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Acreedora |
| **CUENTA** | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social. | 1 | Por el devengado por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos extraordinarios generados cuando no se cubran las cuotas y aportaciones de seguridad social en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.2.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Acreedora |
| **CUENTA** | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social. | 1 | Por el devengado por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |  |  |
|  |  | 3 | Por otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas. |
|  |  | 4 | Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social por deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a las personas que se beneficien en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo, que sean distintas de los impuestos, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidas en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.3.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Contribuciones de Mejoras | Acreedora |
| **CUENTA** | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas. | 1 | Por el devengado por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos establecidos en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa por obras públicas. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.4.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora |
| **CUENTA** | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público. | 1 | Por el devengado por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público por los deudores morosos por incumplimientos. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.4.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora |
| **CUENTA** | Derechos a los Hidrocarburos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de derechos a los hidrocarburos. | 1 | Por el devengado por concepto de derechos a los hidrocarburos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los derechos a los hidrocarburos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de derechos a los hidrocarburos Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los derechos a los hidrocarburos compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos por los deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por derechos derivados de la extracción de petróleo crudo y gas natural. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.4.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora |
| **CUENTA** | Derechos por Prestación de Servicios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de derechos por prestación de servicio. | 1 | Por el devengado por concepto de derechos por prestación de servicios determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los derechos por prestación de servicio compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por prestación de servicios Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los derechos por prestación de servicio compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los derechos por prestación de servicio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los derechos por prestación de servicio por los deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.4.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora |
| **CUENTA** | Accesorios de Derechos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de accesorios de derechos. | 1 | Por el devengado por concepto de accesorios de derechos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los accesorios de derechos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por accesorios de derechos Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los accesorios de derechos compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los accesorios de derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los accesorios de derechos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los ingresos por deudores por morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por derechos extraordinarios generados cuando no se cubran los derechos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.4.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Derechos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de otros derechos. | 1 | Por el devengado por concepto de otros derechos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por otros derechos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por otros derechos Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por otros derechos compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de otros derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de otros derechos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de otros derechos por los deudores morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por derechos establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en la Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.5.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público. | 1 | Por el devengado por concepto de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.5.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados. | 1 | Por el devengado por concepto de los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |  |  |
| 3 | Por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por contraprestación derivada de la enajenación de bienes no inventariados. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.5.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Accesorios de Productos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de accesorios de productos. | 1 | Por el devengado por concepto de accesorios de productos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los accesorios de productos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por accesorios de productos Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los accesorios de productos compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los accesorios de productos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades |
|  |  | 5 | Por el devengado de los accesorios de productos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los accesorios de productos por deudores por morosos por incumplimientos. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.5.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de otros productos que generan ingresos corrientes. | 1 | Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por otros productos que generan ingresos corrientes Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de incentivos derivados de la colaboración fiscal. | 1 | Por el devengado por concepto de de incentivos derivados de la colaboración fiscal determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los incentivos derivados de la colaboración fiscal compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por incentivos derivados de la colaboración fiscal Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los incentivos derivados de la colaboración fiscal compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos derivados de incentivos por la colaboración en el cobro de las contribuciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Multas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los ingresos por multas. | 1 | Por el devengado por concepto de los ingresos por multas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por las multas compensadas. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por multas Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por las multas compensadas. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Indemnizaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los ingresos por indemnizaciones. | 1 | Por el devengado por concepto de los ingresos por indemnizaciones determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por las indemnizaciones compensadas. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por indemnizaciones Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por las indemnizaciones compensadas. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por indemnizaciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Reintegros | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los ingresos por reintegros. | 1 | Por el devengado de los ingresos por reintegros determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los reintegros compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por reintegros Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los reintegros compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los reintegros por ingresos de aprovechamientos por sostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Sostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.5 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas. | 1 | Por el devengado de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por obras públicas que realiza el ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.6 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los ingresos por aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes. | 1 | Por el devengado de los ingresos por aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes compensados. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por herencias, legados y donaciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.7 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones. | 1 | Por el devengado por concepto de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos para el servicio del sistema escolar federalizado, de juegos y sorteos y explotación de obras del dominio público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.8 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamiento de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Accesorios de Aprovechamientos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de accesorios de aprovechamientos. | 1 | Por el devengado por concepto de accesorios de aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los accesorios de aprovechamientos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado por accesorios de aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los accesorios de aprovechamientos compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los accesorios de aprovechamientos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades |
|  |  | 5 | Por el devengado de los accesorios de aprovechamientos por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por accesorios de aprovechamientos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.6.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Aprovechamientos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de otros aprovechamientos. | 1 | Por el devengado por concepto de otros aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por otros aprovechamientos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por otros aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por otros aprovechamientos compensados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.7.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | Acreedora |
| **CUENTA** | Ingresos por Venta de Mercancías | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de ingresos por la venta de mercancías. | 1 | Por el devengado al realizarse la venta de mercancías. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos del ente público por la venta de artículos o bienes no duraderos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.7.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | Acreedora |
| **CUENTA** | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno. | 1 | Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.7.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | Acreedora |
| **CUENTA** | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados. | 1 | Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de organismos descentralizados. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.7.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | Acreedora |
| **CUENTA** | Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales y no financieras. | 1 | Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de entidades paraestatales empresariales y no financieras. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por la venta de bienes y servicios, incluyéndose como tales los ingresos originados por operaciones ajenas. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.9.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Acreedora |
| **CUENTA** | Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. | 1 | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. |
|  |  | 4 | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|  |  | 5 | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por resolución judicial por incumplimiento de pago. |
|  |  | 6 | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por los deudores morosos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.1.9.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Acreedora |
| **CUENTA** | Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. | 1 | Por el devengado de las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. | 2 | Por el devengado de las Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.1.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora |
| **CUENTA** | Participaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de participaciones. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos por participaciones. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.1.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora |
| **CUENTA** | Aportaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de aportaciones. | 1 | Por el devengado de los ingresos por aportaciones. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.1.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora |
| **CUENTA** | Convenios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los ingresos por convenios. | 1 | Por el devengado de los ingresos por convenios. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.2.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| **CUENTA** | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de transferencias internas y asignaciones al sector público. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.2.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| **CUENTA** | Transferencias al Resto del Sector Público | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de transferencias al resto del sector público. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias al resto del sector público. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.2.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| **CUENTA** | Subsidios y Subvenciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de subsidios y subvenciones. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos para subsidios y subvenciones. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.2.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Acreedora |
| **CUENTA** | Ayudas Sociales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los ingresos de ayudas sociales. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos para ayudas sociales. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.2.2.5 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Acreedora |
| **CUENTA** | Pensiones y Jubilaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de pensiones y jubilaciones. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos para pensiones y jubilaciones. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos para el pago a pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.1.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora |
| **CUENTA** | Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por los intereses ganados por las inversiones financieras. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.1.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Ingresos Financieros | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.2.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Incremento por Variación de Inventarios | Acreedora |
| **CUENTA** | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por la variación de inventarios de mercancías para venta. |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.2.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Incremento por Variación de Inventarios | Acreedora |
| **CUENTA** | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por el incremento por variación de inventarios de mercancía terminadas. |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.2.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Incremento por Variación de Inventarios | Acreedora |
| **CUENTA** | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por el incremento por variación de inventarios de mercancías en proceso de elaboración. |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.2.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Incremento por Variación de Inventarios | Acreedora |
| **CUENTA** | Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por el incremento por variación de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.2.5 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Incremento por Variación de Inventarios | Acreedora |
| **CUENTA** | Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por el incremento por variación de almacén de materias primas, materiales y suministros de consumo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.3.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | Acreedora |
| **CUENTA** | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por la disminución de estimaciones por pérdidas o deterioro de activos circulantes por exceso. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la disminución de la estimación, deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.4.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Disminución del Exceso de Provisiones | Acreedora |
| **CUENTA** | Disminución del Exceso de Provisiones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por la disminución de provisiones a corto plazo por exceso. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.9.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por otros ingresos de ejercicios anteriores. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA:**  El importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.9.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| **CUENTA** | Bonificaciones y Descuentos Obtenidos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por bonificaciones y descuentos obtenidos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.9.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| **CUENTA** | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por las diferencias de cambio a favor en efectivo y equivalentes, por la colocación de títulos y valores de la deuda pública sobre la par. |
|  |  | 2 | Por las diferencias de cambio a favor en efectivo y equivalentes, por amortización de la deuda por la colocación de títulos y valores con tipo de cambio positivo. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.9.4 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| **CUENTA** | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por el decremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio. |
|  |  | 2 | Por las diferencias de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera. |
|  |  | 3 | Por la variación a favor por tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. |
|  |  | 4 | Por la diferencia a favor de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa sobre la par. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.9.5 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| **CUENTA** | Resultado por Posición Monetaria | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.9.6 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| **CUENTA** | Utilidades por Participación Patrimonial | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por la afectación a resultados por las utilidades por participación patrimonial que obtiene el ente público. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 4.3.9.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| **CUENTA** | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés. |
|  | 2 | Por la recuperación de intereses por los avales. |
|  |  | 3 | Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad. |
|  |  | 4 | Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros. |
|  |  | 5 | Por otros efectivos o equivalentes. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.1.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| **CUENTA** | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:  - Dietas  - Haberes  - Sueldos base al personal permanente  - Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 1 | Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.1.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| **CUENTA** | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:  - Honorarios asimilables a salarios  - Sueldos base al personal eventual  - Retribuciones por servicios de carácter social  - Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 1 | Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.1.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| **CUENTA** | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:  - Primas por años de servicios efectivos prestados  - Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año  - Horas extraordinarias  - Compensaciones  - Sobrehaberes  - Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial  - Honorarios especiales  - Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 1 | Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.1.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| **CUENTA** | Seguridad Social | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de:  - Aportaciones a seguridad social  - Aportaciones a fondos de vivienda  - Aportaciones al sistema para el retiro  - Aportaciones para seguros | 1 | Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2 | Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.1.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| **CUENTA** | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:  - Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo  - Indemnizaciones  - Prestaciones y haberes de retiro  - Prestaciones contractuales  - Apoyos a la capacitación de los servidores públicos  - Otras prestaciones sociales y económicas | 1 | Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |
| 2 | Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.1.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| **CUENTA** | Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por pago de estímulos a servidores públicos, como son:  - Estímulos;  - Recompensas. | 1 | Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2 | Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:  - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  - Materiales y útiles de impresión y reproducción  - Material estadístico y geográfico  - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones  - Material impreso e información digital  - Material de limpieza  - Materiales y útiles de enseñanza  - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 2 | Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. |
| 3 | Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. |
| 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |  |  |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. |  |  |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. |  |  |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Alimentos y Utensilios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como:  - Productos alimenticios para personas  - Productos alimenticios para animales  - Utensilios para el servicio de alimentación. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 2 | Por la devolución de alimentos y utensilios. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:  - Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima  - Insumos textiles adquiridos como materia prima  - Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima  - Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima  - Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima  - Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima  - Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima  - Mercancías adquiridas para su comercialización  - Otros productos adquiridos como materia prima | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
|  | 2 | Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización. |
|  | 3 | Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización. |
|  | 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |  |  |
| 3 | Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización. |  |  |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. |  |  |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización. | | | |
| **OBSERVACIONES**Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.*\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:  - Productos minerales no metálicos  - Cemento y productos de concreto  - Cal, yeso y productos de yeso  - Madera y productos de madera  - Vidrio y productos de vidrio  - Material eléctrico y electrónico  - Artículos metálicos para la construcción  - Materiales complementarios  - Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
|  | 3 | Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación. |
|  | 4 | Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación. |
| 2  3  4  5  6  7 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.  Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.  Del consumo de los materiales almacenados.  Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.  Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.  Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como:  - Productos químicos básicos  - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  - Medicinas y productos farmacéuticos  - Materiales, accesorios y suministros médicos  - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio  - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados  - Otros productos químicos | 1 | Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
|  | 3 | Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 4 | Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. |  |  |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |  |  |
| 6 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como:  - Combustibles, lubricantes y aditivos  - Carbón y sus derivados | 1 | Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  |  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 4 | Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. |  |  |
| 6 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como:  - Vestuario y uniformes  - Prendas de seguridad y protección personal  - Artículos deportivos  - Productos textiles  - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 1 | Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes |
|  | 3 | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 2  3  4  5  6 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.  Por el consumo de los materiales almacenados.  Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.  Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.  Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | 4 | Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |
|  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Materiales y Suministros para Seguridad | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como:  - Sustancias y materiales explosivos  - Materiales de seguridad pública  - Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 1 | Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. |
|  | 3 | Por la devolución de materiales y suministros de seguridad. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 4 | Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad. |
| 4 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. |  |  |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad. |  |  |
| 7 | Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.2.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| **CUENTA** | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:  - Herramientas menores  - Refacciones y accesorios menores de edificios  - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo  - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información  - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad  - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos  - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles | 1 | Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. |
|  | 3 | Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores. |
|  | 4 | Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores. |
|  | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |  |  |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. |  |  |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. |  |  |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores. |  |  |
| 6 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios  Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios Básicos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de servicios básicos, tales como:  - Energía eléctrica  - Gas  - Agua  - Telefonía tradicional  - Telefonía celular  - Servicios de telecomunicaciones y satélites  - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información  - Servicios postales y telegráficos  - Servicios integrales y otros servicios | 1 | Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos. |
|  | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |  |  |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios básicos. . |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos. |  |  |
| 5 | Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios  Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios de Arrendamiento | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1        2  3  4  5  6  7 | Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:  - Arrendamiento de terrenos  - Arrendamiento de edificios  - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo  - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Arrendamiento de equipo de transporte  - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas  - Arrendamiento de activos intangibles  - Arrendamiento financiero  - Otros arrendamientos  Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.  Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.  Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.  Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.  Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.  Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. | 1 | Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. |
| 3 | Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero. |
| 4 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por concepto de arrendamiento. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1    2  3  4  5 | Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:  - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados  - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas  - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información  - Servicios de capacitación  - Servicios de investigación científica y desarrollo  - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión  - Servicios de protección y seguridad  - Servicios de vigilancia  - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales  Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.  Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios  Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.  Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | 1 | Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. |
| 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:  - Servicios financieros y bancarios  - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores  - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas  - Seguro de bienes patrimoniales  - Almacenaje, envase y embalaje  - Fletes y maniobras  - Comisiones por ventas  - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales |
|  | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por los gastos y comisiones bancarias. |  |  |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:  - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo  - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información  - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte  - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta  - Servicios de limpieza y manejo de desechos  - Servicios de jardinería y fumigación | 1 | Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. |
|  | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. |  |  |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación. |  |  |
| 4 | Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1          2  3  4 | Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:  - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales  - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios  - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet  - Servicios de revelado de fotografías  - Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video  - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet  - Otros servicios de información  Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.  Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.  Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad. |
| 2 | Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios de Traslado y Viáticos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:  - Pasajes aéreos  - Pasajes terrestres  - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales  - Autotransporte  - Viáticos en el país  - Viáticos en el extranjero  - Gastos de instalación y traslado de menaje  - Servicios integrales de traslado y viáticos  - Otros servicios de traslado y hospedaje | 1 | Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos. |
|  | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |  |  |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos. |  |  |
| 5 | Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Servicios Oficiales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de los servicios oficiales, tales como:  - Gastos ceremoniales  - Gastos de orden social y cultural  - Congresos y convenciones  - Exposiciones  - Gastos de representación | 1\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales. |
|  | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. |  |  |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.1.3.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Servicios Generales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de otros servicios generales, tales como:  - Servicios funerarios y de cementerios  - Impuestos y derechos  - Impuestos y derechos de importación  - Sentencias y resoluciones por autoridad competente  - Penas, multas, accesorios y actualizaciones  - Otros gastos por responsabilidades  - Utilidades  - Otros servicios generales | 1 | Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|  | 2\* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales. |
|  | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente. |  |  |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales. |  |  |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales. |  |  |
| 5 | Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.  *\*Por el registro de anticipos presupuestarios* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.1.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Deudora |
| **CUENTA** | Asignaciones al Sector Público | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las asignaciones otorgadas al sector público para:  - Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo  - Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo  - Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  - Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las asignaciones destinadas al Sector Público, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de asignación, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 411 a 414. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.1.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias Internas al Sector Público | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las transferencias internas otorgadas al sector público para:  - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras  - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras  - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros  - Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras  - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes Públicos, contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al resto del Sector Público | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias a Entidades Paraestatales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales:  - Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras  - Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras  - Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 421 a 423. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.2.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al resto del Sector Público | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las transferencias otorgadas a entidades federativas:  - Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios  - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las entidades federativas y municipios con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 424 y 425. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Subsidios y Subvenciones | Deudora |
| **CUENTA** | Subsidios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como:  - Subsidios a la producción  - Subsidios a la distribución  - Subsidios a la inversión  - Subsidios a la prestación de servicios públicos  - Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés  - Subsidios a la vivienda  - Subsidios a entidades federativas y municipios  - Otros subsidios | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Subsidios y Subvenciones | Deudora |
| **CUENTA** | Subvenciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las subvenciones otorgadas:  - Subvenciones al consumo | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.4.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| **CUENTA** | Ayudas Sociales a Personas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las ayudas sociales otorgadas a personas. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.4.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| **CUENTA** | Becas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.4.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| **CUENTA** | Ayudas Sociales a Instituciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para:  - Ayudas sociales a instituciones de enseñanza  - Ayudas sociales a actividades científicas o académicas  - Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro  - Ayudas sociales a cooperativas  - Ayudas sociales a entidades de interés público | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.4.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| **CUENTA** | Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por ayudas sociales por desastre naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.5.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Pensiones y Jubilaciones | Deudora |
| **CUENTA** | Pensiones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de pensiones. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 451. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.5.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Pensiones y Jubilaciones | Deudora |
| **CUENTA** | Jubilaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de jubilaciones. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 452. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.5.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Pensiones y Jubilaciones | Deudora |
| **CUENTA** | Otras Pensiones y Jubilaciones | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de otras pensiones y jubilaciones. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por otras pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 459. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.6.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos:  - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo  - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo  - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 461 a 463. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.6.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos:  - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras  - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras  - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 464 a 466. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.7.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias a la Seguridad Social | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias por obligaciones de Ley | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones por obligaciones de ley. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 471. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.8.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora |
| **CUENTA** | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.8.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora |
| **CUENTA** | Donativos a Entidades Federativas y Municipios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a entidades federativas y municipios. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 482. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.8.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora |
| **CUENTA** | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 483. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.8.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora |
| **CUENTA** | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 484. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.8.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora |
| **CUENTA** | Donativos Internacionales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Del pago de donativos internacionales | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga por donativos internacionales | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 485. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.9.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al Exterior | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de:  - Transferencias para gobiernos extranjeros  - Transferencias para organismos internacionales | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 491 y 492. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.2.9.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al Exterior | Deudora |
| **CUENTA** | Transferencias al Sector Privado Externo | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Del pago de transferencias para el sector privado externo. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 493. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.3.1.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Participaciones y Aportaciones | Participaciones | Deudora |
| **CUENTA** | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de participaciones:  - Fondo general de participaciones  - Fondo de fomento municipal  - Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas  - Otros conceptos participables de la Federación a municipios  - Convenios de colaboración administrativa | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la aplicación de anticipos de participaciones. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 811, 812 y 814 a 816. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.3.1.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Participaciones y Aportaciones | Participaciones | Deudora |
| **CUENTA** | Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la aplicación de anticipos de participaciones. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios que se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 813. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.3.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Participaciones y Aportaciones | Aportaciones | Deudora |
| **CUENTA** | Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de:  - Aportaciones de la Federación a las entidades federativas  - Aportaciones de la Federación a municipios  - Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social  - Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 831, 832, 834 y 835. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.3.2.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Participaciones y Aportaciones | Aportaciones | Deudora |
| **CUENTA** | Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a los municipios. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 833. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.3.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Participaciones y Aportaciones | Convenios | Deudora |
| **CUENTA** | Convenios de Reasignación | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de convenios de reasignación. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 851. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.3.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Participaciones y Aportaciones | Convenios | Deudora |
| **CUENTA** | Convenios de Descentralización y Otros | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de:  - Convenios de descentralización  - Otros convenios | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 852 y 853. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.1.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Intereses de la Deuda Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Intereses de la Deuda Pública Interna | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio:  - Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito  - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores  - Intereses por arrendamientos financieros nacionales | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Comprende elimporte del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.1.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Intereses de la Deuda Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Intereses de la Deuda Pública Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio:  - Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito  - Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales  - Intereses de la deuda bilateral  - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior  - Intereses por arrendamientos financieros internacionales | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 924 a 928. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Comisiones de la Deuda Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Comisiones de la Deuda Pública Interna | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 931. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.2.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Comisiones de la Deuda Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Comisiones de la Deuda Pública Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del ejercicio. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 932. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Gastos de la Deuda Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Gastos de la Deuda Pública Interna | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 941. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Gastos de la Deuda Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Gastos de la Deuda Pública Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de gastos de la deuda pública externa del ejercicio. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe de gastosdistintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 942. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.4.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Costo por Coberturas | Deudora |
| **CUENTA** | Costos por Coberturas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los apoyos a intermediarios financieros. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna y externa del ejercicio. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura de la deuda pública interna. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 951. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.5.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Apoyos Financieros | Deudora |
| **CUENTA** | Apoyos Financieros a Intermediarios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los apoyos financieros a intermediarios. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 961. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** |  | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.4.5.2 |  | Gastos y Otras Pérdidas | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Apoyos Financieros | Deudora |
| **CUENTA** |  | Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 962. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Gastos de Ejercicios Anteriores | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los gastos de ejercicios anteriores. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Pérdidas por Responsabilidades | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por responsabilidad. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.3 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Bonificaciones y Descuentos Otorgados | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por beneficiario. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la variación en contra del tipo de cambio de la reestructuración de la deuda. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por el incremento de la deuda pública derivada de la actualización por tipo de cambio. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de valor o divisa. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la variación negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. |  |  |
| 3 | Por la diferencia de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa bajo la par. |  |  |
| 4 | Por el incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio. |  |  |
| 5 | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por tipo de valor o divisa. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Resultado por Posición Monetaria | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
|  |  | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Pérdidas por Participación Patrimonial | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe de las pérdidas por participación patrimonial. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 5.5.9.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| **CUENTA** | Otros Gastos Varios | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la pérdida en la venta de bienes de uso. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores. | | | |
| **OBSERVACIONES**  Auxiliar por subcuenta. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 6.1 | Cuentas de Cierre Contable | Resumen de Ingresos y Gastos | Resumen de Ingresos y Gastos | Deudora/Acreedora |
| **CUENTA** | Resumen de Ingresos y Gastos | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas. | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 6.2 | Cuentas de Cierre Contable | Ahorro de la Gestión | Ahorro de la Gestión | Deudora |
| **CUENTA** | Ahorro de la Gestión | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro). | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El resultado positivo de la gestión del ejercicio. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 6.3 | Cuentas de Cierre o Corte Contable | Desahorro de la Gestión | Desahorro de la Gestión | Deudora |
| **CUENTA** | Desahorro de la Gestión | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio. | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro). |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El resultado negativo de la gestión del ejercicio. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.1.1 | Cuentas de Orden Contables | Valores | Valores en Custodia | Deudora |
| **CUENTA** | Valores en Custodia | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación de los valores en custodia. |
| 2 | Por los valores en custodia. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.1.2 | Cuentas de Orden Contables | Valores | Custodia de Valores | Acreedora |
| **CUENTA** | Custodia de Valores | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la cancelación de los valores en custodia. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por los valores en custodia. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.1.3 | Cuentas de Orden Contables | Valores | Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado | Deudora |
| **CUENTA** | Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado. |
| 2 | Por los instrumentos prestados a formadores de mercado. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.1.4 | Cuentas de Orden Contables | Valores | Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía | Acreedora |
| **CUENTA** | Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por los instrumentos prestados a los formadores de mercado. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.1.5 | Cuentas de Orden Contables | Valores | Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado | Deudora |
| **CUENTA** | Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por los instrumentos entregados de formadores de mercado. |
| 2 | Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.1.6 | Cuentas de Orden Contables | Valores | Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado. | Acreedora |
| **CUENTA** | Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por instrumentos entregados a los formadores de mercado. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.2.1 | Cuentas de Orden Contables | Emisión de Obligaciones | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos, Valores de la Deuda Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la colocación de títulos de deuda pública interna. |
| 2 | Por la emisión de títulos de la deuda pública interna. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.2.2 | Cuentas de Orden Contables | Emisión de Obligaciones | Autorización para la Emisión de Bonos, Título, Valores de la Deuda Externa | Deudora |
| **CUENTA** | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la colocación de títulos de deuda pública externa. |
| 2 | Por la emisión de títulos de la deuda pública externa. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.2.3 | Cuentas de Orden Contables | Emisión de Obligaciones | Emisiones Autorizadas de la Deuda Interna y Externa | Acreedora |
| **CUENTA** | Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la colocación de títulos de la deuda pública. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | De la emisión de títulos deuda pública. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.2.4 | Cuentas de Orden Contables | Emisión de Obligaciones | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Interna | Deudora |
| **CUENTA** | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el desembolso de los préstamos. |
| 2 | Por la firma de los contratos. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.2.5 | Cuentas de Orden Contables | Emisión de Obligaciones | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Externa | Deudora |
| **CUENTA** | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el desembolso de los préstamos. |
| 2 | Por la firma de los contratos. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública externa. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.2.6 | Cuentas de Orden Contables | Emisión de Obligaciones | Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Interna y Externa | Acreedora |
| **CUENTA** | Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el desembolso de los préstamos. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por los contratos al momento de su firma. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de duda pública interna y externa. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.3.1 | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Avales Autorizados | Deudora |
| **CUENTA** | Avales Autorizados | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. |
| 2 | Por la autorización de avales. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.3.2 | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Avales Firmados | Acreedora |
| **CUENTA** | Avales Firmados | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por la autorización de avales. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.3.3 | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar | Deudora |
| **CUENTA** | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno. |
| 2 | Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno. | 2 | Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.3.4 | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Fianzas y Garantías Recibidas | Acreedora |
| **CUENTA** | Fianzas y Garantías Recibidas | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.3.5 | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno | Deudora |
| **CUENTA** | Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas. |
| 2 | Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones “no fiscales” del Gobierno. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.3.6 | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Fianzas Otorgadas | Acreedora |
| **CUENTA** | Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.4.1 | Cuentas de Orden Contable | Juicios | Demandas Judiciales en Proceso de Resolución | Deudora |
| **CUENTA** | Demandas Judiciales en Proceso de Resolución | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales. |
| 2 | Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.4.2 | Cuentas de Orden Contable | Juicios | Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales | Acreedora |
| **CUENTA** | Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.5.1 | Cuentas de Orden Contable | Inversión Pública | Contratos para Inversión Pública | Deudora |
| **CUENTA** | Contratos para Inversión Pública | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas. |
| 2 | Por las inversiones públicas contratadas. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.5.2 | Cuentas de Orden Contable | Inversión Pública | Inversión Pública Contratada | Acreedora |
| **CUENTA** | Inversión Pública Contratada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 1 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por las inversiones públicas contratadas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.6.1 | Cuentas de Orden Contable | Bienes en Concesionados o en comodato | Bienes Bajo Contrato en Concesión | Deudora |
| **CUENTA** | Bienes Bajo Contrato en Concesión | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión. |
| 2 | Por los bienes bajo contrato en concesionados. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes recibidos bajo contrato de concesión. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.6.2 | Cuentas de Orden Contable | Contrato de Concesión por bienes | Contrato de Concesión por Bienes | Acreedora |
| **CUENTA** | Contrato de Concesión por Bienes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | De de los bienes bajo contrato en concesionados. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes recibidos bajo contrato de concesión. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.6.3 | Cuentas de Orden Contable | Bienes Bajo Contrato en Comodato | Bienes Bajo Contrato en Comodato | Acreedora |
| **CUENTA** | Bienes Bajo Contrato en Comodato | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato. |
| 2 | Por los bienes bajo contrato en comodato. | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes recibidos bajo contrato de comodato. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 7.6.4 | Cuentas de Orden Contable | Contrato de Comodato por Bienes | Contrato de Comodato por Bienes | Acreedora |
| **CUENTA** | Contrato de Comodato por Bienes | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | De los bienes bajo contrato en comodato. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los bienes recibidos bajo contrato de comodato. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.1 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Estimada | Deudora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos Estimada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | De la Ley de Ingresos Estimada. | 1 | Por la ley de de ingresos por ejecutar no devengada. |
|  |  | 2 | Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. |
|  |  | 3 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.2 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por Ejecutar | Acreedora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos por Ejecutar | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. | 1 | Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada. |
|  | 2 | Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. |
| 2 | Por el devengado determinable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.  - Aportaciones  - Convenios | 3 | Por la devolución de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.  - Aportaciones  - Convenios  - Participaciones  - Transferencias y Asignaciones  - Subsidios y Subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones y Jubilaciones |
| 3 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 4 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  Aprovechamientos |
| 4 | Por el devengado y cobro de:  - Participaciones y Aportaciones  - Transferencias Asignaciones  - Subsidios y Subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones y Jubilaciones | 5 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. |
| 5 | Por los ingresos compensados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 6 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.2 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por Ejecutar | Acreedora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos por Ejecutar | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 6 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |  |  |
| 7 | Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |  |  |
| 8 | Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |  |  |
| 9 | Por el devengado de la venta de bienes de uso |  |  |
| 10 | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. |  |  |
| 11 | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. |  |  |
| 12 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada. |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.3 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Modificada | Deudora /Acreedora |
| **CUENTA** | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. | 1 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. |
| 2 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos Devengada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la recaudación determinable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.  - Aportaciones  - Convenios | 1  2 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.  Por el devengado determinable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.  - Aportaciones  - Convenios |
| 2 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 3 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 3 | Por el devengado y cobro de:  - Participaciones y Aportaciones  - Transferencias Asignaciones  - Subsidios y Subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones y Jubilaciones | 4 | Por el devengado y cobro de:  - Participaciones y Aportaciones  - Transferencias Asignaciones  - Subsidios y Subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones y Jubilaciones |
| 4 | Por los ingresos compensados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 5 | Por los ingresos compensados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 5 | Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 6 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos Devengada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 6 | Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 7 | Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 7 | Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 8 | Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 8 | Por el cobro por la venta de Bienes de uso. | 9 | Por el devengado de la venta de bienes de uso |
| 9 | Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 10 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  Aprovechamientos |
| 10 | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. | 11 | Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. |
| 11 | Por la devolución de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.  - Aportaciones  - Convenios  - Participaciones  - Transferencias y Asignaciones  - Subsidios y Subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones y Jubilaciones |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos Devengada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 12 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |  |  |
| 13 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Recaudada | Acreedora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos Recaudada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de la devolución de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.  - Aportaciones  - Convenios  - Participaciones  - Transferencias y Asignaciones  - Subsidios y Subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones y Jubilaciones | 1 | Por la recaudación determinable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos  - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.  - Aportaciones  - Convenios |
| 2 | Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos | 2 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
| 3 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. | 3 | Por el devengado y cobro de:  - Participaciones y Aportaciones  - Transferencias Asignaciones  - Subsidios y Subvenciones  - Ayudas Sociales  - Pensiones y Jubilaciones |
|  |  | 4 | Por los ingresos compensados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Contribuciones de Mejoras  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.1.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Recaudada | Acreedora |
| **CUENTA** | Ley de Ingresos Recaudada | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
|  |  | 5 | Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
|  |  | 6 | Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
|  |  | 7 | Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
|  |  | 8 | Por el cobro por la venta de Bienes de uso. |
|  |  | 9 | Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de:  - Impuestos  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  - Derechos  - Productos  - Aprovechamientos |
|  |  | 10 | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.1 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acreedora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio | 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. |
| 2 | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |  |  |
| 3 | Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.2 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Deudora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos por Ejercer | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. | 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. |
| 3 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. | 3 | Por el presupuesto comprometido. |
| 4 | Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido. | 4 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. |
| 5 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. | 5 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.3 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto Modificado | Deudora /Acreedora |
| **CUENTA** | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado. | 1 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Comprometido | Deudora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos Comprometido | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el registro del presupuesto comprometido. | 1 | Por el devengado por:  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)  - Cuotas y Aportaciones Patronales  - Adquisición de materiales y suministros  - Servicios generales  - Transferencias internas y asignaciones al sector público  - Transferencias al resto del sector público  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Transferencias al exterior  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  - Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas  - Adquisición de activos biológicos  - Adquisición de bienes inmuebles  - Adquisición de activos intangibles  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio  - Proyectos productivos y acciones de fomento  - Participaciones y aportaciones de capital.  - Compra de títulos y valores |
| 2 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | - Concesión de prestamos  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Amortización de la deuda pública  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública  - Costos de cobertura  - Apoyos financieros |
|  |  | 2 | Por el devengado de:  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas. |
|  |  | 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos Devengado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el devengado por:  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)  - Cuotas y Aportaciones Patronales  - Adquisición de materiales y suministros  - Servicios generales  - Transferencias internas y asignaciones al sector público  - Transferencias al resto del sector público  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Transferencias al exterior  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas  - Adquisición de activos biológicos  - Adquisición de bienes inmuebles  - Adquisición de activos intangibles  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio  - Proyectos productivos y acciones de fomento  - Participaciones y aportaciones de capital.  - Compra de títulos y valores | 1 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)  - Cuotas y Aportaciones Patronales  - Adquisición de materiales y suministros  - Servicios generales  - Transferencias internas y asignaciones al sector público  - Transferencias al resto del sector público  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Transferencias al exterior  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas  - Adquisición de activos biológicos  - Adquisición de bienes inmuebles  - Adquisición de activos intangibles  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio  - Proyectos productivos y acciones de fomento  - Participaciones y aportaciones de capital.  - Compra de títulos y valores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos Devengado | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | | **No.** | **ABONO** | |
|  | - Concesión de prestamos  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Amortización de la deuda pública  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública  - Costos de cobertura  - Apoyos financieros |  | | | - Concesión de prestamos  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Amortización de la deuda pública  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública  - Costos de cobertura  - Apoyos financieros  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas. |
| 2 | Por el devengado por:  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas. | 2 | | | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas. |
| 3 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. | 3  4 | | | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.  Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer. | | | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.6 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)  - Cuotas y Aportaciones Patronales  - Adquisición de materiales y suministros  - Servicios generales  - Transferencias internas y asignaciones al sector público  - Transferencias al resto del sector público  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Transferencias al exterior  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas  - Adquisición de activos biológicos  - Adquisición de bienes inmuebles  - Adquisición de activos intangibles  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio  - Proyectos productivos y acciones de fomento  - Participaciones y aportaciones de capital.  - Compra de títulos y valores | 1 | Por el pago de:  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)  - Cuotas y Aportaciones Patronales  - Adquisición de materiales y suministros  - Servicios generales  - Transferencias internas y asignaciones al sector público  - Transferencias al resto del sector público  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Transferencias al exterior  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas  - Adquisición de activos biológicos  - Adquisición de bienes inmuebles  - Adquisición de activos intangibles  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio  - Proyectos productivos y acciones de fomento |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.6 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
|  | - Concesión de prestamos  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Amortización de la deuda pública  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública  - Costos de cobertura  - Apoyos financieros |  | - Participaciones y aportaciones de capital.  - Compra de títulos y valores  - Concesión de prestamos  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Amortización de la deuda pública  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública  - Costos de cobertura  - Apoyos financieros |
| 2      3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas.  Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | 2      3  4 | Por el pago de:  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas.  Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro  Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 8.2.7 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| **CUENTA** | Presupuesto de Egresos Pagado | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el pago de:  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)  - Cuotas y Aportaciones Patronales  - Adquisición de materiales y suministros  - Servicios generales  - Transferencias internas y asignaciones al sector público  - Transferencias al resto del sector público  - Subsidios y subvenciones  - Ayudas sociales  - Pensiones y jubilaciones  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos  - Transferencias al exterior  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas  - Adquisición de activos biológicos  - Adquisición de bienes inmuebles  - Adquisición de activos intangibles  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio  - Proyectos productivos y acciones de fomento | 1  2  3 | Por la devolución de Materiales y suministros.  Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro  Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario. |
|  | - Compra de títulos y valores  - Concesión de prestamos  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos  - Participaciones  - Aportaciones  - Convenios  - Amortización de la deuda pública  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública  - Costos de cobertura  - Apoyos financieros |  |  |
| 3 | Por el pago de:  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  - Anticipos a contratistas. |  |  |
|  | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 9.1 | Cuentas Cierre Presupuestario | Superávit Financiero | Superávit Financiero | Deudora |
| **CUENTA** | Superávit Financiero | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. | 1 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. |
| 2 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. | 2 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3 | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 9.2 | Cuentas Cierre Presupuestario | Déficit Financiero | Déficit Financiero | Deudora |
| **CUENTA** | Déficit Financiero | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. | 1 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. |
| 2 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. | 2 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3 | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **GENERO** | **GRUPO** | **RUBRO** | **NATURALEZA** |
| 9.3 | Cuentas de Cierre Presupuestario | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Deudora |
| **CUENTA** | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARGO** | **No.** | **ABONO** |
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado. | 1 | Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. |
| 2 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SU SALDO REPRESENTA**  El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron. | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

***CAPITULO V***

***MODELOS DE ASIENTO PARA EL***

***REGISTRO CONTABLE***

**Aspectos Generales**

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

I. Asiento de Apertura

II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos

III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos

IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.

V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.

VI. Operaciones de Financiamiento

VII. Cuentas de Orden

VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

**Contenido del Modelo de Asientos**

I ASIENTO DE APERTURA

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1 Gastos corrientes

III.1.1 Servicios Personales

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

III.1.2 Materiales y Suministros

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

III.1.3 Servicios Generales

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.

III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.

III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.

III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.

III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.

III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.

III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.

III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.

III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.

III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.

III.1.4.16 Registro del pago de donativos.

III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.

III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

III.1.5.1 Registro del devengado de participaciones.

III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.

III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.

III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.

III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.

III.2 Gastos de capital

III.2.1 Compra de Bienes

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.

III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

IV OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

IV.1 Ingresos corrientes

IV.1.1 Distribución de Ingresos

IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.

IV.1.1.2 Registro por los depósitos de los ingresos recaudados en caja.

IV.1.1.3 Registro de la recaudación de ingresos participables por parte de las entidades federativas.

IV.1.1.4 Registro del anticipo de participaciones.

IV.1.1.5 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

IV.2 Gastos corrientes

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.

IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.

IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).

IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.

V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

V.1 Operaciones Contables

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

V.1.3 Almacén e Inventarios

V.1.3.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.

V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción a proceso de elaboración.

V.1.3.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

V.1.4 Bienes en Concesión

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

V.1.5 Bienes en Comodato

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

V.1.7.1 Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.

V.1.7.2 Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

V.2 Anticipos de Fondos

V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones

V.2.1.1 Registro del anticipo de participaciones.

V.2.1.2 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

V.2.2 Anticipos a Proveedores

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.

V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.

V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.

V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

V.2.4 Registro de las Inversiones

V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.

V.2.4.2 Registro del cobro de las inversiones financieras más sus Intereses.

V.2.4.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

VI.1 Colocación de la Deuda (financiamientos y préstamos)

VI.1.1.1 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.

VI.1.1.2 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.

VI.1.1.3 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.

VI.1.1.4 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.

VI.1.1.5 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.

VI.1.1.6 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.

VI.1.1.7 Registro por el ingreso de fondos de la deuda pública externa e interna derivado de la obtención de préstamos.

VI.1.1.8 Registro de la porción de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.

VI.1.1.9 Registro de la porción de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo.

VI.1.1.10 Registro del pago de la deuda pública interna (registro simultáneo con III.1.6.1).

VI.1.1.11 Registro del pago de la deuda pública externa (registro simultáneo con III.1.6.1).

VI.1.1.12 Registro decremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.

VI.1.1.13 Registro del incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.

VI.2 Registro de los préstamos otorgados

VI.2.1.1 Registro del devengado de los préstamos otorgados.

VI.2.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

VI.2.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

VI.3 Registro de la ejecución de la deuda avalada o garantizada por el ente público

VI.3.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

VI.3.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.

VI.3.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.

VI.4 Inversiones Financieras

VI.4.1.1 Registro del devengado y pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

VI.4.1.2 Registro del devengado y pago de participaciones y aportaciones de capital.

VI.5 Reestructuración de la Deuda Pública

VI.5.1.1 Registro de la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.

VI.5.1.2 Registro de la variación en contra del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.

VII CUENTAS DE ORDEN

VII.1 Registros de orden presupuestario

VII.1.1 Registro Presupuestario de la ley de ingresos.

VII.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada.

VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

VII.1.1.4 Registro de la ingresos devengados.

VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

VII.2 Registros de orden contables

VII.2.1 Registro de Avales, Fianzas y Garantías

VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.

VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.

VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.

VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.

VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.

VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

VII.2.2 Registro de Valores

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.

VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.

VII.2.2.5 Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.

VII.2.2.6 Registro de la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.

VII.2.3 Registro de la Emisión de Obligaciones

VII.2.3.1 Registro de la emisión de títulos de deuda pública.

VII.2.3.2 Registro de la colocación de títulos de deuda pública.

VII.2.4 Registro de las operaciones de financiamiento a través de préstamos de los OFIS y bilaterales

VII.2.4.1 Registro a la firma de contratos.

VII.2.4.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

VII.2.5 Registro de Juicios

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

VII.2.6 Registro de Inversión Pública

VII.2.6.1 Registro de las inversiones públicas contratadas.

VII.2.6.2 Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.

VII.2.7 Registro de Bienes en Concesión o en Comodato

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1 Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.

VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.

VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

**I ASIENTO DE APERTURA**

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.1 | Efectivo |  |  |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
| 1.1.1.3 | Bancos/Dependencias y Otros |  |  |
| 1.1.1.4 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |  |  |
| 1.1.1.4.1 | Inversiones en Moneda Nacional CP |  |  |
| 1.1.1.4.2 | Inversiones en Moneda Extranjera CP |  |  |
| 1.1.1.5 | Fondos con Afectación Específica |  |  |
| 1.1.1.6 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |  |  |
| 1.1.1.9 | Otros Efectivos y Equivalentes |  |  |
| 1.1.2.1 | Inversiones Financieras de Corto Plazo |  |  |
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.2.5 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.2.6 | Préstamos Otorgados a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.2.9 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.3.1 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.3.2 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.3.3 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.3.4 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.3.9 | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.4.1 | Inventario de Mercancías para Venta |  |  |
| 1.1.4.2 | Inventario de Mercancías Terminadas |  |  |
| 1.1.4.3 | Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración |  |  |
| 1.1.4.4 | Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción |  |  |
| 1.1.4.4.1 | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.2 | Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.3 | Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.4 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.6 | Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.7 | Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.9 | Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.5 | Bienes en Tránsito |  |  |
| 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |  |  |
| 1.1.9.1 | Valores en Garantía |  |  |
| 1.1.9.2 | Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) |  |  |
| 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago |  |  |
| 1.2.1.1 | Inversiones a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.1.1.1 | Depósitos a LP en Moneda Nacional |  |  |
| 1.2.1.1.2 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera |  |  |
| 1.2.1.2 | Títulos y Valores a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.1.2.1 | Bonos a LP |  |  |
| 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP |  |  |
| 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP |  |  |
| 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP |  |  |
| 1.2.1.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |  |  |
| 1.2.1.3.1 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo |  |  |
| 1.2.1.3.2 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo |  |  |
| 1.2.1.3.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial |  |  |
| 1.2.1.3.4 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros |  |  |
| 1.2.1.3.5 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros |  |  |
| 1.2.1.3.6 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros |  |  |
| 1.2.1.3.7 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas |  |  |
| 1.2.1.3.8 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios |  |  |
| 1.2.1.3.9 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Empresas Privadas y Particulares |  |  |
| 1.2.1.4 | Participaciones y Aportaciones de Capital |  |  |
| 1.2.1.4.1 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público |  |  |
| 1.2.1.4.2 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado |  |  |
| 1.2.1.4.3 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo |  |  |
| 1.2.2.1 | Documentos por Cobrar a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.2.2 | Deudores Diversos a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.2.3 | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.2.4 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público |  |  |
| 1.2.2.4.2 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado |  |  |
| 1.2.2.4.3 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo |  |  |
| 1.2.2.9 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.4 | Infraestructura |  |  |
| 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras |  |  |
| 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |  |  |
| 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria |  |  |
| 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria |  |  |
| 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |  |  |
| 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |  |  |
| 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica |  |  |
| 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |  |  |
| 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |  |  |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |  |  |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración |  |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |  |  |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |  |  |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |  |  |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos |  |  |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video |  |  |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte |  |  |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre |  |  |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques |  |  |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial |  |  |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario |  |  |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones |  |  |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte |  |  |
| 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad |  |  |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |  |  |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |  |  |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial |  |  |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción |  |  |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |  |  |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |  |  |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |  |  |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |  |  |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos |  |  |
| 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |  |  |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |  |  |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor |  |  |
| 1.2.4.8 | Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.4.8.1 | Bovinos |  |  |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos |  |  |
| 1.2.4.8.3 | Aves |  |  |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos |  |  |
| 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura |  |  |
| 1.2.4.8.6 | Equinos |  |  |
| 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico |  |  |
| 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas |  |  |
| 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.5.1 | Software |  |  |
| 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos |  |  |
| 1.2.5.2.1 | Patentes |  |  |
| 1.2.5.2.2 | Marcas |  |  |
| 1.2.5.2.3 | Derechos |  |  |
| 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias |  |  |
| 1.2.5.3.1 | Concesiones |  |  |
| 1.2.5.3.2 | Franquicias |  |  |
| 1.2.5.4 | Licencias |  |  |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales |  |  |
| 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras |  |  |
| 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles |  |  |
| 1.2.7.1 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |  |  |
| 1.2.7.2 | Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero |  |  |
| 1.2.7.3 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.7.4 | Anticipos a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.7.5 | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado |  |  |
| 1.2.7.9 | Otros Activos Diferidos |  |  |
| 1.2.9.1 | Bienes en Concesión |  |  |
| 1.2.9.2 | Bienes en Arrendamiento Financiero |  |  |
| 1.2.9.3 | Bienes en Comodato |  |  |
|  |  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.4 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.6 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.8 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.2.1 | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.2.2 | Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.2.9 | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.3.1 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna |
|  |  | 2.1.3.2 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa |
|  |  | 2.1.3.3 | Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero |
|  |  | 2.1.4.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.4.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.5.1 | Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.5.2 | Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.5.9 | Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.1 | Fondos en Garantía a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.2 | Fondos en Administración a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.3 | Fondos Contingentes a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.6 | Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.7.1 | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.7.2 | Provisión para Contingencias a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.7.9 | Otras Provisiones a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.9.1 | Ingresos por Clasificar |
|  |  | 2.1.9.2 | Recaudación por Participar |
|  |  | 2.1.9.9 | Otros Pasivos Circulantes |
|  |  | 2.2.1.1 | Proveedores por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.1.2 | Contratistas por Obra Pública por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.2.1 | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.2.2 | Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.2.9 | Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.3 | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.4 | Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.5 | Arrendamiento Financiero a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.4.1 | Créditos Diferidos a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.4.2 | Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.4.9 | Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.1 | Fondos en Garantía a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.2 | Fondos en Administración a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.3 | Fondos Contingentes a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.6 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.6.1 | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.6.2 | Provisión para Pensiones a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.6.3 | Provisión para Contingencias a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.6.9 | Otras Provisiones a Largo Plazo |
|  |  | 3.1.1 | Aportaciones |
|  |  | 3.1.2 | Donaciones de Capital |
|  |  | 3.1.3 | Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio |
|  |  | 3.2.1 | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) |
|  |  | 3.2.2 | Resultados de Ejercicios Anteriores |
|  |  | 3.2.3 | Revalúos |
|  |  | 3.2.3.1 | Revalúo de Bienes Inmuebles |
|  |  | 3.2.3.2 | Revalúo de Bienes Muebles |
|  |  | 3.2.3.3 | Revalúo de Bienes Intangibles |
|  |  | 3.2.3.9 | Otros Revalúos |
|  |  | 3.2.4 | Reservas |
|  |  | 3.2.4.1 | Reservas de Patrimonio |
|  |  | 3.2.4.2 | Reservas Territoriales |
|  |  | 3.2.4.3 | Reservas por Contingencias |
|  |  | 3.2.5 | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores |
|  |  | 3.2.5.1 | Cambios en Políticas Contables |
|  |  | 3.2.5.2 | Cambios por Errores Contables |
|  |  | 3.3.1 | Resultado por Posición Monetaria |
|  |  | 3.3.2 | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios |

**III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**III.1 Gastos corrientes**

**III.1.1 Servicios Personales**

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |  |  |
| 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |  |  |
| 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |  |  |
| 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |  |  |
| 5.1.1.6 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |  |  |
|  |  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.1.4 | Seguridad Social |  |  |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |  |  |
|  |  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**III.1.2 Materiales y Suministros**

***a) Registro de Materiales y Suministros en almacén***

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el Órgano.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |  |  |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |  |  |
| 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  |  |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
|  |  | 1.1.5.1 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |

***b) Registro de Materiales y Suministros sin almacén***

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |  |  |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |  |  |
| 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  |  |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|  |  | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |
|  |  | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
|  |  | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
|  |  | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
|  |  | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
|  |  | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
|  |  | 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad |
|  |  | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|  |  | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |
|  |  | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
|  |  | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
|  |  | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
|  |  | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
|  |  | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
|  |  | 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad |
|  |  | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

**III.1.3 Servicios Generales**

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos |  |  |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |  |  |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |  |  |
| 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |  |  |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |  |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |  |  |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |
| 5.1.3.8 | Servicios Oficiales |  |  |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.1.1 | Asignaciones al Sector Público |  |  |
| 5.2.1.2 | Transferencias Internas al Sector Público |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales |  |  |
| 5.2.2.2 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.3.1 | Subsidios |  |  |
| 5.2.3.2 | Subvenciones |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.4.1 | Ayudas Sociales a Personas |  |  |
| 5.2.4.2 | Becas |  |  |
| 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones |  |  |
| 5.2.4.4 | Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.5.1 | Pensiones |  |  |
| 5.2.5.2 | Jubilaciones |  |  |
| 5.2.5.9 | Otras Pensiones y Jubilaciones |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno |  |  |
| 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.7.1 | Transferencias por Obligación de Ley |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.8.1 | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro |  |  |
| 5.2.8.2 | Donativos a Entidades Federativas y Municipios |  |  |
| 5.2.8.3 | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados |  |  |
| 5.2.8.4 | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales |  |  |
| 5.2.8.5 | Donativos Internacionales |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.16 Registro del pago de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.2.9.1 | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales |  |  |
| 5.2.9.2 | Transferencias al Sector Privado Externo |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**III.1.5 Participaciones y Aportaciones**

III.1.5.1 Registro del devengado de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.3.1.1 | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |  |  |
| 5.3.1.2 | Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |  |  |
|  |  | 2.1.1.4 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo |

III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.3.2.1 | Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |  |  |
| 5.3.2.2 | Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |  |  |
|  |  | 2.1.1.4 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo |

III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenios o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.3.3.1 | Convenios de Reasignación |  |  |
| 5.3.3.2 | Convenios de Descentralización y Otros |  |  |
|  |  | 2.1.1.4 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo |

III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.4 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública**

III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.4.1.1 | Intereses de la Deuda Pública Interna |  |  |
| 5.4.1.2 | Intereses de la Deuda Pública Externa |  |  |
| 5.4.2.1 | Comisiones de la Deuda Pública Interna |  |  |
| 5.4.2.2 | Comisiones de la Deuda Pública Externa |  |  |
| 5.4.3.1 | Gastos de la Deuda Pública Interna |  |  |
| 5.4.3.2 | Gastos de la Deuda Pública Externa |  |  |
| 5.4.4.1 | Costo por Coberturas |  |  |
|  |  | 2.1.1.6 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo |

III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.6 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Acuerdo o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.4.5.1 | Apoyos Financieros a Intermediarios |  |  |
| 5.4.5.2 | Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional |  |  |
|  |  | 2.1.1.6 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo |

III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cargo** | **Abono** | |
| 2.1.1.6 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**III.2 Gastos de capital**

**III.2.1 Compra de Bienes**

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público**

III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.7.1 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |  |  |
|  |  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 1.2.7.1 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |

III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Estimación de obra o finiquito debidamente validados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |  |  |
| 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |  |  |
| 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |  |  |
| 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |  |  |
| 5.1.1.6 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |  |  |
|  |  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
|  |  | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |
|  |  | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
|  |  | 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
|  |  | 5.1.1.6 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
|  |  | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
|  |  | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
|  |  | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos |  |  |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |  |  |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |  |  |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |  |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |  |  |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 5.1.3.1 | Servicios Básicos |
|  |  | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |
|  |  | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |
|  |  | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
|  |  | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
|  |  | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |
|  |  | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios**

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.7.1 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |  |  |
|  |  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 1.2.7.1 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: estimación de obra o finiquito debidamente validado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.6 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente |  |  |
| 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio |  |  |
| 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |  |  |
| 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas |  |  |
| 5.1.1.6 | Pago de estímulos a servidores públicos |  |  |
|  |  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.6 | Construcciones en proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
|  |  | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |
|  |  | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
|  |  | 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
|  |  | 5.1.1.6 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.6 | Construcciones en proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
|  |  | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
|  |  | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
|  |  | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos |  |  |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |  |  |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |  |  |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |  |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |  |  |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.6 | Construcciones en proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 5.1.3.1 | Servicios Básicos |
|  |  | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |
|  |  | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |
|  |  | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
|  |  | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
|  |  | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |
|  |  | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de la obra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.4 | Infraestructura |  |  |
| 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras |  |  |
| 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |  |  |
| 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria |  |  |
| 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria |  |  |
| 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |  |  |
| 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |  |  |
| 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica |  |  |
| 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |  |  |
| 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |  |  |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |  |  |
|  |  | 1.2.3.6 | Construcciones en proceso en Bienes Propios |
|  |  | 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**IV OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**IV.1 Ingresos corrientes**

**IV.1.1 Distribución de Ingresos**

IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.

Documento Fuente del Asiento: Corte de caja o estado de cuenta bancario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.1 | Efectivo |  |  |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.9.1 | Ingresos por Clasificar |

IV.1.1.2 Registro por los depósitos de los ingresos recaudados en caja.

Documento Fuente del Asiento: Ficha de depósito, estados de cuenta bancario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.1.1 | Efectivo |

IV.1.1.3 Registro de la recaudación de ingresos participables por parte de las entidades federativas.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta bancario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.9.2 | Recaudación por Participar |

IV.1.1.4 Registro del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

IV.1.1.5 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 4.2.1.1 | Participaciones |

**IV.2 Gastos corrientes**

**IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra**

IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.7.2 | Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero |  |  |
| 1.2.7.3 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 2.2.3.5 | Arrendamiento Financiero a Largo Plazo |

IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.2.3.5 | Arrendamiento Financiero a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 2.1.3.3 | Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero |

IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.3.3 | Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero |  |  |
|  |  | 1.2.7.2 | Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero |
|  |  | 1.2.7.3 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo |

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |  |  |
| 5.4.1.1 | Intereses de la Deuda Pública Interna |  |  |
| 5.4.1.2 | Intereses de la Deuda Pública Externa |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.9.2 | Bienes en Arrendamiento Financiero |  |  |
|  |  | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |

***Nota: Los registros del IV.2.1.3 al IV.2.1.6 se realizan de manera simultánea***

IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |  |  |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración |  |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |  |  |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |  |  |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |  |  |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos |  |  |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video |  |  |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte |  |  |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre |  |  |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques |  |  |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial |  |  |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario |  |  |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones |  |  |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte |  |  |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |  |  |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |  |  |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial |  |  |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción |  |  |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |  |  |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |  |  |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |  |  |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |  |  |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos |  |  |
| 1.2.5.1 | Software |  |  |
|  |  | 1.2.9.2 | Bienes en Arrendamiento Financiero |

**V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**

**V.1 Operaciones Contables**

**V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.6 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |  |  |
|  |  | 2.1.6.1 | Fondos en Garantía a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.2 | Fondos en Administración a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.3 | Fondos Contingentes a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.6.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.6 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |  |  |
|  |  | 2.2.5.1 | Fondos en Garantía a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.2 | Fondos en Administración a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.3 | Fondos Contingentes a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.5.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.6.1 | Fondos en Garantía a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.2 | Fondos en Administración a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.3 | Fondos Contingentes a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.6 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.2.5.1 | Fondos en Garantía a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.2 | Fondos en Administración a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.3 | Fondos Contingentes a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.6 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.6.1 | Fondos en Garantía a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.2 | Fondos en Administración a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.3 | Fondos Contingentes a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo |  |  |
| 2.1.6.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.2.5.1 | Fondos en Garantía a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.2 | Fondos en Administración a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.3 | Fondos Contingentes a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.4 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.5.5 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.1.6 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.9.1 | Valores en Garantía |  |  |
| 1.1.9.2 | Bienes en Garantía |  |  |
|  |  | 2.1.6.6 | Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo |
|  |  | 2.2.5.6 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo |

V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de liberación de los valores y bienes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.6.6 | Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo |  |  |
| 2.2.5.6 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.9.1 | Valores en Garantía |
|  |  | 1.1.9.2 | Bienes en Garantía |

**V.1.2 Deudores Diversos**

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |  |  |
| 1.2.2.2 | Deudores Diversos a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |
|  |  | 1.2.2.2 | Deudores Diversos a Largo Plazo |

**V.1.3 Almacén e Inventarios**

V.1.3.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.4.4 | Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción |  |  |
| 1.1.4.4.1 | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.2 | Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.3 | Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.4 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.6 | Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.7 | Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima |  |  |
| 1.1.4.4.9 | Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima |  |  |
|  |  | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |

V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción a proceso de elaboración.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.4.3 | Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración |  |  |
|  |  | 1.1.4.4 | Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción |
|  |  | 1.1.4.4.1 | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima |
|  |  | 1.1.4.4.2 | Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima |
|  |  | 1.1.4.4.3 | Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima |
|  |  | 1.1.4.4.4 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |
|  |  | 1.1.4.4.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima |
|  |  | 1.1.4.4.6 | Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima |
|  |  | 1.1.4.4.7 | Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima |
|  |  | 1.1.4.4.9 | Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima |

V.1.3.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.4.2 | Inventario de Mercancías Terminadas |  |  |
|  |  | 1.1.4.3 | Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración |

**V.1.4 Bienes en Concesión**

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

**Marcador no definido.** Cuentas de orden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.9.1 | Bienes en Concesión |  |  |
|  |  | 1.2.3.1 | Terrenos |
|  |  | 1.2.3.2 | Viviendas |
|  |  | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |
|  |  | 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

**Marcador no definido.** Cuentas de orden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |  |  |
|  |  | 1.2.9.1 | Bienes en Concesión |

**V.1.5 Bienes en Comodato**

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

**Marcador no definido.** Cuentas de orden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.9.3 | Bienes en Comodato |  |  |
|  |  | 1.2.3.1 | Terrenos |
|  |  | 1.2.3.2 | Viviendas |
|  |  | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |
|  |  | 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

**Marcador no definido.** Cuentas de orden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles |  |  |
|  |  | 1.2.9.3 | Bienes en Comodato |

**V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago**

V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Acta entrega, informe de venta y factura.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | | |
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | |  |  |
|  |  | | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago |

V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Cesión de derechos, recibo oficial, factura, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

**V.1.6.3** Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.5.9.9 | Otros gastos Varios |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos**

V.1.7.1 Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta de los valores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.4 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |  |  |
| 1.1.2.1 | Inversiones Financieras de Corto Plazo |  |  |
| 1.2.1.1 | Colocaciones a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.1.1.1 | Depósitos a LP en Moneda Nacional |  |  |
| 1.2.1.1.2 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera |  |  |
| 1.2.1.2 | Títulos y Valores a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.1.2.1 | Bonos a LP |  |  |
| 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP |  |  |
| 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP |  |  |
| 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP |  |  |
|  |  | 4.3.9.4 | Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables |

V.1.7.2 Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta de los valores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.5.9.5 | Diferencias de Cotización Negativa en Valores Negociables |  |  |
|  |  | 1.1.1.4 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |
|  |  | 1.1.2.1 | Inversiones Financieras de Corto Plazo |
|  |  | 1.2.1.1 | Colocaciones a Largo Plazo |
|  |  | 1.2.1.1.1 | Depósitos a LP en Moneda Nacional |
|  |  | 1.2.1.1.2 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera |
|  |  | 1.2.1.2 | Títulos y Valores a Largo Plazo |
|  |  | 1.2.1.2.1 | Bonos a LP |
|  |  | 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP |
|  |  | 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP |
|  |  | 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP |

**V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente**

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.5 | Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.3 | Bancos/Dependencias y otros |  |  |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Emisión de medio de pago o boleta de extracción.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.3 | Bancos/Dependencias y otros |

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  |  |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |  |  |
| 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  |  |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos |  |  |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |
|  |  | 1.1.2.5 | Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.5 | Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.3 | Bancos/Dependencias y otros |  |  |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.3 | Bancos/Dependencias y otros |

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.2.5 | Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |

**V.1.9 Otros Gastos**

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.5.9.9 | Otros Gastos Varios |  |  |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería A |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería B |

**V.2 Anticipos de Fondos**

**V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones**

V.2.1.1 Registro del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Relación de acuerdos o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.5 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.1.2 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.3.1.1 | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |  |  |
| 5.3.1.2 | Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |  |  |
|  |  | 1.1.2.5 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |

**V.2.2 Anticipos a Proveedores**

***A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria***

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.3.1 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  |  |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |  |  |
| 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  |  |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos |  |  |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |  |  |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |  |  |
| 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |  |  |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |  |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |  |  |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |
| 5.1.3.8 | Servicios Oficiales |  |  |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |  |  |
|  |  | 1.1.3.1 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |

***B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria***

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  |  |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |  |  |
| 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  |  |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos |  |  |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |  |  |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |  |  |
| 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |  |  |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |  |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |  |  |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |
| 5.1.3.8 | Servicios Oficiales |  |  |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.3.1 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |
|  |  | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |
|  |  | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
|  |  | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
|  |  | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
|  |  | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
|  |  | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
|  |  | 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad |
|  |  | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
|  |  | 5.1.3.1 | Servicios Básicos |
|  |  | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |
|  |  | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |
|  |  | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |
|  |  | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
|  |  | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
|  |  | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |
|  |  | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales |
|  |  | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |  |  |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |  |  |
| 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |  |  |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |  |  |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |  |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |  |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |  |  |
| 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad |  |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |  |  |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos |  |  |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |  |  |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |  |  |
| 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |  |  |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |  |  |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |  |  |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |  |  |
| 5.1.3.8 | Servicios Oficiales |  |  |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |  |  |
|  |  | 1.1.3.1 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |

***A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria***

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.3.2 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.3.3 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.4 | Infraestructura |  |  |
| 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras |  |  |
| 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |  |  |
| 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria |  |  |
| 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria |  |  |
| 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |  |  |
| 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |  |  |
| 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica |  |  |
| 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |  |  |
| 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |  |  |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración |  |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |  |  |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |  |  |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |  |  |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos |  |  |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video |  |  |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte |  |  |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre |  |  |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques |  |  |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial |  |  |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario |  |  |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones |  |  |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte |  |  |
| 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad |  |  |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |  |  |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |  |  |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial |  |  |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción |  |  |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |  |  |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |  |  |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |  |  |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |  |  |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos |  |  |
| 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |  |  |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |  |  |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor |  |  |
| 1.2.4.8 | Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.4.8.1 | Bovinos |  |  |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos |  |  |
| 1.2.4.8.3 | Aves |  |  |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos |  |  |
| 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura |  |  |
| 1.2.4.8.6 | Equinos |  |  |
| 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico |  |  |
| 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas |  |  |
| 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.5.1 | Software |  |  |
| 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos |  |  |
| 1.2.5.2.1 | Patentes |  |  |
| 1.2.5.2.2 | Marcas |  |  |
| 1.2.5.2.3 | Derechos |  |  |
| 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias |  |  |
| 1.2.5.3.1 | Concesiones |  |  |
| 1.2.5.3.2 | Franquicias |  |  |
| 1.2.5.4 | Licencias |  |  |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales |  |  |
| 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras |  |  |
| 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles |  |  |
|  |  | 1.1.3.2 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |
|  |  | 1.1.3.3 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |

***B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria***

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| Cargo | | Abono | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.4 | Infraestructura |  |  |
| 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras |  |  |
| 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |  |  |
| 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria |  |  |
| 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria |  |  |
| 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |  |  |
| 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |  |  |
| 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica |  |  |
| 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |  |  |
| 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |  |  |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración |  |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |  |  |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |  |  |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |  |  |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos |  |  |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video |  |  |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte |  |  |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre |  |  |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques |  |  |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial |  |  |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario |  |  |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones |  |  |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte |  |  |
| 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad |  |  |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |  |  |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |  |  |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial |  |  |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción |  |  |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |  |  |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |  |  |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |  |  |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |  |  |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos |  |  |
| 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |  |  |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |  |  |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor |  |  |
| 1.2.4.8 | Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.4.8.1 | Bovinos |  |  |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos |  |  |
| 1.2.4.8.3 | Aves |  |  |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos |  |  |
| 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura |  |  |
| 1.2.4.8.6 | Equinos |  |  |
| 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico |  |  |
| 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas |  |  |
| 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.5.1 | Software |  |  |
| 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos |  |  |
| 1.2.5.2.1 | Patentes |  |  |
| 1.2.5.2.2 | Marcas |  |  |
| 1.2.5.2.3 | Derechos |  |  |
| 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias |  |  |
| 1.2.5.3.1 | Concesiones |  |  |
| 1.2.5.3.2 | Franquicias |  |  |
| 1.2.5.4 | Licencias |  |  |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales |  |  |
| 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras |  |  |
| 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles |  |  |
|  |  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.3.2 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.3.3 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.2.3.1 | Terrenos |
|  |  | 1.2.3.2 | Viviendas |
|  |  | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |
|  |  | 1.2.3.4 | Infraestructura |
|  |  | 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras |
|  |  | 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |
|  |  | 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria |
|  |  | 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria |
|  |  | 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |
|  |  | 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |
|  |  | 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica |
|  |  | 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |
|  |  | 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |
|  |  | 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración |
|  |  | 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería |
|  |  | 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
|  |  | 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
|  |  | 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
|  |  | 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
|  |  | 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
|  |  | 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos |
|  |  | 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video |
|  |  | 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
|  |  | 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |
|  |  | 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio |
|  |  | 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
|  |  | 1.2.4.4 | Equipo de Transporte |
|  |  | 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre |
|  |  | 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques |
|  |  | 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial |
|  |  | 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario |
|  |  | 1.2.4.4.5 | Embarcaciones |
|  |  | 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte |
|  |  | 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad |
|  |  | 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |
|  |  | 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
|  |  | 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial |
|  |  | 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción |
|  |  | 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
|  |  | 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
|  |  | 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
|  |  | 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
|  |  | 1.2.4.6.9 | Otros Equipos |
|  |  | 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |
|  |  | 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |
|  |  | 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor |
|  |  | 1.2.4.8 | Activos Biológicos |
|  |  | 1.2.4.8.1 | Bovinos |
|  |  | 1.2.4.8.2 | Porcinos |
|  |  | 1.2.4.8.3 | Aves |
|  |  | 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos |
|  |  | 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura |
|  |  | 1.2.4.8.6 | Equinos |
|  |  | 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico |
|  |  | 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas |
|  |  | 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos |
|  |  | 1.2.5.1 | Software |
|  |  | 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos |
|  |  | 1.2.5.2.1 | Patentes |
|  |  | 1.2.5.2.2 | Marcas |
|  |  | 1.2.5.2.3 | Derechos |
|  |  | 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias |
|  |  | 1.2.5.3.1 | Concesiones |
|  |  | 1.2.5.3.2 | Franquicias |
|  |  | 1.2.5.4 | Licencias |
|  |  | 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales |
|  |  | 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras |
|  |  | 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles |

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.1 | Terrenos |  |  |
| 1.2.3.2 | Viviendas |  |  |
| 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |  |  |
| 1.2.3.4 | Infraestructura |  |  |
| 1.2.3.4.1 | Infraestructura de Carreteras |  |  |
| 1.2.3.4.2 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |  |  |
| 1.2.3.4.3 | Infraestructura Portuaria |  |  |
| 1.2.3.4.4 | Infraestructura Aeroportuaria |  |  |
| 1.2.3.4.5 | Infraestructura de Telecomunicaciones |  |  |
| 1.2.3.4.6 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |  |  |
| 1.2.3.4.7 | Infraestructura Eléctrica |  |  |
| 1.2.3.4.8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |  |  |
| 1.2.3.4.9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |  |  |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración |  |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |  |  |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |  |  |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |  |  |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |  |  |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos |  |  |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video |  |  |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |  |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio |  |  |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte |  |  |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre |  |  |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques |  |  |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial |  |  |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario |  |  |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones |  |  |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte |  |  |
| 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad |  |  |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |  |  |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |  |  |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial |  |  |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción |  |  |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |  |  |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |  |  |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |  |  |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |  |  |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos |  |  |
| 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |  |  |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |  |  |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor |  |  |
| 1.2.4.8 | Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.4.8.1 | Bovinos |  |  |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos |  |  |
| 1.2.4.8.3 | Aves |  |  |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos |  |  |
| 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura |  |  |
| 1.2.4.8.6 | Equinos |  |  |
| 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico |  |  |
| 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas |  |  |
| 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos |  |  |
| 1.2.5.1 | Software |  |  |
| 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos |  |  |
| 1.2.5.2.1 | Patentes |  |  |
| 1.2.5.2.2 | Marcas |  |  |
| 1.2.5.2.3 | Derechos |  |  |
| 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias |  |  |
| 1.2.5.3.1 | Concesiones |  |  |
| 1.2.5.3.2 | Franquicias |  |  |
| 1.2.5.4 | Licencias |  |  |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales |  |  |
| 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras |  |  |
| 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles |  |  |
|  |  | 1.1.3.2 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |
|  |  | 1.1.3.3 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |

**V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas**

***A) Registro de anticipos a contratistas sin afectación presupuestaria***

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.3.4 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |  |  |
| 1.2.7.4 | Anticipos a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, informe de avance o documento equivalente.

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 1.1.3.4 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |
|  |  | 1.2.7.4 | Anticipos a Largo Plazo |

***B) Registro de anticipos a contratistas con afectación presupuestaria***

V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.3.4 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |  |  |
| 1.2.7.4 | Anticipos a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |
|  |  | 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |
|  |  | 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |
|  |  | 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |
|  |  | 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
|  |  | 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
|  |  | 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
|  |  | 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |
|  |  | 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |
|  |  | 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |
|  |  | 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |

V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.3.5 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |  |  |
| 1.2.3.5.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |  |  |
| 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |  |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |  |  |
|  |  | 1.1.3.4 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |
|  |  | 1.2.7.4 | Anticipos a Largo Plazo |

**V.2.4 Registro de las Inversiones**

V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.4 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |  |  |
| 1.1.2.1 | Inversiones Financieras de Corto Plazo |  |  |
| 1.2.1.1 | Colocaciones a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.1.1.1 | Depósitos a LP en Moneda Nacional |  |  |
| 1.2.1.1.2 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera |  |  |
| 1.2.1.2 | Títulos y Valores a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.1.2.1 | Bonos a LP |  |  |
| 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP |  |  |
| 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP |  |  |
| 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP |  |  |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.4.2 Registro del cobro de las inversiones financieras más sus Intereses.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.1.4 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |
|  |  | 1.1.2.1 | Inversiones Financieras de Corto Plazo |
|  |  | 1.2.1.1 | Colocaciones a Largo Plazo |
|  |  | 1.2.1.1.1 | Depósitos a LP en Moneda Nacional |
|  |  | 1.2.1.1.2 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera |
|  |  | 1.2.1.2 | Títulos y Valores a Largo Plazo |
|  |  | 1.2.1.2.1 | Bonos a LP |
|  |  | 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP |
|  |  | 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP |
|  |  | 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP |
|  |  | 4.3.1.1 | Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros. |

V.2.4.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.5.1 | Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.5.2 | Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo |
|  |  | 2.1.5.9 | Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo |

**VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO**

**VI.1 Colocación de la Deuda (financiamientos y préstamos)**

VI.1.1.1 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.4.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo |
|  |  | 2.2.3.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo |

VI.1.1.2 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.4.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo |
|  |  | 2.2.3.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo |
|  |  | 4.3.9.4 | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables |

VI.1.1.3 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
| 5.5.9.5 | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables |  |  |
|  |  | 2.1.4.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo |
|  |  | 2.2.3.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo |

VI.1.1.4 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.4.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo |
|  |  | 2.2.3.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |

VI.1.1.5 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.1.4.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo |
|  |  | 2.2.3.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |
|  |  | 4.3.9.4 | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables |

VI.1.1.6 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
| 5.5.9.5 | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables |  |  |
|  |  | 2.1.4.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo |
|  |  | 2.2.3.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |

VI.1.1.7 Registro por el ingreso de fondos de la deuda pública externa e interna derivado de la obtención de préstamos.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o agente financiero.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 2.2.3.3 | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.4 | Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo |

VI.1.1.8 Registro de la porción de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.2.3.1 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.3.3 | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 2.1.3.1 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna |

VI.1.1.9 Registro de la porción de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.2.3.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.3.4 | Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 2.1.3.2 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa |

VI.1.1.10 Registro del pago de la deuda pública interna (registro simultáneo con III.1.6.1).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.3.1 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

VI.1.1.11 Registro del pago de la deuda pública externa (registro simultáneo con III.1.6.1).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.3.2 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

VI.1.1.12 Registro decremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.

Documento Fuente del Asiento: Reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.2.3.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.3.4 | Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo |  |  |
| 2.2.3.5 | Arrendamiento Financiero a Largo Plazo |  |  |
|  |  | 4.3.9.3 | Diferencias por tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes |

VI.1.1.13 Registro del incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.

Documento Fuente del Asiento: Recibo, contrato o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.5.9.4 | Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes |  |  |
|  |  | 2.2.3.2 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.4 | Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo |
|  |  | 2.2.3.5 | Arrendamiento Financiero a Largo Plazo |

**VI.2 Registro de los préstamos otorgados**

VI.2.1.1 Registro del devengado de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Contrato y/o pagaré.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.6 | Préstamos Otorgados a Corto Plazo |  |  |
| 1.1.2.6.1 | Préstamos Otorgados a CP al Sector Público |  |  |
| 1.1.2.6.2 | Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado |  |  |
| 1.1.2.6.3 | Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo |  |  |
| 1.2.2.4 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo |  |  |
| 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público |  |  |
| 1.2.2.4.2 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado |  |  |
| 1.2.2.4.3 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo |  |  |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |

VI.2.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

VI.2.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.2.6 | Préstamos Otorgados a Corto Plazo |
|  |  | 1.1.2.6.1 | Préstamos Otorgados a CP al Sector Público |
|  |  | 1.1.2.6.2 | Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado |
|  |  | 1.1.2.6.3 | Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo |
|  |  | 1.2.2.4 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo |
|  |  | 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público |
|  |  | 1.2.2.4.2 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado |
|  |  | 1.2.2.4.3 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo |
|  |  | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |

**VI.3 Registro de la ejecución de la deuda avalada o garantizada por el ente público**

VI.3.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Convenio, contrato ó pagare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.9 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

VI.3.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

VI.3.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |  |  |
|  |  | 1.1.2.9 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |
|  |  | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |

**VI.4 Inversiones Financieras**

VI.4.1.1 Registro del devengado y pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta del fiduciario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.1 | Inversiones financieras de corto plazo |  |  |
| 1.1.2.1.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP |  |  |
| 1.2.1.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |  |  |
| 1.2.1.3.1 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo |  |  |
| 1.2.1.3.2 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo |  |  |
| 1.2.1.3.3 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial |  |  |
| 1.2.1.3.4 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros |  |  |
| 1.2.1.3.5 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros |  |  |
| 1.2.1.3.6 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros |  |  |
| 1.2.1.3.7 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas |  |  |
| 1.2.1.3.8 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios |  |  |
| 1.2.1.3.9 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Empresas Privadas y Particulares |  |  |
|  |  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

VI.4.1.2 Registro del devengado y pago de participaciones y aportaciones de capital.

Documento Fuente del Asiento: Certificado de participaciones o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.2.1.4 | Participaciones y Aportaciones de Capital |  |  |
| 1.2.1.4.1 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público |  |  |
| 1.2.1.4.2 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado |  |  |
| 1.2.1.4.3 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo |  |  |
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**VI.5 Reestructuración de la Deuda Pública**

VI.5.1.1 Registro de la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |  |  |
|  |  | 4.3.9.3 | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes |

VI.5.1.2 Registro de la variación en contra del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 5.5.9.4 | Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes |  |  |
|  |  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

**VII CUENTAS DE ORDEN**

**VII.1 Registros de orden presupuestario**

**VII.1.1 Registro Presupuestario de la ley de ingresos.**

VII.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada.

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos aprobada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |  |  |
|  |  | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |  |  |
|  |  | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |  |  |
|  |  | 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |

VII.1.1.4 Registro de la ingresos devengados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |  |  |
|  |  | 8.1.4 | Ley de Ingresos Devengada |

VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.4 | Ley de Ingresos Devengada |  |  |
|  |  | 8.1.5 | Ley de Ingresos Recaudada |

**VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto**

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |  |  |
|  |  | 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |  |  |
|  |  | 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8**.**2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |  |  |
|  |  | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |  |  |
|  |  | 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |  |  |
|  |  | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.4 | Presupuesto de Egresos Comprometido |  |  |
|  |  | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.5 | Presupuesto de Egresos Devengado |  |  |
|  |  | 8.2.4 | Presupuesto de Egresos Comprometido |

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.6 | Presupuesto de Egresos Ejercido |  |  |
|  |  | 8.2.5 | Presupuesto de Egresos Devengado |

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.7 | Presupuesto de Egresos Pagado |  |  |
|  |  | 8.2.6 | Presupuesto de Egresos Ejercido |

**VII.2 Registros de orden contables**

**VII.2.1 Registro de Avales, Fianzas y Garantías**

VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción del aval por parte de autoridad competente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.3.1 | Avales Autorizados |  |  |
|  |  | 7.3.2 | Avales Firmados |

VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal o del acreedor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.3.2 | Avales Firmados |  |  |
|  |  | 7.3.1 | Avales Autorizados |

VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción de la garantía por parte del deudor al Gobierno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.3.3 | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar |  |  |
|  |  | 7.3.4 | Fianzas y Garantías Recibidas |

VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.3.4 | Fianzas y Garantías Recibidas |  |  |
|  |  | 7.3.3 | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar |

VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.3.5 | Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno |  |  |
|  |  | 7.3.6 | Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales |

VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

Documento Fuente del Asiento: Información del cumplimiento de las obligaciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.3.6 | Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales |  |  |
|  |  | 7.3.5 | Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno |

**VII.2.2 Registro de Valores**

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de valores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.1.1 | Valores en Custodia |  |  |
|  |  | 7.1.2 | Custodia de Valores |

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de valores en custodia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.1.2 | Custodia de Valores |  |  |
|  |  | 7.1.1 | Valores en Custodia |

VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de instrumentos de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.1.3 | Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado |  |  |
|  |  | 7.1.4 | Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía |

VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de instrumentos de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.1.4 | Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía |  |  |
|  |  | 7.1.3 | Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado |

VII.2.2.5 Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de recepción de instrumentos de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.1.5 | Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado |  |  |
|  |  | 7.1.6 | Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado |

VII.2.2.6 Registro de la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de instrumentos de crédito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.1.6 | Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado |  |  |
|  |  | 7.1.5 | Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado |

**VII.2.3 Registro de la Emisión de Obligaciones**

VII.2.3.1 Registro de la emisión de títulos de deuda pública.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de Autorización.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.2.1 | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna |  |  |
| 7.2.2 | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa |  |  |
|  |  | 7.2.3 | Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa |

VII.2.3.2 Registro de la colocación de títulos de deuda pública.

Documento Fuente del Asiento: Liquidación del Agente Financiero o documento equivalente (por el Valor Nominal del total colocado en pesos o en la moneda de origen al tipo de cambio del momento de la colocación).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.2.3 | Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa |  |  |
|  |  | 7.2.1 | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna |
|  |  | 7.2.2 | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa |

**VII.2.4 Registro de las operaciones de financiamiento a través de préstamos de los OFIS y bilaterales**

VII.2.4.1 Registro a la firma de contratos.

Documento Fuente del Asiento: Contratos firmados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.2.4 | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna |  |  |
| 7.2.5 | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa |  |  |
|  |  | 7.2.6 | Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa |

VII.2.4.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Informe Bancario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.2.6 | Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa |  |  |
|  |  | 7.2.4 | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna |
|  |  | 7.2.5 | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa |

**VII.2.5 Registro de Juicios**

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.4.1 | Demandas Judiciales en Proceso de Resolución |  |  |
|  |  | 7.4.2 | Resolución de Demandas en Procesos Judiciales |

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.4.2 | Resolución de Demandas en Procesos Judiciales |  |  |
|  |  | 7.4.1 | Demandas Judiciales en Proceso de Resolución |

**VII.2.6 Registro de Inversión Pública**

VII.2.6.1 Registro de las inversiones públicas contratadas.

Documento/Fuente del Asiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.5.1 | Contratos para Inversión Pública |  |  |
|  |  | 7.5.2 | Inversión Pública Contratada |

VII.2.6.2 Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.

Documento/Fuente del Asiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.5.2 | Inversión Pública Contratada |  |  |
|  |  | 7.5.1 | Contratos para Inversión Pública |

**VII.2.7 Registro de Bienes en Concesión o en Comodato**

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.6.1 | Bienes Bajo Contrato en Concesión |  |  |
|  |  | 7.6.2 | Contrato de Concesión por Bienes |

VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.6.2 | Contrato de Concesión por Bienes |  |  |
|  |  | 7.6.1 | Bienes Bajo Contrato en Concesión |

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.6.3 | Bienes bajo contrato en comodato |  |  |
|  |  | 7.6.4 | Contrato de comodato por bienes |

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 7.6.4 | Contrato de comodato por bienes |  |  |
|  |  | 7.6.3 | Bienes bajo contrato en comodato |

**VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS**

**VIII.1 Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio**

**VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos**

VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos |  |  |
| 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio |  |  |
| 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones |  |  |
| 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior |  |  |
| 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables |  |  |
| 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos |  |  |
| 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos |  |  |
| 4.1.1.9 | Otros Impuestos |  |  |
| 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda |  |  |
| 4.1.2.2 | Cuotas para el Seguro Social |  |  |
| 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro |  |  |
| 4.1.2.4 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |  |  |
| 4.1.2.9 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social |  |  |
| 4.1.3.1 | Contribución de Mejoras por Obras Públicas |  |  |
| 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público |  |  |
| 4.1.4.2 | Derechos a los Hidrocarburos |  |  |
| 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios |  |  |
| 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos |  |  |
| 4.1.4.9 | Otros Derechos |  |  |
| 4.1.5.1 | Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público |  |  |
| 4.1.5.2 | Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados |  |  |
| 4.1.5.3 | Accesorios de Productos |  |  |
| 4.1.5.9 | Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |  |  |
| 4.1.6.1 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal |  |  |
| 4.1.6.2 | Multas |  |  |
| 4.1.6.3 | Indemnizaciones |  |  |
| 4.1.6.4 | Reintegros |  |  |
| 4.1.6.5 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas |  |  |
| 4.1.6.6 | Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes |  |  |
| 4.1.6.7 | Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones |  |  |
| 4.1.6.8 | Accesorios de Aprovechamientos |  |  |
| 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos |  |  |
| 4.1.7.1 | Ingresos por Venta de Mercancías |  |  |
| 4.1.7.2 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno |  |  |
| 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados |  |  |
| 4.1.7.4 | Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras |  |  |
| 4.1.9.1 | Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |  |  |
| 4.1.9.2 | Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |  |  |
| 4.2.1.1 | Participaciones |  |  |
| 4.2.1.2 | Aportaciones |  |  |
| 4.2.1.3 | Convenios |  |  |
| 4.2.2.1 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |  |  |
| 4.2.2.2 | Transferencias al Resto del Sector Público |  |  |
| 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones |  |  |
| 4.2.2.4 | Ayudas Sociales |  |  |
| 4.2.2.5 | Pensiones y Jubilaciones |  |  |
| 4.3.1.1 | Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros. |  |  |
| 4.3.1.9 | Otros Ingresos Financieros |  |  |
| 4.3.9.1 | Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores |  |  |
| 4.3.9.2 | Bonificaciones y Descuentos Obtenidos |  |  |
| 4.3.9.3 | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes |  |  |
| 4.3.9.4 | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables |  |  |
| 4.3.9.5 | Resultado por Posición Monetaria |  |  |
| 4.3.9.6 | Utilidades por Participación Patrimonial |  |  |
| 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |  |  |
|  |  | 6.1 | Resumen de Ingresos y Gastos |

VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| **Cargo** | | **Abono** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Resumen de Ingresos y Gastos |  |  |
|  |  | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
|  |  | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |
|  |  | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
|  |  | 5.1.1.4 | Seguridad Social |
|  |  | 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
|  |  | 5.1.1.6 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
|  |  | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|  |  | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |
|  |  | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
|  |  | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
|  |  | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
|  |  | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
|  |  | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
|  |  | 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad |
|  |  | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
|  |  | 5.1.3.1 | Servicios Básicos |
|  |  | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |
|  |  | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |
|  |  | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |
|  |  | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
|  |  | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
|  |  | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |
|  |  | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales |
|  |  | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |
|  |  | 5.2.1.1 | Asignaciones al Sector Público |
|  |  | 5.2.1.2 | Transferencias Internas al Sector Público |
|  |  | 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales |
|  |  | 5.2.2.2 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios |
|  |  | 5.2.3.1 | Subsidios |
|  |  | 5.2.3.2 | Subvenciones |
|  |  | 5.2.4.1 | Ayudas Sociales a Personas |
|  |  | 5.2.4.2 | Becas |
|  |  | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones |
|  |  | 5.2.4.4 | Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros |
|  |  | 5.2.5.1 | Pensiones |
|  |  | 5.2.5.2 | Jubilaciones |
|  |  | 5.2.5.9 | Otras Pensiones y Jubilaciones |
|  |  | 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno |
|  |  | 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |
|  |  | 5.2.7.1 | Transferencias por Obligación de Ley |
|  |  | 5.2.8.1 | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro |
|  |  | 5.2.8.2 | Donativos a Entidades Federativas y Municipios |
|  |  | 5.2.8.3 | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados |
|  |  | 5.2.8.4 | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales |
|  |  | 5.2.8.5 | Donativos Internacionales |
|  |  | 5.2.9.1 | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales |
|  |  | 5.2.9.2 | Transferencias al Sector Privado Externo |
|  |  | 5.3.1.1 | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |
|  |  | 5.3.1.2 | Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |
|  |  | 5.3.2.1 | Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |
|  |  | 5.3.2.2 | Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |
|  |  | 5.3.3.1 | Convenios de Reasignación |
|  |  | 5.3.3.2 | Convenios de Descentralización y Otros |
|  |  | 5.4.1.1 | Intereses de la Deuda Pública Interna |
|  |  | 5.4.1.2 | Intereses de la Deuda Pública Externa |
|  |  | 5.4.2.1 | Comisiones de la Deuda Pública Interna |
|  |  | 5.4.2.2 | Comisiones de la Deuda Pública Externa |
|  |  | 5.4.3.1 | Gastos de la Deuda Pública Interna |
|  |  | 5.4.3.2 | Gastos de la Deuda Pública Externa |
|  |  | 5.4.4.1 | Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna |
|  |  | 5.4.4.2 | Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa |
|  |  | 5.4.5.1 | Apoyos Financieros a Intermediarios |
|  |  | 5.4.5.2 | Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional |
|  |  | 5.5.6.1 | Otros Gastos de Ejercicios Anteriores |
|  |  | 5.5.6.2 | Pérdidas por Responsabilidades |
|  |  | 5.5.6.3 | Bonificaciones y Descuentos Otorgados |
|  |  | 5.5.6.4 | Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes |
|  |  | 5.5.6.5 | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables |
|  |  | 5.5.6.6 | Resultado por Posición Monetaria |
|  |  | 5.5.6.7 | Pérdidas por Participación Patrimonial |
|  |  | 5.5.6.9 | Otros Gastos Varios |

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 6.1 | Resumen de Ingresos y Gastos |  |  |
|  |  | 6.2 | Ahorro de la gestión |

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 6.3 | Desahorro de la gestión |  |  |
|  |  | 6.1 | Resumen de Ingresos y Gastos |

**VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales**

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 6.2 | Ahorro de la gestión |  |  |
|  |  | 3.2 | Patrimonio Generado |
|  |  | 3.2.1 | Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro) |
| 3.2 | Patrimonio Generado |  |  |
| 3.2.1 | Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro) |  |  |
|  |  | 6.3 | Desahorro de la gestión |

**VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias**

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.4 | Ley de Ingresos Devengada |  |  |
|  |  | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |  |  |
|  |  | 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |  |  |
|  |  | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |  |  |
|  |  | 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |  |  |
|  |  | 8.2.4 | Presupuesto de Egresos Comprometido |

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |  |  |
|  |  | 8**.**2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8**.**2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |  |  |
|  |  | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |  |  |
|  |  | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 9.3 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |  |  |
|  |  | 8.2.5 | Presupuesto de Egresos Devengado |
|  |  | 8.2.6 | Presupuesto de Egresos Ejercido |

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.5 | Ley de Ingresos Recaudada |  |  |
|  |  | 8.2.7 | Presupuesto de Egresos Pagado |
|  |  | 9.1 | Superávit Financiero |
|  |  | 9.3 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.1.5 | Ley de Ingresos Recaudada |  |  |
| 9.2 | Déficit Financiero |  |  |
|  |  | 9.3 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
|  |  | 8.2.7 | Presupuesto de Egresos Pagado |

VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.

Documento Fuente del Asiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |  |  |
| 9.1 | Superávit Financiero |  |  |
|  |  | 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |

VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

Documento Fuente del Asiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | | **Abono** | |
| 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |  |  |
|  |  | 9.2 | Déficit Financiero |
|  |  | 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |

*capitulo vi*

*guias contabilizadoras*

**contenido**

I Asientos de Apertura

II.1.1 Impuestos

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

II.1.3 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas

II.1.4 Derechos

II.1.5 Productos

II.1.6 Aprovechamientos

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

III.1.1 Servicios Personales

III.1.2 Materiales y Suministros

III.1.3 Servicios Generales

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.2.1 Compra de Bienes

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

IV.2.1 Arrendamiento Financiero

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.3 Almacén e Inventarios

V.1.4 Bienes Concesión

V.1.5 Bienes en Comodato

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y Dación en Pago

V.1.7 Diferencias cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.9 Otros Gastos

V.2.1 Anticipos de Participaciones

V.2.2 Anticipos a Proveedores

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

V.2.4 Inversiones

VI.1 Operaciones de Financiamiento

VI.2 Préstamos Otorgados

VI.3 Ejecución de Avales y Garantías

VI.5 Inversiones Financieras

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantías

VII.2.2 Valores

VII.2.5 Juicios

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

GUÍA CONTABILIZADORA

II.1.1Impuestos

\*Registro Automático. Se complementa con la guía relacionada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 02 | Por los depósitos de los impuestos recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario | Frecuente | | 11120-00000  BANCOS/TESORERÍ A | 11110-00000  EFECTIVO |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

\*Registro Automático

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Por el anticipo de participaciones. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria | Frecuente | | 11120-00000  BANCOS/TESORERÍ A | 21190-00000  OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

II.2.1 Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien. | Contrato de compra- venta o documento equivalente | Eventual | | 11220-00000  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO  12610-00000  DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES | 12310-00000  TERRENOS  O 12320-00000 VIVIENDAS  O 12330-00000 EDIFICIOS NO  HABITACIONALES  O 12390-00000  OTROS BIENES INMUEBLES | 81200-00000  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | 81400-00000  LEY DE INGRESOS DEVENGADA |
| 02 | Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien. | Contrato de compra- venta o documento equivalente | Eventual | | 11220-00000  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 12310-00000  TERRENOS  O 12320-00000 VIVIENDAS  O 12330-00000 EDIFICIOS NO  HABITACIONALES  O 12390-00000  OTROS BIENES INMUEBLES | 81200-00000  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | 81400-00000  LEY DE INGRESOS DEVENGADA |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

III.2.1 Compra de Bienes

\*Registros Automáticos. Se complementa con la guía relacionada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles.\* | Acta de recepción de bienes o documento equivalente | Frecuente | | 12310-00000  TERRENOS  O 12320-00000 VIVIENDAS  O 12330-00000 EDIFICIOS NO  HABITACIONALES  O 12390-00000  OTROS BIENES INMUEBLES | 21120-00000  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 82500-00000  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO | 82400-00000  PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.2 Deudores Diversos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 02 | Por el cobro a deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria | Frecuente | | 11120-00000  BANCOS/TESORERÍ A | 11230-00000  DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO  O 12220-00000 DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.3 Almacen e Inventarios

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | De la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción. | Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente | Frecuente | | 11440-00000  INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN  11441-00000  PRODUCTOS ALIMENTICIOS,AGR OPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  11442-00000  INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  11443-00000  PRODUCTOS DE PAPEL,CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  11444-00000  COMBUSTIBLES,LU BRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS,CARB ÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  11445-00000  PRODUCTOS QUÍMICOS,FARMAC ÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA  11446-00000  PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA | 51230-00000  MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓ N |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.3 Almacen e Inventarios

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
|  |  |  |  | | 11447-00000  PRODUCTOS DE CUERO,PIEL,PLÁSTI CO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA  11449-00000  OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.4 Bienes en Concesión

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Entrega de bienes en concesión. | Contrato de concesión | Frecuente | | 12910-00000  BIENES EN CONCESIÓN | 12310-00000  TERRENOS  O 12320-00000 VIVIENDAS  O 12330-00000 EDIFICIOS NO  HABITACIONALES  O 12390-00000  OTROS BIENES INMUEBLES |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.5 Bienes en Comodato

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Entrega de bienes en comodato. | Contrato de comodato | Frecuente | | 12930-00000  BIENES EN COMODATO | 12310-00000  TERRENOS  O 12320-00000 VIVIENDAS  O 12330-00000 EDIFICIOS NO  HABITACIONALES  O 12390-00000  OTROS BIENES INMUEBLES |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUIA CONTABILIZADORA

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago | Anual | | 11250-00000  DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO | 11120-00000  BANCOS/TESORERÍ A |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.9 Otros Gastos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Por el devengado por otros gastos. | Contrato, factura o documento equivalente | Frecuente | | 55990-00000  OTROS GASTOS VARIOS | 21190-00000  OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 82500-00000  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO | 82400-00000  PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |
|  |

GUIA CONTABILIZADORA

V.1.10 Alta de Bienes Inicialización

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 1 | Por el registro de los bienes del ente público por inicialización | Acta de recepción de bienes o documento equivalente | Frecuente | | 12300-00000  BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO  O 12400-00000  BIENES MUEBLES | 32200-00000  RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |
|  |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.1.11 Baja de Bienes

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 1 | Baja de Bienes | Acta de recepción de bienes o documento equivalente | Frecuente | | 11100-00000  EFECTIVO Y EQUIVALENTES  O 12600-00000  DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES  55990-00000  OTROS GASTOS VARIOS | O 12400-00000  BIENES MUEBLES  O 43900-00000  OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

V.2.2 Anticipos A Proveedores

Los registros 1, 2, 3, 4, y 5 se realizan de manera simultánea.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| ,01 | Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente | Frecuente | | 11310-00000  ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO | 11120-00000  BANCOS/TESORERÍ A |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUIA CONTABILIZADORA

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Ley de ingresos estimada. | Ley de Ingresos aprobada | Anual | |  |  | 81100-00000  LEY DE INGRESOS ESTIMADA | 81200-00000  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUIA CONTABILIZADORA

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 03 | Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria | Eventual | |  |  | 82300-00000  MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | 82200-00000  PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUIA CONTABILIZADORA

VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantias

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 01 | Por la autorización de avales. | Suscripción del aval por parte de autoridad competente | Frecuente | | 73100-00000  AVALES AUTORIZADOS | 73200-00000  AVALES FIRMADOS |  |  |
| 02 | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. | Información del deudor principal o del acreedor | Frecuente | | 73200-00000  AVALES FIRMADOS | 73100-00000  AVALES AUTORIZADOS |  |  |
| 03 | Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno. | Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno | Frecuente | | 73300-00000  FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR | 73400-00000  FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS |  |  |
| 04 | Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno. | Información del deudor principal | Frecuente | | 73400-00000  FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS | 73300-00000  FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR |  |  |
| 05 | Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y Muebles. | Información del deudor principal | Frecuente | | 73500-00000  FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO | 73600-00000  FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES |  |  |
| 06 | Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas. | Información del cumplimiento de las obligaciones | Frecuente | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUIA CONTABILIZADORA

VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantias

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
|  |  |  |  | | 73600-00000  FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES | 73500-00000  FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

GUÍA CONTABILIZADORA

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No.** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI- CIDAD** | | **REGISTRO** | | | |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
| 04 | Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza de diario | Anual | | 63000-00000  DESAHORRO DE LA GESTIÓN | 61000-00000  RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | **NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION** | | | | |
|  | | | |  | | | | |

*capitulo viI*

*NORMAS Y METODOS PARA LA EMISION DE INFORMACION FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS DE LA ASEJ Y CARACTERISTICAS DE SUS NOTAS*

**CONTENIDO**

I. Objetivos

II. Tipo de Estados e Informes Financieros

III. Estados e Información Contable

IV .Estados e Informes Presupuestarios y Programáticos

V. Estados e Información Económica

**I. Objetivo**

Los estados financieros[[1]](#footnote-1)1 muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;

b) Información sobre la forma en que la entidad ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;

c) Información que sea útil para evaluar la capacidad de la entidad para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;

d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento de la entidad en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;

e) Información sobre la condición financiera de la entidad y sus variaciones;

f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos hasta su ingreso a la tesorería del ente público y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan

g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimento de los requisitos legales y contractuales vigentes.

h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del Órgano, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

**II. Tipos de Estados e Informes Financieros**

De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lo ya establecido al respecto por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como para poder cumplir con los propósitos anteriores, los sistemas contables de la ASEJ, deben permitir la generación periódica de los estados financieros y la información financiera que a continuación se señala:

**a)** Estados e información contable

**b)** Estados e información presupuestaria y programática

**c)** Estados e Información económica

.

**III. Estados e Información Contable**

El Órgano deberá generar y presentar periódicamente y en la Cuenta Pública los siguientes estados e información contable:

a) Estado de situación financiera;

b) Estado de actividades;

c) Estado de variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio;

d) Estado de Cambios en la Situación Financiera;

e) Estado de flujos de efectivo;

f) Estado analítico del activo;

g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos;

h) Informe sobre pasivos contingentes;

i) Notas a los estados financieros;

1. **Estado de Situación Financiera**

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones del Órgano, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Patrimonio/Hacienda Pública. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el Órgano está sujeto, así como sus riesgos financieros.

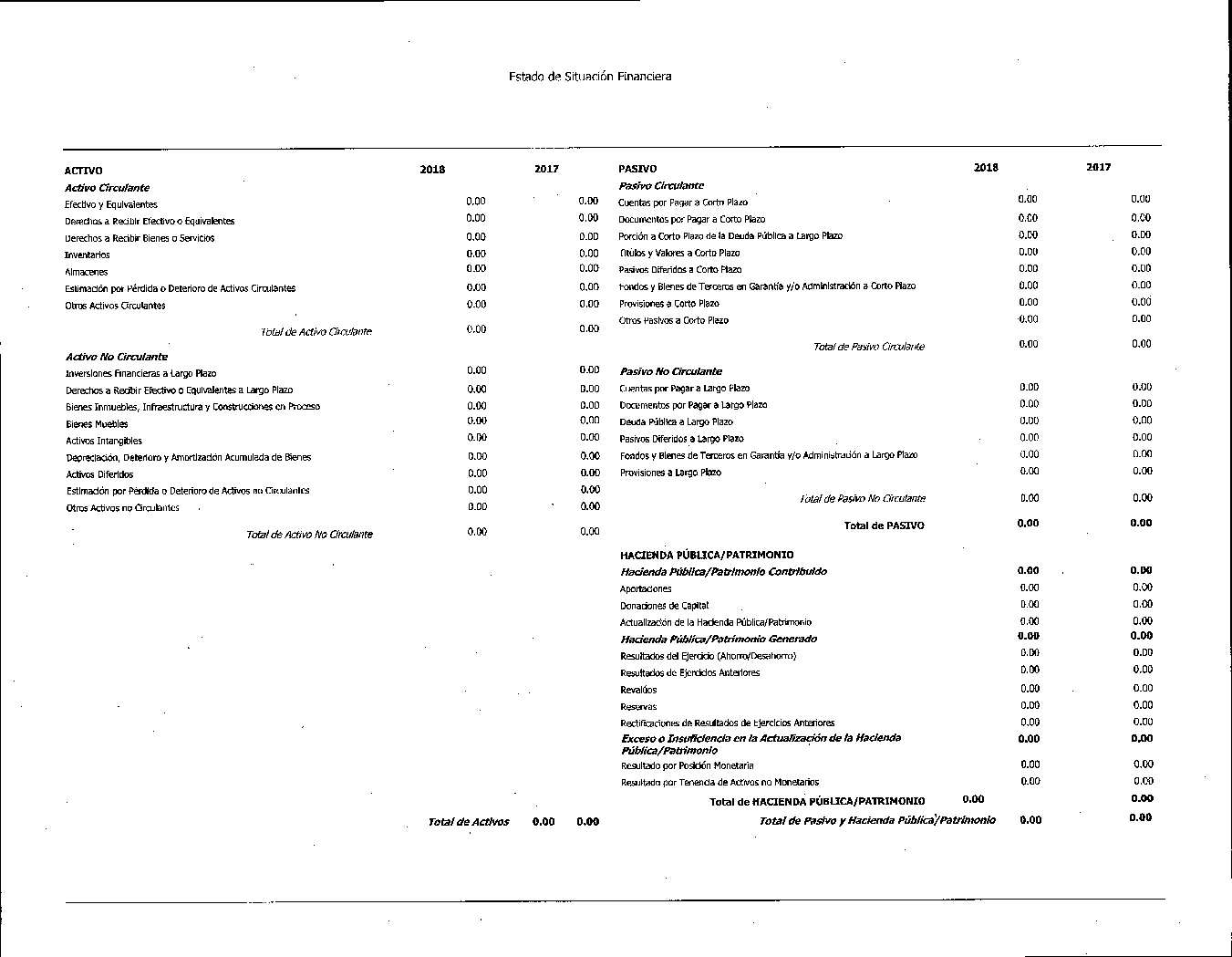
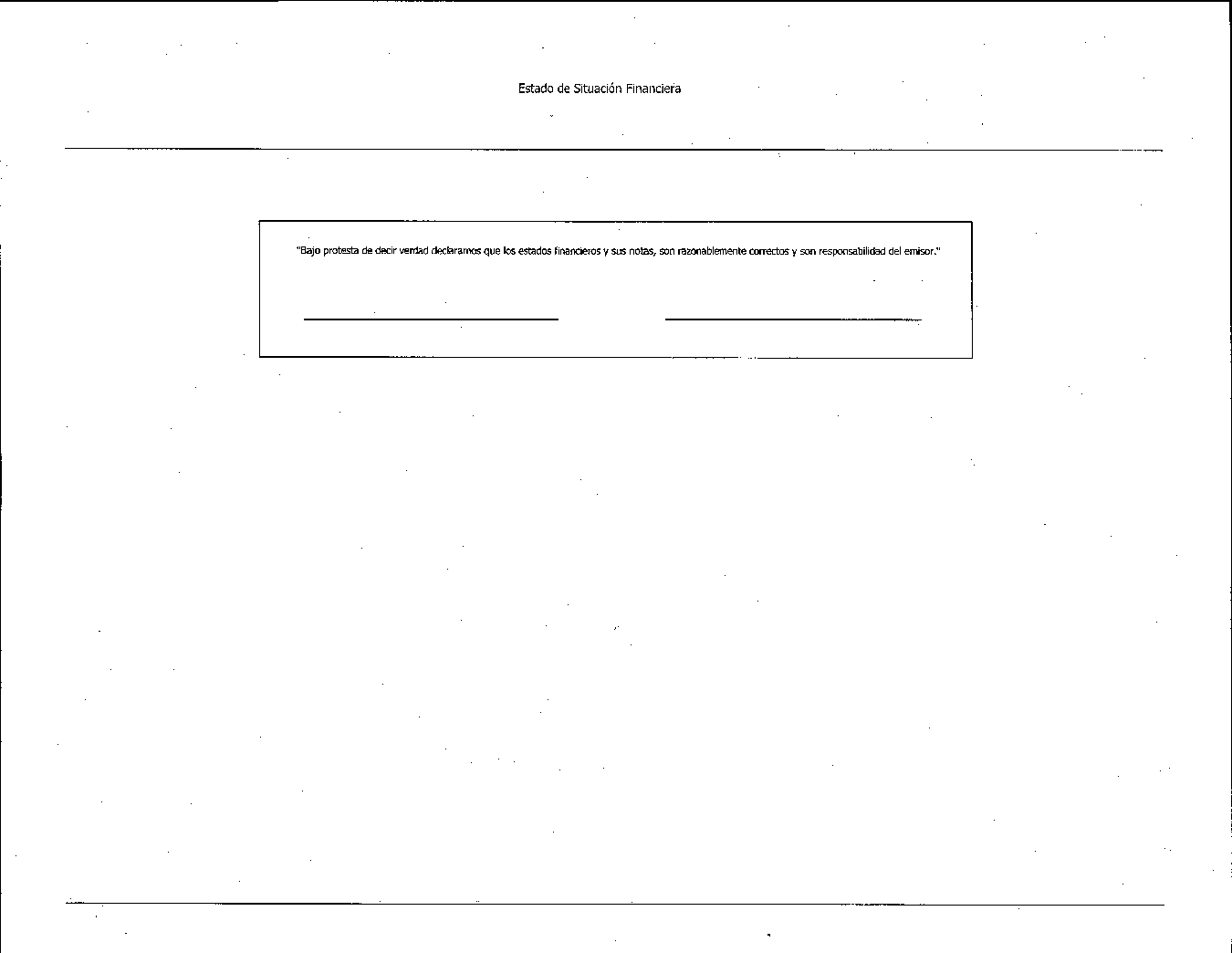
La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

**CUERPO DEL FORMATO**

**Rubros Contables:** Muestra el nombre de las cuentas de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

**Período actual (20XN):** Muestra el saldo de cada una de lo ruibros al período actual.

**Período anterior (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de los rubros del período anterior.



**b) Estado de Actividades**

La finalidad del Estado de Actividades es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

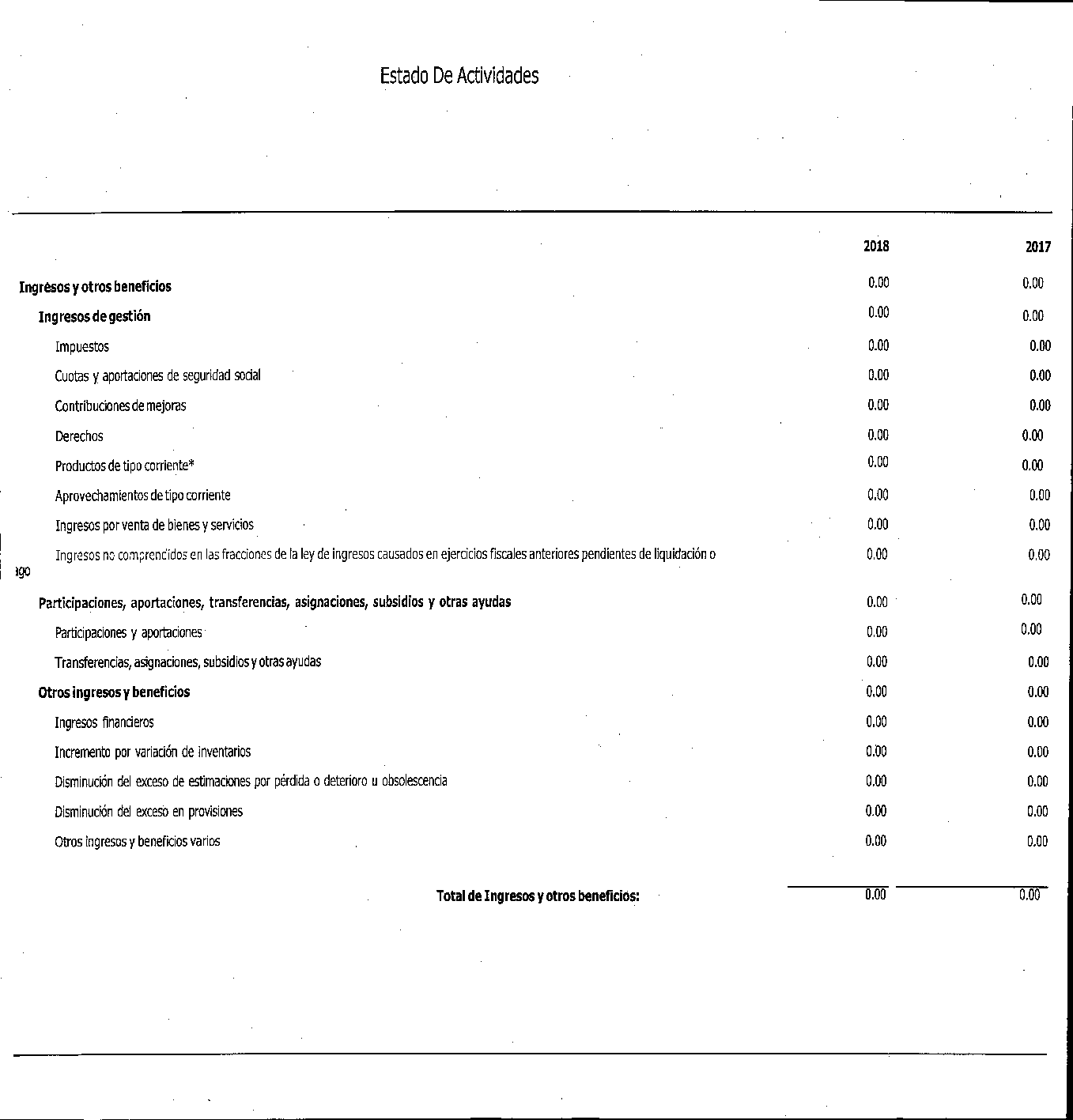
La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos Corrientes de los entes públicos no empresariales y no financieros en el momento contable del devengado.

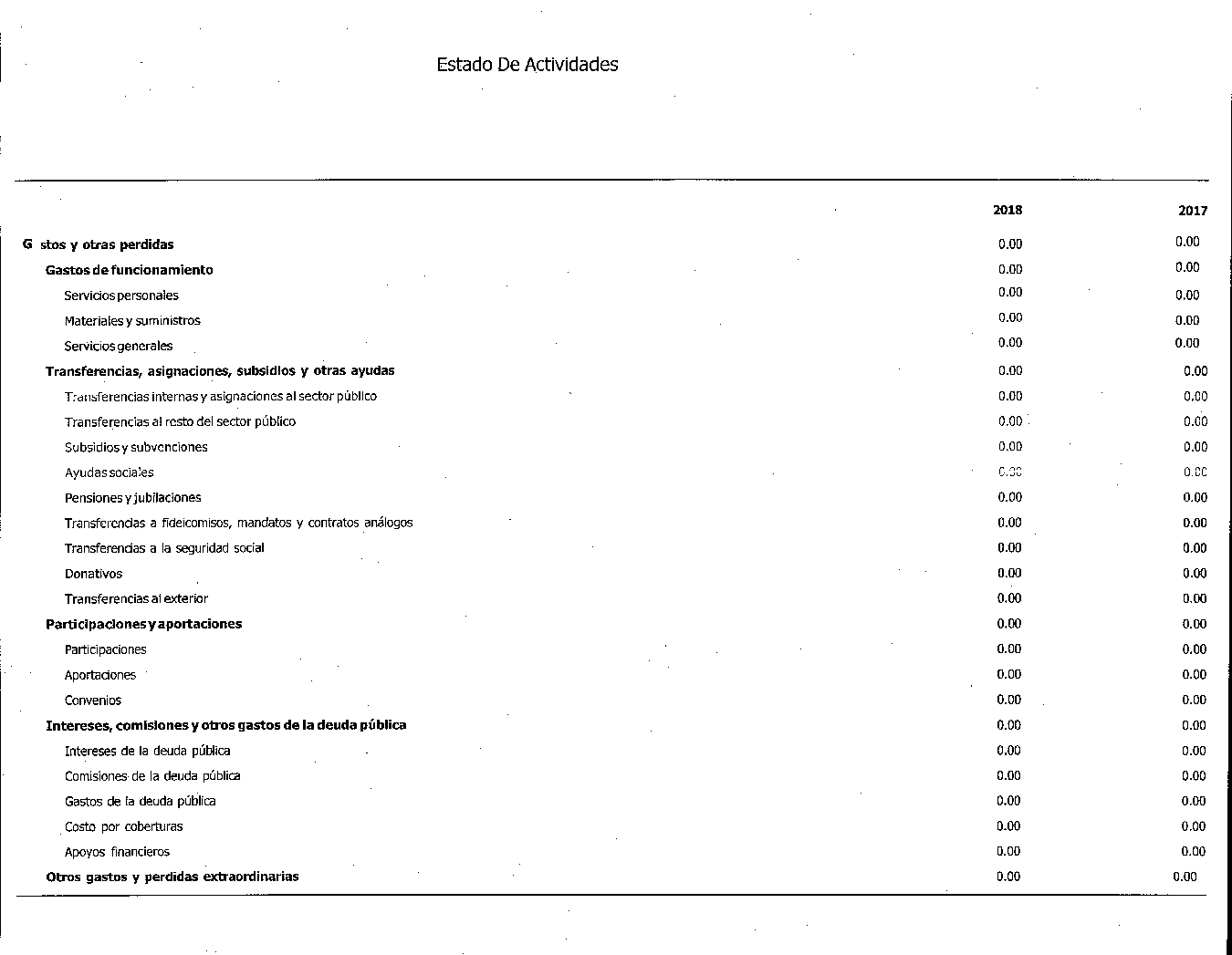
**Cuerpo de la estructura**

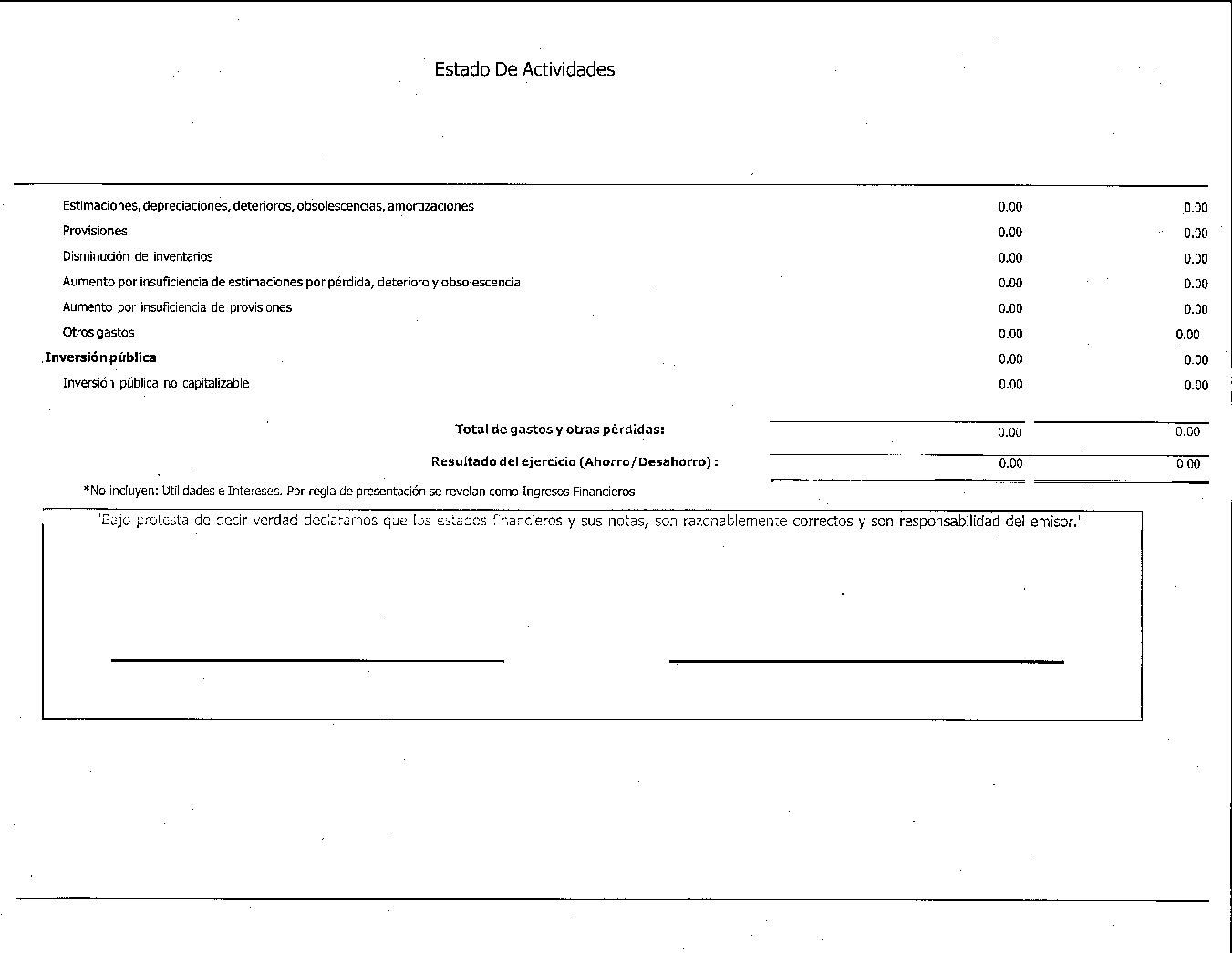
**Cuentas contables:** Muestra el nombre de las cuentas utilizadas en el estado contable, agrupándolas en Ingresos y Gastos y otras pérdidas.

**Período actual (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**Período anterior (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior, de acuerdo con lo informado en el estado respectivo.





**

**C) Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

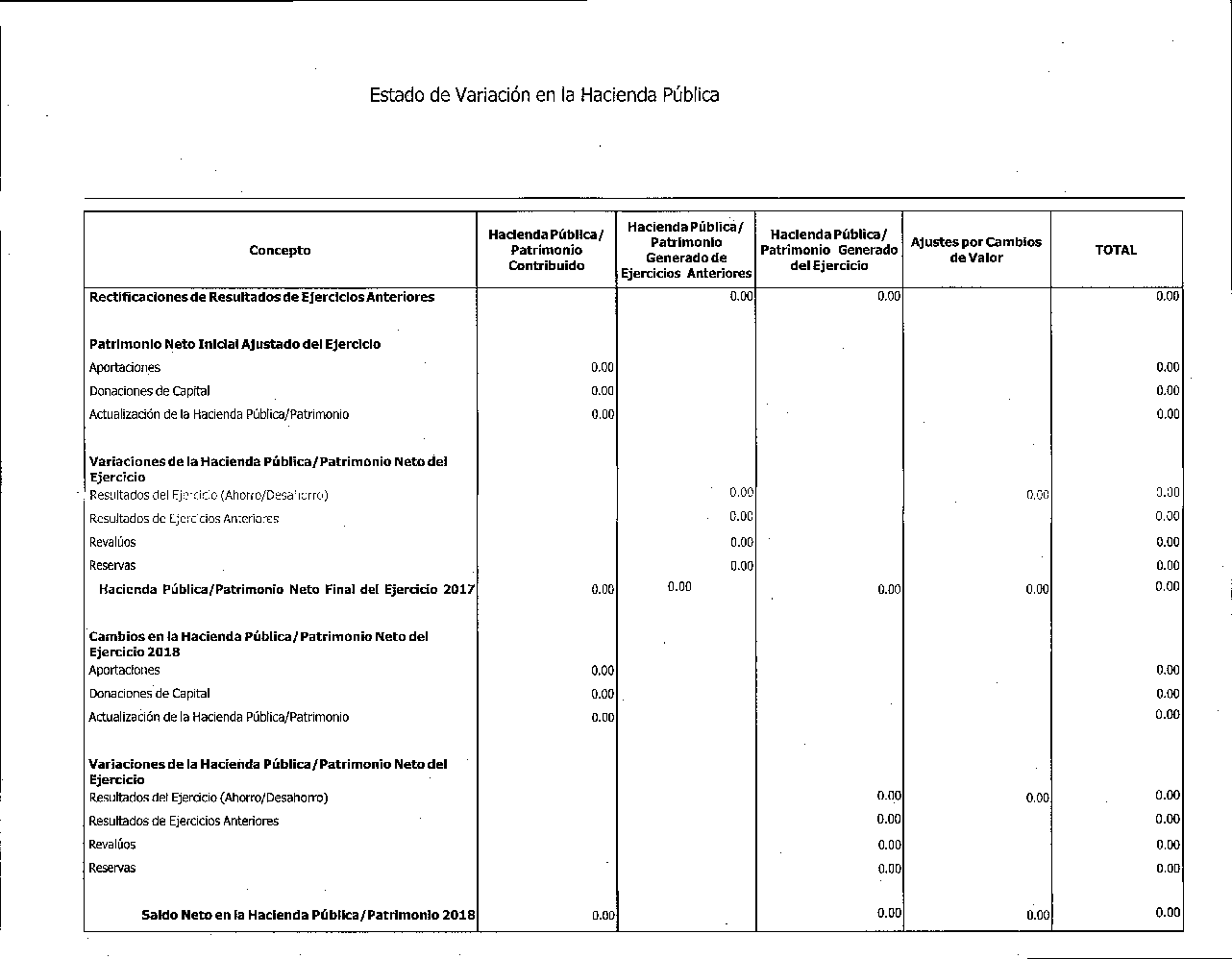
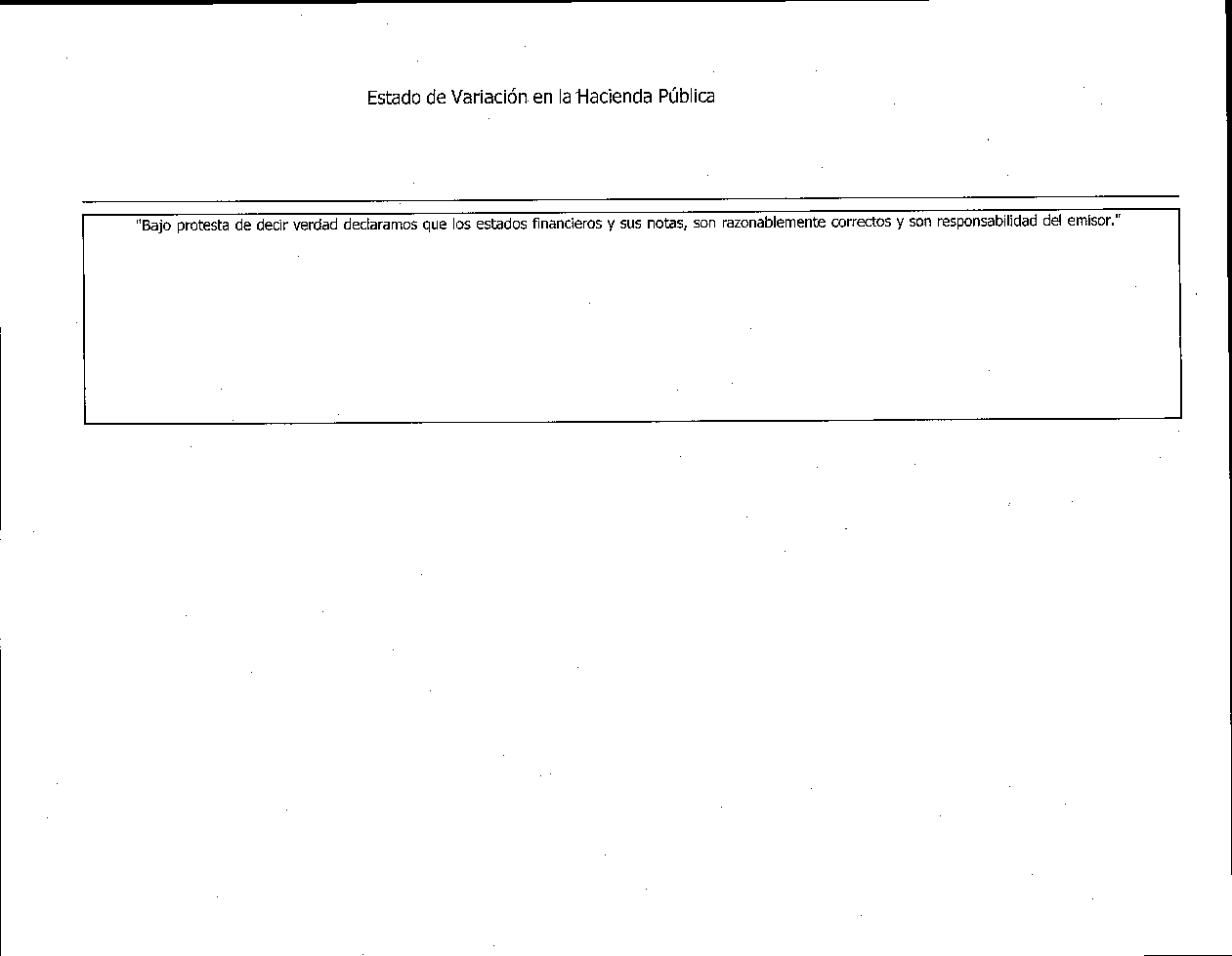
Este estado tiene por finalidad mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones busca explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Para elaborar el Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio, se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

El presente estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

**Cuerpo de la estructura**

**Cuentas contables:** Muestra el nombre de las cuentas que se utilizaron en el Estado, se agrupan básicamente en: Hacienda Pública/patrimonio contribuido(a) y Hacienda Pública/ Patrimonio Generado(a).

**

**d) Estado de Flujos de Efectivo**

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

Por la importancia que tiene el efectivo en cualquier ente, este estado constituye una referencia para la identificación de las entradas y salidas de recursos.

El estado de flujo de efectivo, es emitido tanto por los entes lucrativos como por aquéllos que tienen propósitos no lucrativos y se conforma por los siguientes elementos básicos: origen de los recursos y aplicación de recursos.

**Origen de los recursos:** Es el incremento del flujo de efectivo, provocado por la disminución de cualquier otro activo distinto al efectivo, el incremento de pasivos, o por incrementos la Hacienda Pública/Patrimonio contribuido(a).

Para que una entrada de recursos pueda ser considerada como tal, debe identificarse necesariamente con un incremento en el efectivo.

Se pueden distinguir esencialmente los siguientes tipos de entradas de recursos:

a) de gestión; son los que se obtienen como consecuencia de realizar las actividades que representan la principal fuente de ingresos para la entidad;

b) de participaciones, aportaciones, transferencias y subsidios recibidos de otros entes públicos;

c) de financiamiento; son los recursos que provienen del endeudamiento, aportaciones o participaciones de capital; y

d) de inversión, que son los recursos que se obtienen por la disposición de activos de larga duración, y representan la recuperación del valor económico de los mismos.

**Aplicación de los recursos:** Es la disminución del efectivo, provocada por el incremento de cualquier otro activo distinto al efectivo, la disminución de pasivos o por la disposición del patrimonio.

Para que una aplicación de recursos pueda ser considerada como tal, debe identificarse necesariamente con una disminución de efectivo.

Se pueden distinguir, esencialmente, los siguientes tipos de aplicación de recursos:

a) para gestión, que son las que se aplican como consecuencia de realizar las actividades propias del ente.

b) para aportaciones, transferencias y subsidios a otros entes públicos

c) para financiamiento, que son las que se aplican para disminuir el endeudamiento.

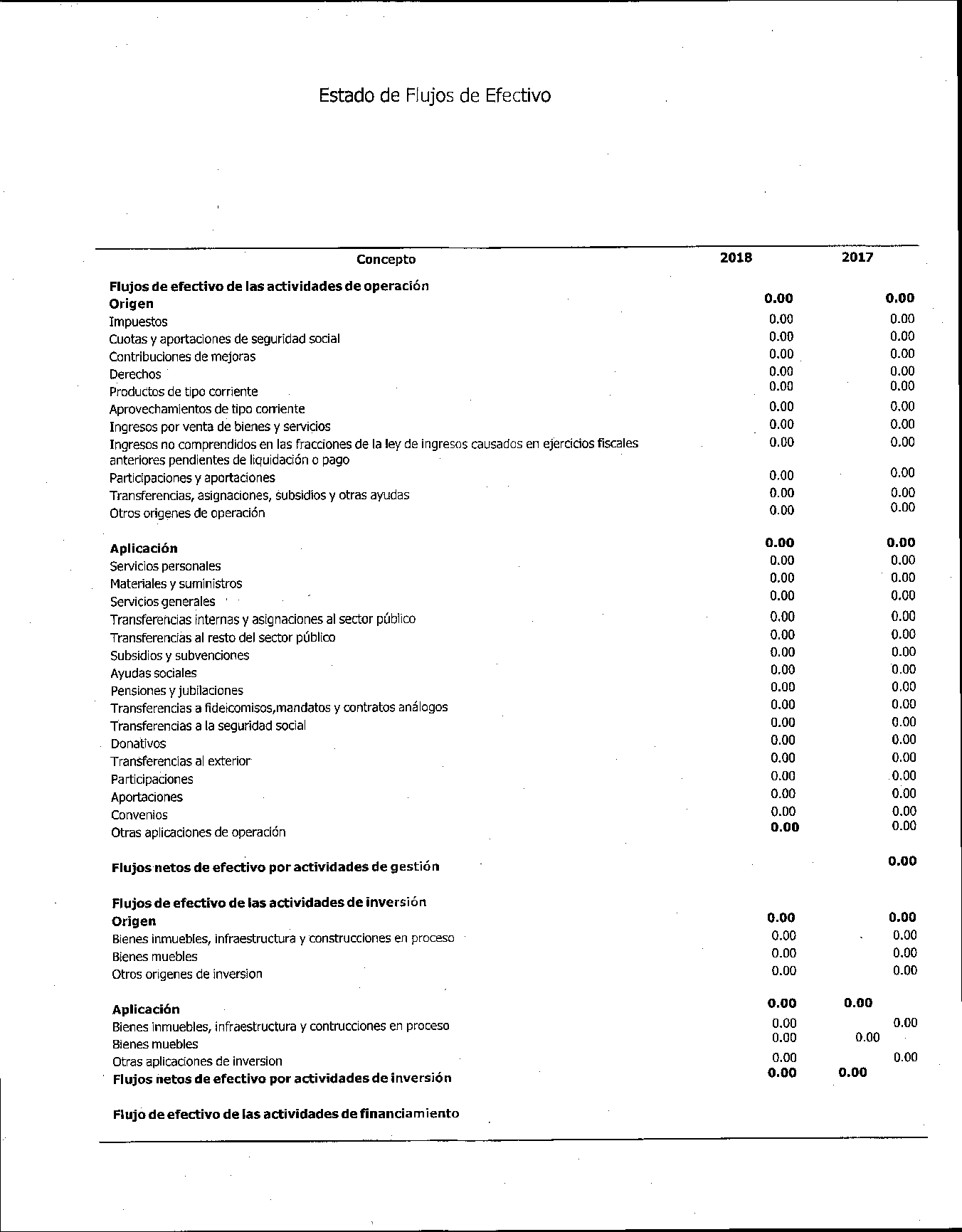
d) para inversión, que son las que se aplican a la adquisición de activos de larga duración.

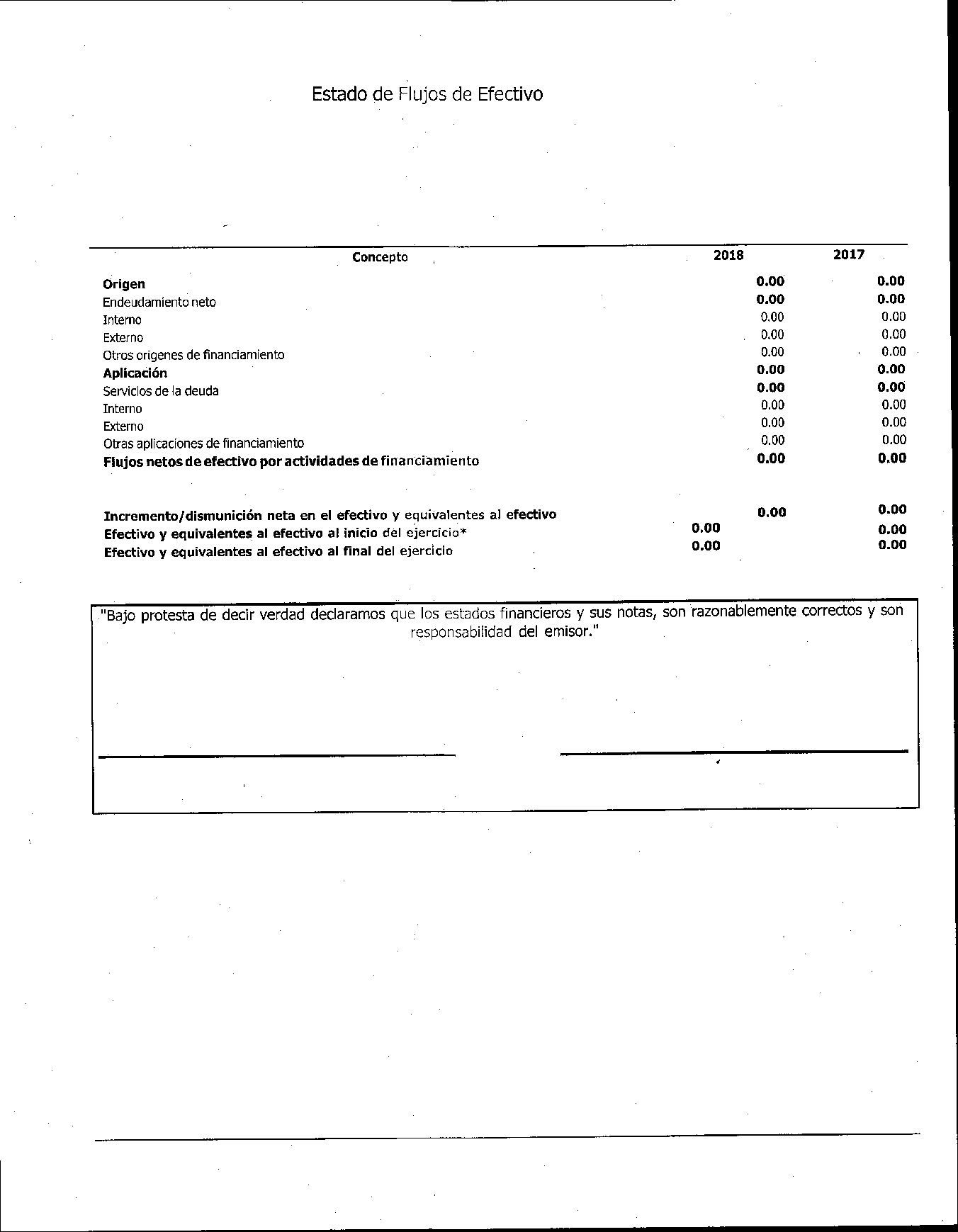
Por último, se hace notar que es necesario que el presente estado sea analizado en conjunto con sus notas particulares con el fin de obtener información relevante para su análisis y comprensión más allá de lo que surge de su estructura.

**Cuerpo de la estructura**

**Período actual (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**Período anterior (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior, mismo que debe ser igual al reportado en este mismo estado del período anterior

**

**

**e) Estado Analítico del Activo**

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del presente estado es suministrar información, a nivel de cuentas, de los movimientos de los activos controlados por la entidad durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

Asimismo, la estructura presentada permite la construcción de series de tiempo y de otro tipo de herramientas de análisis con las que el usuario pueda hacer proyecciones del comportamiento de cada una de las cuentas integrantes, así como los análisis que juzgue pertinentes.

**Cuerpo de la estructura**

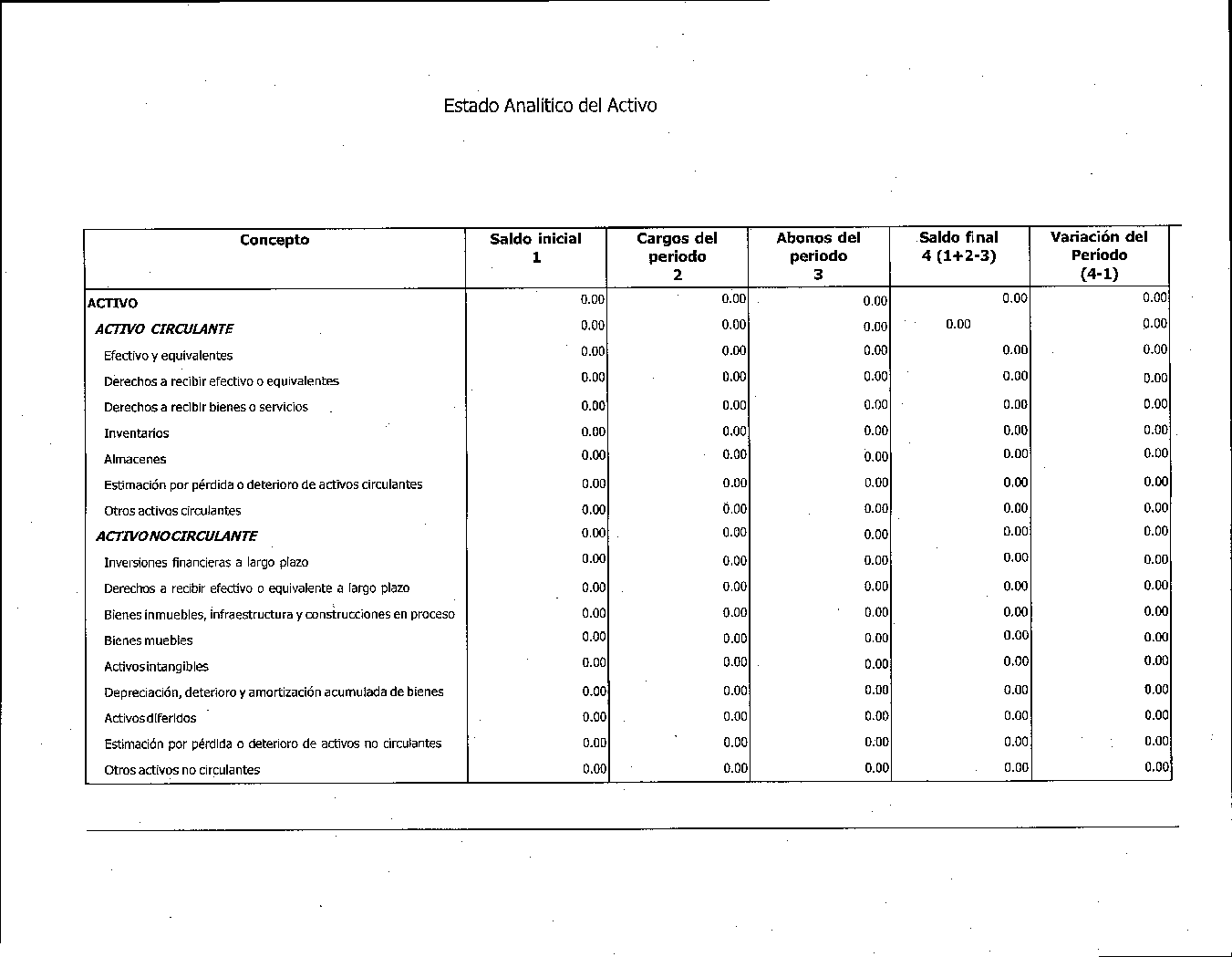
**Saldo Inicial:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

**Cargos del período:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

**Abonos del período:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

**Saldo Final:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

**Flujo del período:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.



**f) Estado analítico de la deuda y otros pasivos**

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

La finalidad de este estado es suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir el no originado en operaciones de crédito público.

**Cuerpo de la estructura**

**Moneda de contratación:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

**Institución o país acreedor:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

**Saldos al momento “n-1 del período”:** Representa el saldo final del período inmediato anterior.

**Amortización Bruta:** Representa el monto de la amortización bruta realizada en el período.

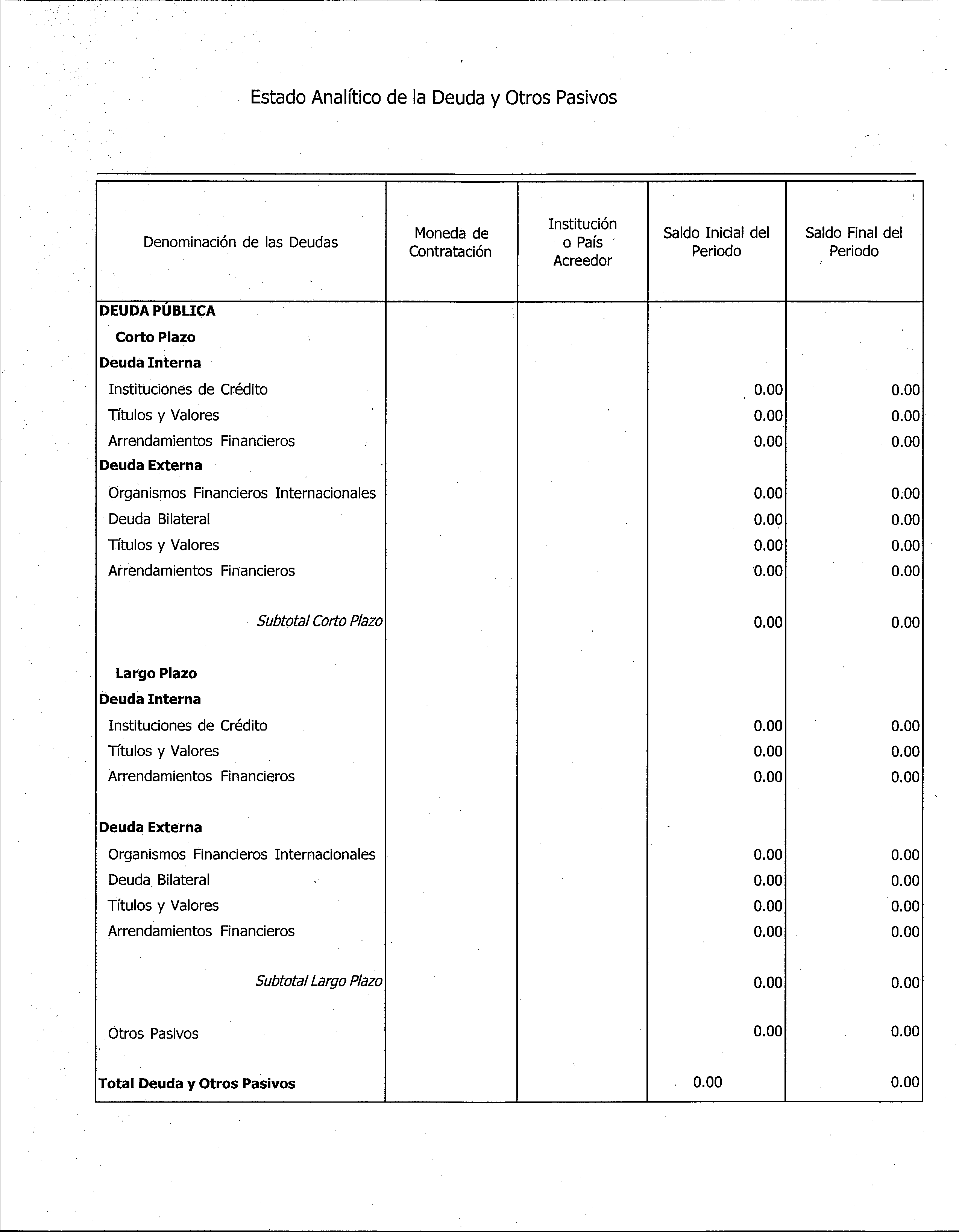
**Colocación Bruta:** Representa el monto total de las colocaciones que se realizaron durante el período.

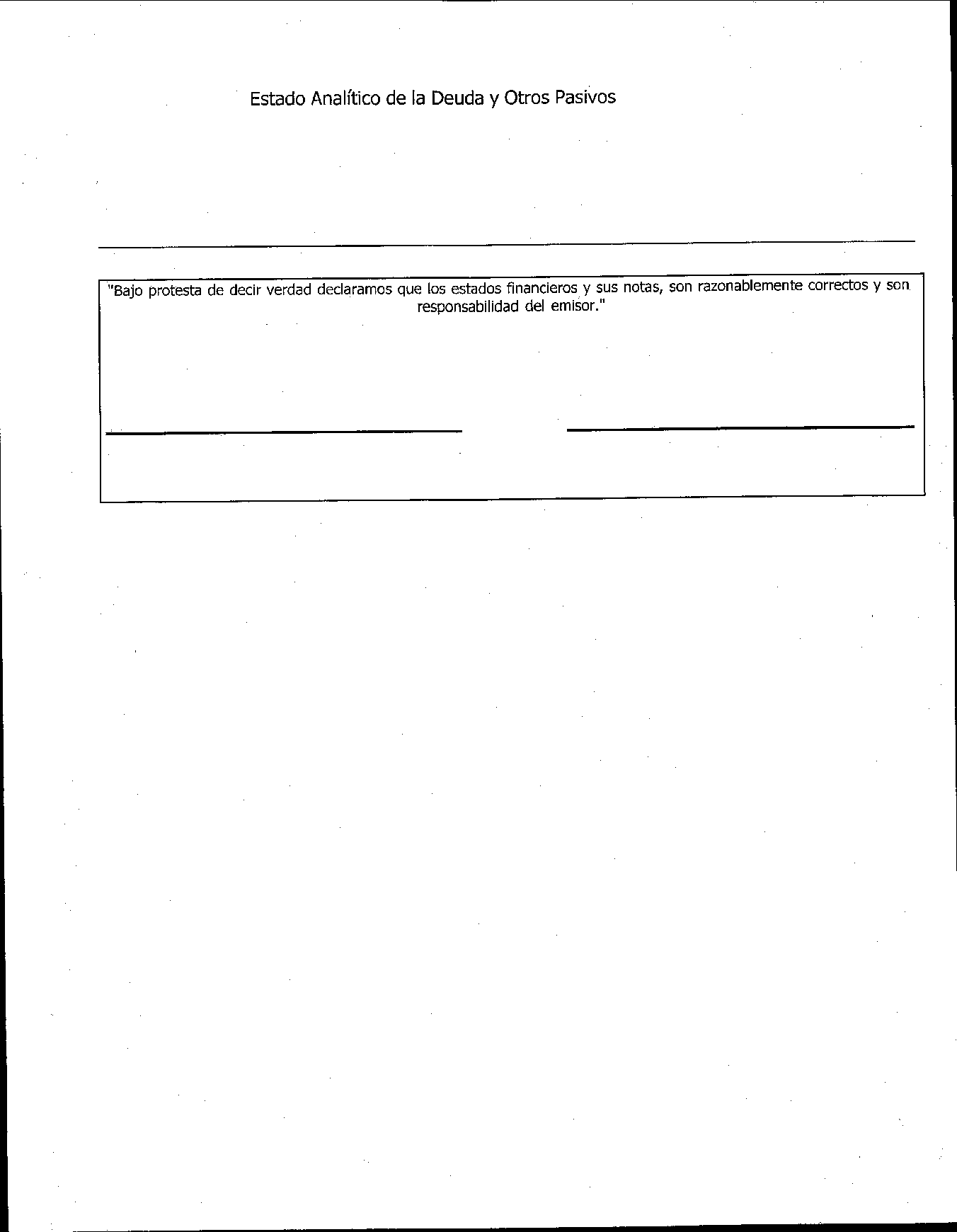
**Endeudamiento neto del período:** Representa el monto del endeudamiento neto del período.

**Depuración o Conciliación:** Representa el saldo del período derivado de las depuraciones o conciliaciones de las cuentas.

**Variación del endeudamiento del período:** Representa la variación de la deuda del período con respecto al inmediato anterior.

**Saldo al momento “N de del período”:** Representa el saldo final del período.

**

**

**g) Informe sobre pasivos contingentes**

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

De acuerdo con la normatividad técnica internacional y la vigente en México, un pasivo contingente es:

(a) una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

(b) una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no puede ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones.

**h) Notas a los Estados Contables**

Con el propósito de dar cumplimiento al Art. 46 y al Art. 49 de la Ley de Contabilidad, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados contables cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

Se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

-Notas de desglose;

-Notas de memoria (cuentas de orden); y

-Notas de gestión administrativa.

**Notas de Desglose**

1. **Notas al Estado de Situación Financiera**

**Activo**

**Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

**Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

**Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

**Pasivo[[2]](#footnote-2)2**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

**2) Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

1. Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

**3 ) Notas al Estado de Actividades**

**Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Con respecto a la información de la deuda pública ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 “Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

**4) Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de cambios en la situación financiera)**

**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 20X2 | 20X1 |
| Efectivo en Bancos –Tesorería | X | X |
| Efectivo en Bancos- Dependencias | X | X |
| Inversiones temporales (hasta 3 meses) | X | X |
| Fondos con afectación específica | X | X |
| Depósitos de fondos de terceros y otros | X | X |
| Total de Efectivo y Equivalentes | X | X |

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de de la elaboración de la conciliación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 20X2 | 20X1 |
| **Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios** | **X** | **X** |
| *Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.* |  |  |
| Depreciación | X | X |
| Amortización | X | X |
| Incrementos en las provisiones | X | X |
| Incremento en inversiones producido por revaluación | (X) | (X) |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo | (X) | (X) |
| Incremento en cuentas por cobrar | (X) | (X) |
| Partidas extraordinarias | (X) | (X) |

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

**Notas de Memoria (Cuentas de Orden)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:*

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

**Notas de Gestión Administrativa**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

**2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

**3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

b) Principales cambios en su estructura

**4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

a) Objeto social

b) Principal actividad

c) Ejercicio fiscal

d) Régimen jurídico

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009)

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;

- Su plan de implementación;

- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.

- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

**6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera

b) Pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera

d) Tipo de cambio

e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio

**8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

**10. Reporte de la Recaudación**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

Se informará lo siguiente:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

**12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

**14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre

**16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros**

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

**IV. Estados e Informes Presupuestarios y Programáticos**

Los estados e informes presupuestarios y programáticos que establece la Ley estarán conformados por los siguientes tres grandes agregados:

a) Los estados e informes sobre el ejercicio de los ingresos

b) Los estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos

c) La información programática

**a) Estados e informes sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos**

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos, de tal forma que coadyuve con lo siguiente:

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con los dispuesto por artículo 38 de la Ley y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el “Clasificador por Rubros de Ingresos”, el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen del estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos.

**b) Estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos**

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

Dichos estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones que conforman la clave presupuestaria, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados,en general tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general

**Tipos de Estados e Informes sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

**Estados e Informes agregados**

En calidad de estados e informes agregados sobre el ejercicio del presupuesto de egresos, los entes públicos deberán generar periódicamente como mínimo, los siguientes:

1. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Ramo o Dependencia;

2. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Capítulo del Gasto;

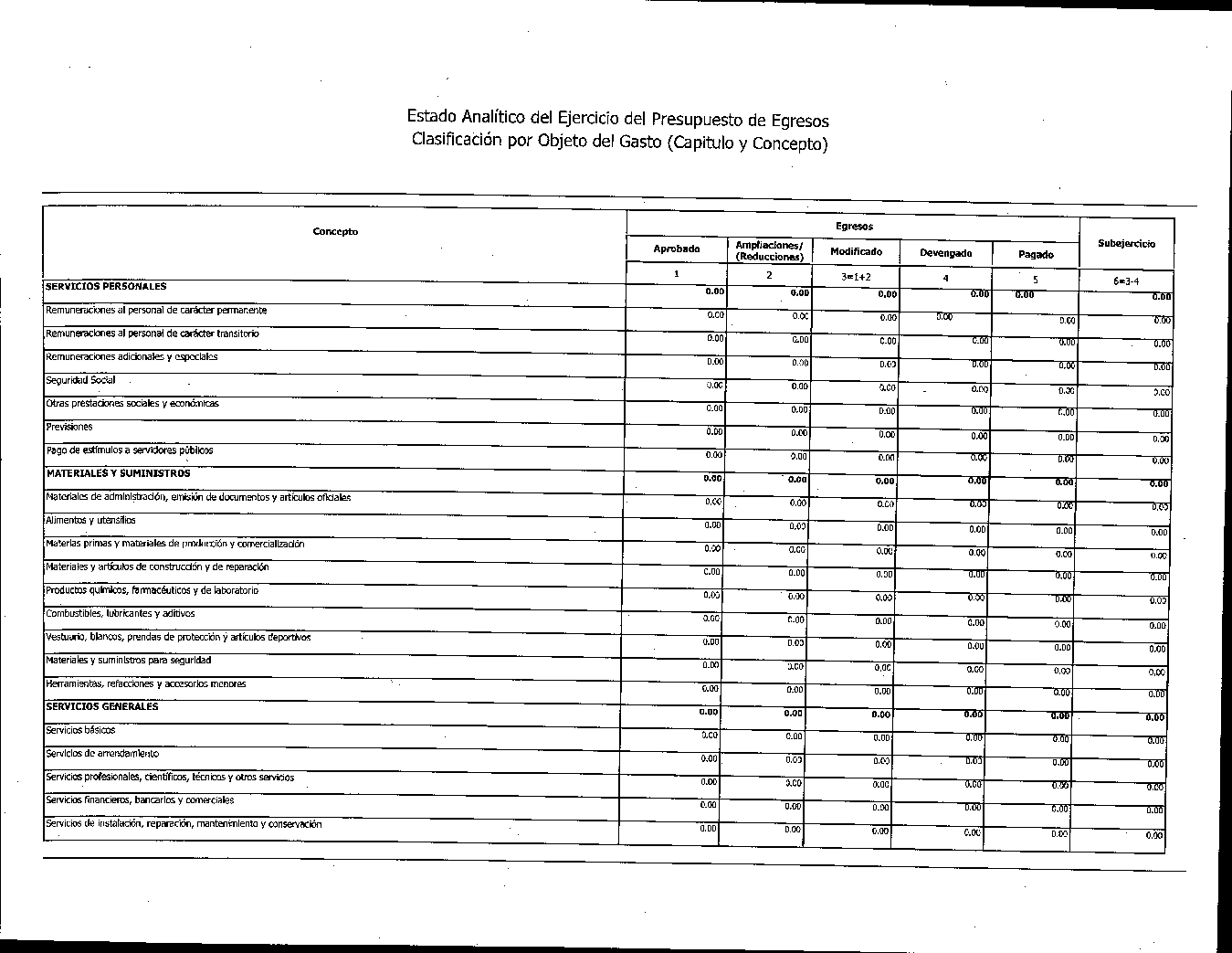
3. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Clasificación Económica;

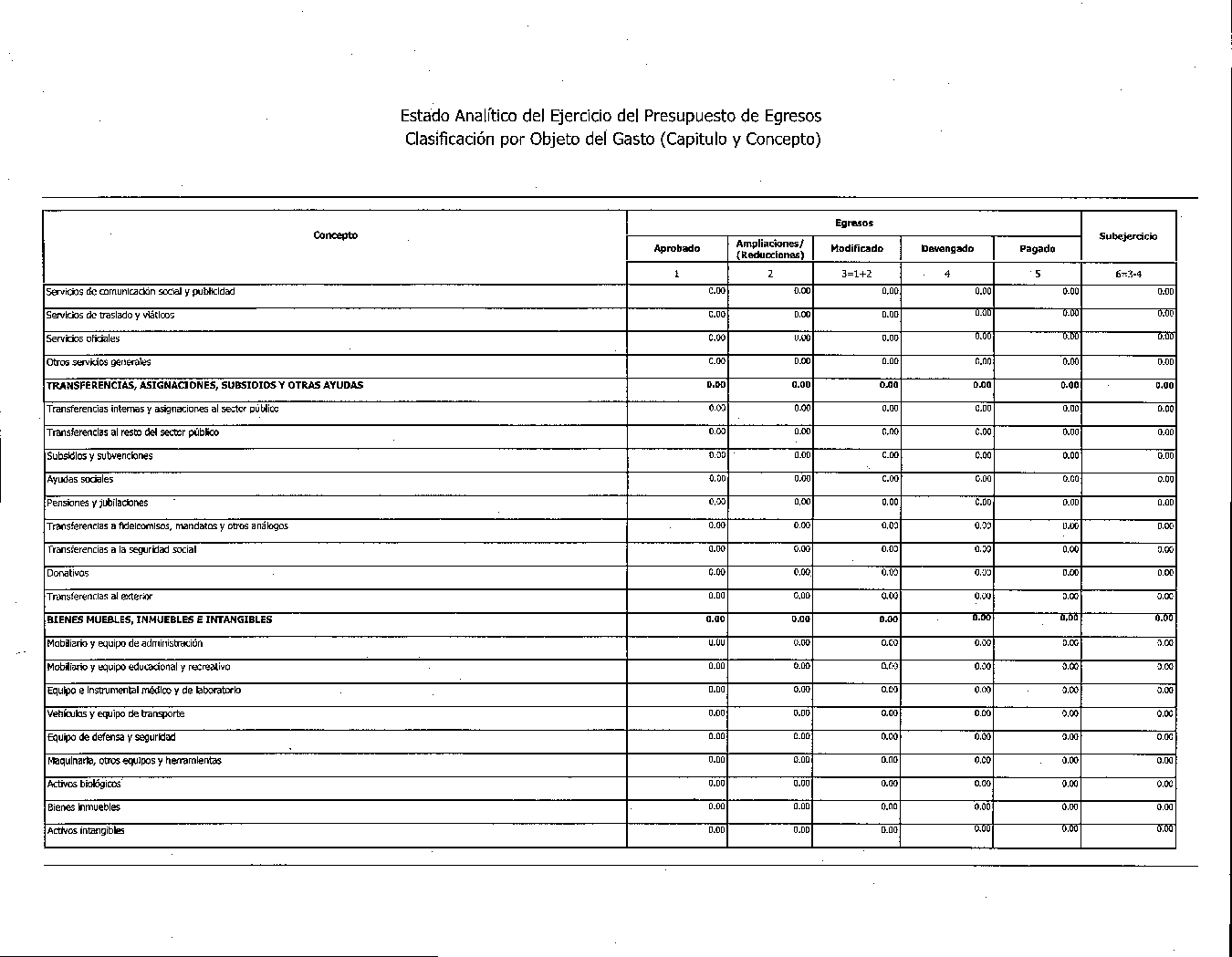
4. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Clasificación Económica /Capítulo del Gasto;

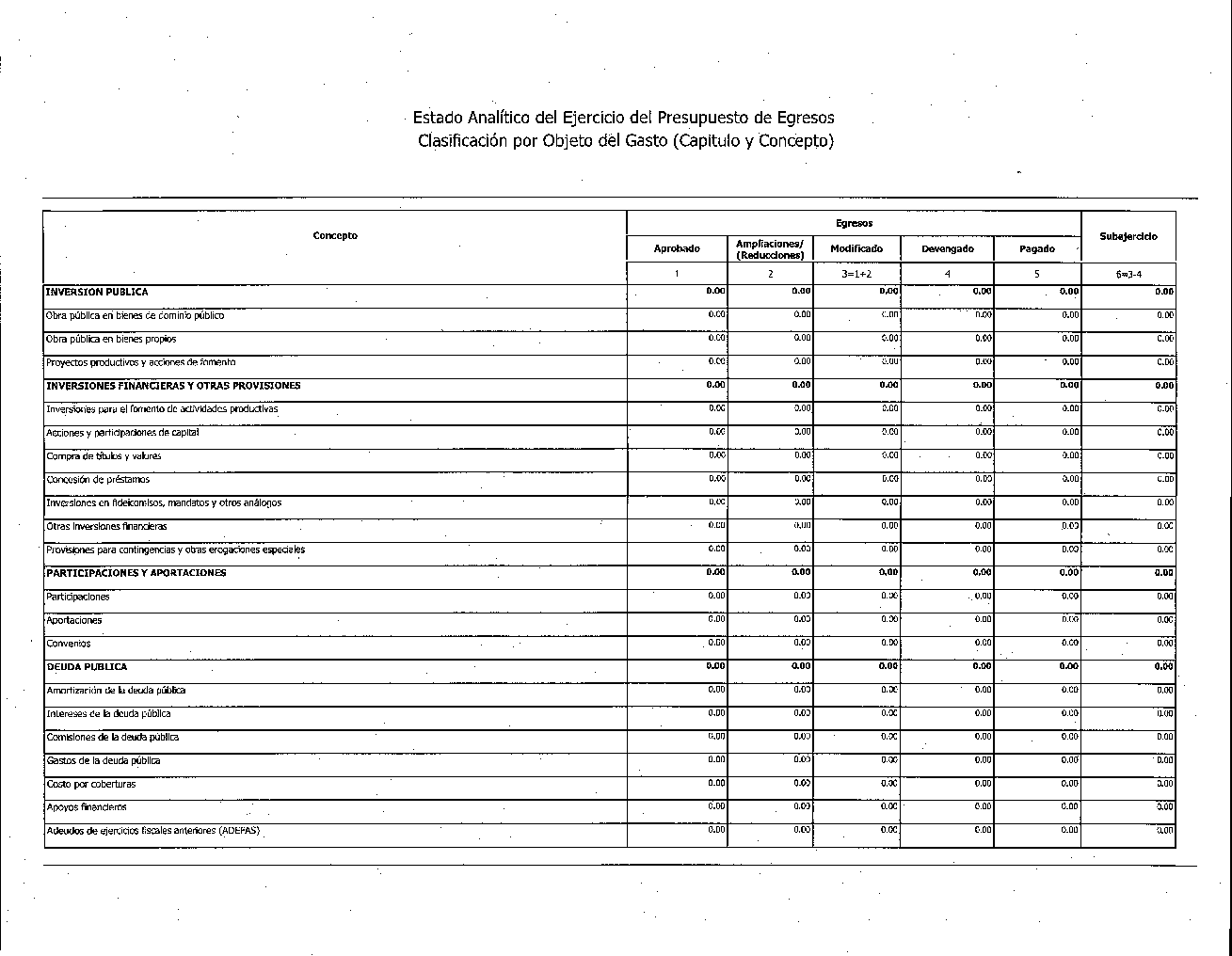
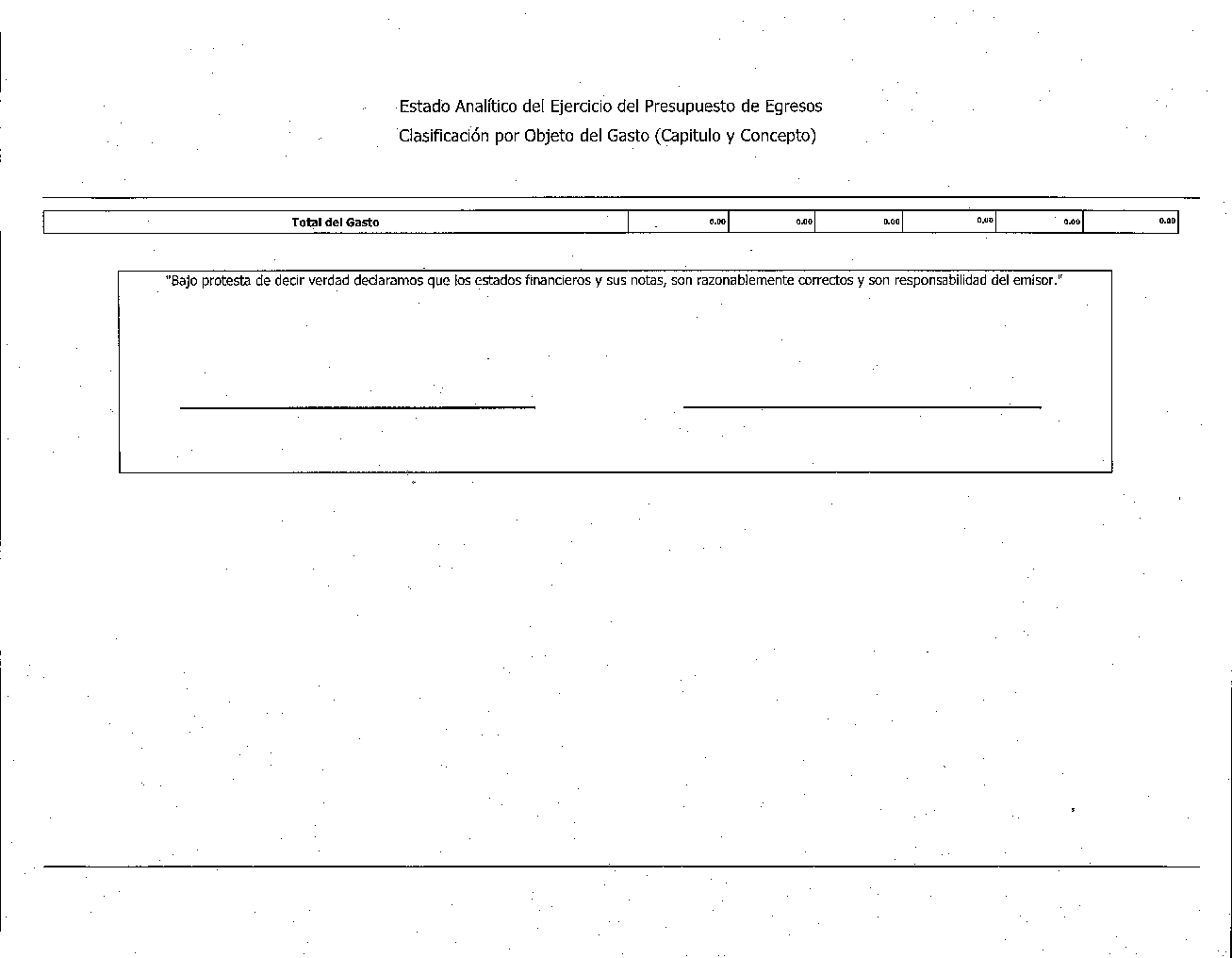
5. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Función;

6. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Fuente de Financiamiento; y

7. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Distribución Geográfica (Entidad Federativa).





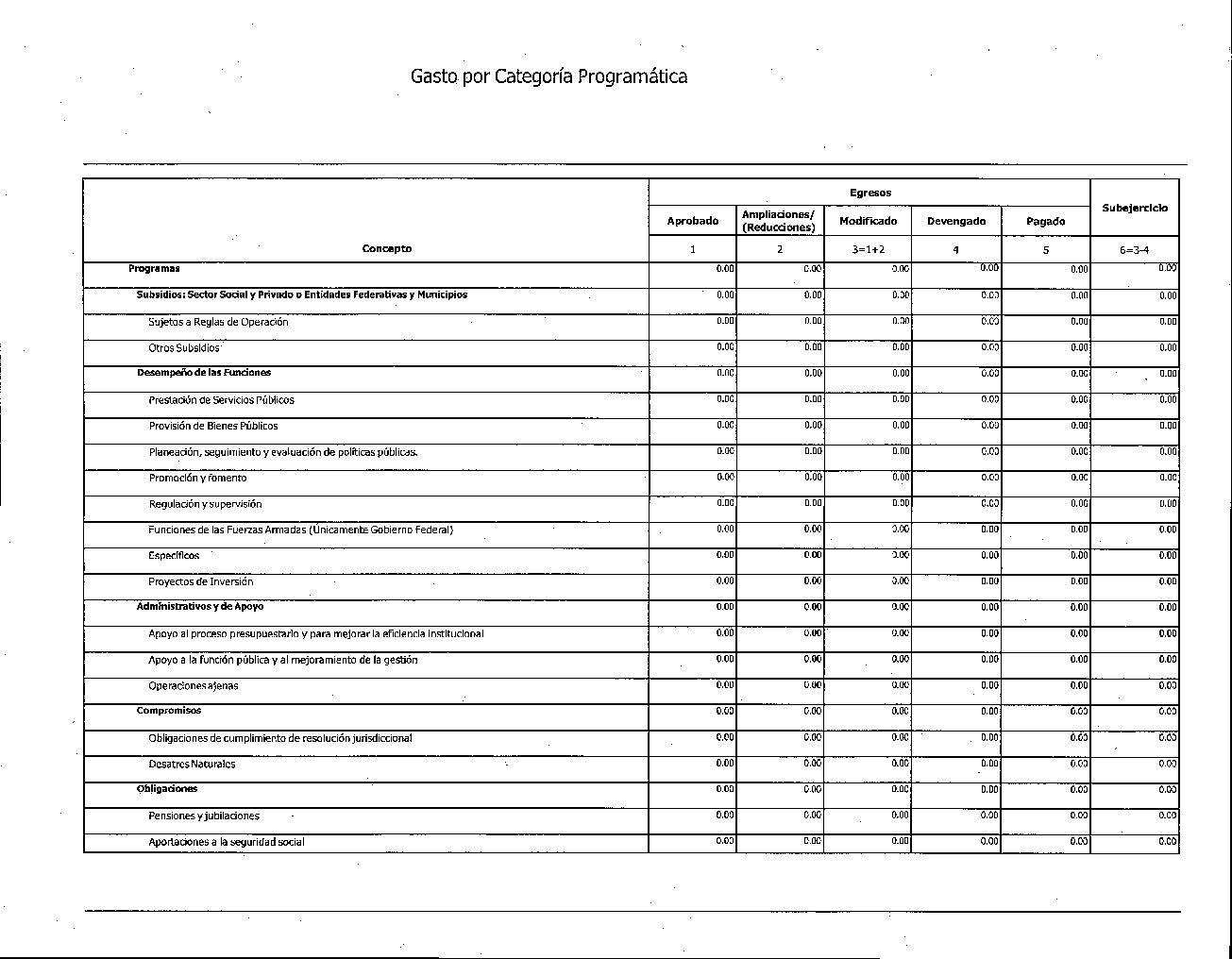
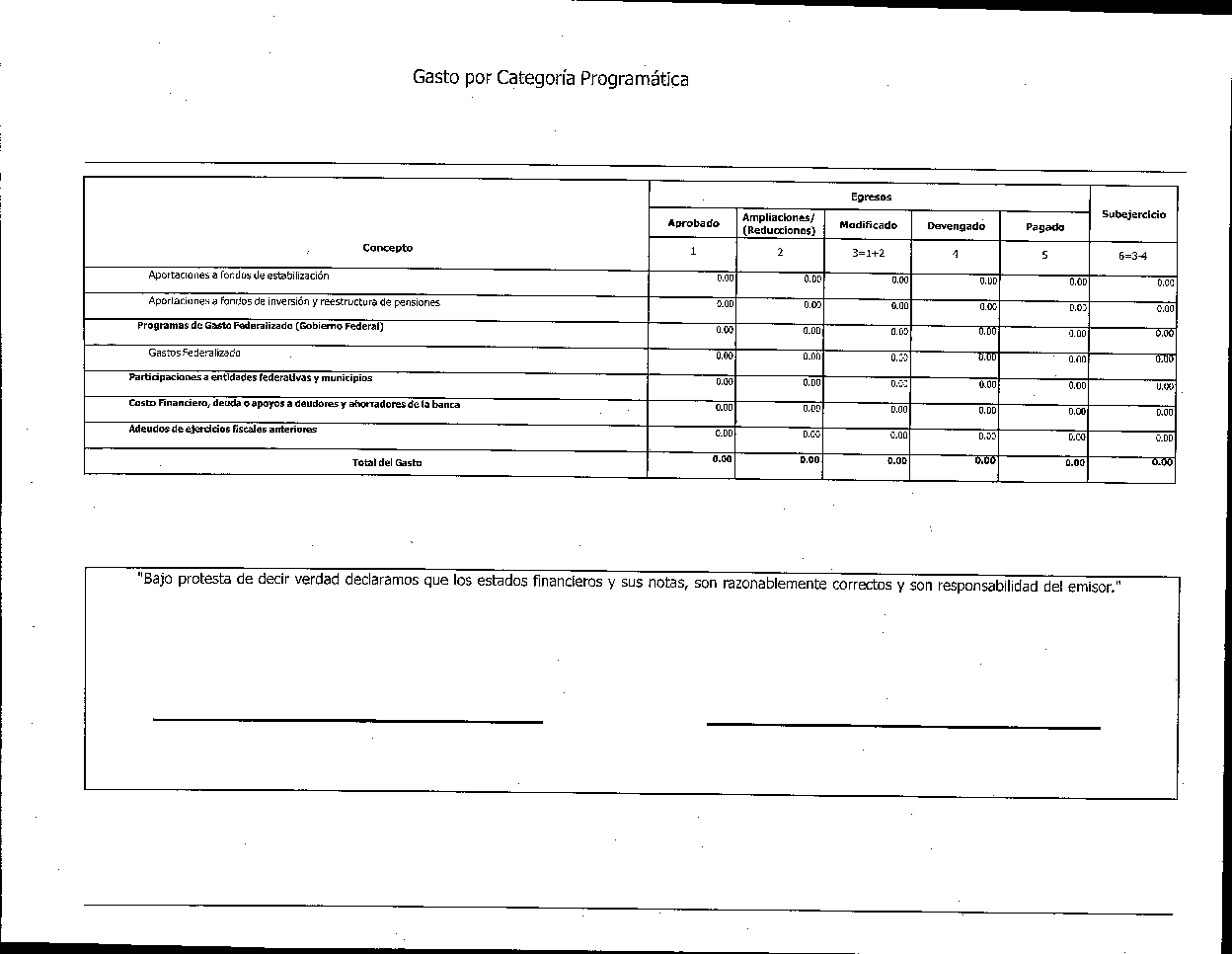


**c) Información Programática**

El propósito de la información programática es medir los avances físicos y financieros que se registran en el período por la ejecución de los programas presupuestarios y coadyuvar a la implantación integral del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).

Sobre esta materia, el CONAC emitió oportunamente el Acuerdo por el que se aprueban los “Lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales”, con el propósito de “armonizar los mecanismos para establecer los indicadores que permitan realizar la medición de los avances físicos y financieros, así como la evaluación del desempeño de los recursos públicos federales”. En el numeral 6 de los citados Lineamientos, se detallan las disposiciones y normas vigentes que regulan el diseño, construcción, monitoreo, actualización y evaluación de los indicadores asociados a los recursos públicos federales.

Por otra parte, en el artículo Cuarto Transitorio de la LGCG, se establece que a más tardar el 31 de diciembre de 2010, las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos de la Federación y de las entidades federativas deberán contar con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales.



**V. Estados e Información Económica**

**a) Base Legal**

De acuerdo con el artículo 46 de la LGCG corresponde que los entes públicos elaboren en forma periódica la siguiente información de tipo económico:

* Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;
* Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro.

En forma adicional a lo anterior, el artículo 53 dispone que, entre los contenidos mínimos de la Cuenta Pública, se presentará la postura fiscal y su análisis cualitativo, así como su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

Por su parte en el artículo 52, señala los estados correspondientes a los ingresos y gastos públicos presupuestarios se elaborarán sobre la base del devengado y, adicionalmente, se presentarán en flujo de efectivo.

Para satisfacer tales requerimientos de la Ley, los entes públicos deben elaborar la información económica que se establece por la presente normativa en las bases contables referidas.

**b) Finalidad**

La Cuenta Económica tiene por propósito mostrar las cuentas públicas ordenadas de tal forma que faciliten el análisis financiero de la gestión fiscal de un período determinado, permitiendo a su vez, la integración modular con el resto de las cuentas macroeconómicas.

La estructura de este estado financiero y sus cuentas, relacionan los principales conceptos de las clasificaciones presupuestarias de ingresos y gastos entre sí y con las de financiamiento (fuentes y usos).

La Cuenta Económica muestra la información más relevante del Sector Público desde el punto de vista fiscal, como son los ingresos impositivos, los ingresos corrientes totales, el gasto público total, el programable y el no programable, la composición económica básica, la inversión física y la financiera con fines de política, las transferencias entre entes públicos y las que se realizan con el resto de la economía, el superávit o déficit global y el primario, los destinos financieros del superávit o la forma como se financia el déficit, el endeudamiento neto del período, etc. Asimismo, establece las bases para determinar la relación del sector fiscal con las cuentas monetarias y la balanza de pagos.

Los principales usuarios, son los responsables de administrar las finanzas gubernamentales, los que tienen la responsabilidad de preparar las estadísticas fiscales y elaborar las cuentas nacionales, así como los analistas económicos y la sociedad civil en general.

La Cuenta Económica se debe formular para cada uno de los entes públicos y luego, mediante consolidaciones sucesivas, las correspondientes a los varios agregados institucionales que se determinen para cada orden de gobierno, como por ejemplo: Gobierno Central (Federal), Gobierno General, Sector Público no financiero y Sector Público.

Los montos que corresponden a cada concepto de la cuenta se expresan normalmente en moneda corriente y en porcentaje del PIB, especialmente en las que corresponden a niveles institucionales consolidados, con el objeto de facilitar su comprensión y análisis.

La estructura de la cuenta que se está presentando fue elaborada siguiendo los patrones técnicos establecidos al respecto por el Manual de Cuentas Nacionales y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas del FMI.

Sin duda la disponibilidad de información financiera homogénea y debidamente estructurada sobre la gestión fiscal que mostrará esta cuenta de cada ente público y de cada orden de gobierno y sus agregados institucionales, coadyuvarán decisivamente a mejorar la calidad de las políticas fiscales y a incrementar la transparencia fiscal.

**c) Tipos y Modalidades de Presentación**

En este apartado se presenta la estructura de la Cuenta Económica a ser aplicada por los entes públicos que por sus características económicas y operativas, se identifiquen como no empresariales y no financieras, es decir como formando parte del Gobierno General.

La Cuenta Económica de los entes públicos que conforman el Gobierno General(Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organos Autónomos e instituciones descentralizadas no empresariales y no financieras), se preparará en las siguientes bases contables:

* Base Devengado
* Base Flujo de Efectivo
* Base Ingresos según flujo de efectivo y gastos devengados.

En todos los casos corresponde incluir los ingresos y gastos totales del ente.

Cuando la Cuenta Económica se prepare con base a Flujo de Efectivo, no corresponde utilizar las cuentas relacionadas con la variación de existencias, depreciación y amortización (consumo de capital fijo), estimaciones, provisiones, etc., por cuanto que el registro de tales transacciones y las variaciones de los saldos de sus respectivas contracuentas, no motivan entradas o salidas de “efectivo” en las tesorerías de los entes.

Para el caso de los entes públicos que conforman el Gobierno General, la Cuenta Económica más apropiada para su utilización en materia de toma de decisiones en materia de política fiscal, es la que relaciona los Ingresos Percibidos (por flujo de efectivo) con los Gastos Devengados, dado que el resultado financiera de la misma, en la medida que muestre equilibrio o superávit financiero, asegura disponer permanentemente de efectivo en la tesorería para atender las obligaciones de pago asumidas por el ente en tiempo y forma y, por otra parte, es la que se ajusta a la normativa vigente.

Las instituciones públicas de los tres órdenes de gobierno responsables de consolidar las cuentas económicas de los entes públicos, podrán requerir a éstos mediante instructivos específicos, información adicional complementaria y de detalle, para fortalecer dichos procesos y el análisis de las mismas.

Para la preparación de la Cuenta Económica consolidada del Gobierno Central (Federal) de los ingresos y gastos públicos presupuestarios y de los indicadores de la postura fiscal que refiere el artículo 52 de la LGCG, se elaborarán sobre la base del devengado y de Flujo de Efectivo y comprenderá exclusivamente a Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial y Organos Autónomos.

Seguidamente, se presenta un modelo de Cuenta Económica a ser utilizado por los entes públicos no empresariales y no financieros y cuya formulación es factible realizarla en forma automática en la medida que los entes utilicen los siguientes elementos contables armonizados:

* Clasificador por Rubro de los Ingresos;
* Clasificadores Presupuestarios por Objeto y por Tipo del Gasto;
* Momentos contables de los ingresos y de los egresos aplicados tal como lo dispone la Ley y la normativa sobre el particular del CONAC.
* Plan de Cuentas (armonizado a cuarto o quinto nivel, según corresponda).

*ANEXO I*

*MATRICES DE CONVERSION*

**CONTENIDO**

* Aspectos Generales
* Descripción y Estructura de Datos de las Matrices

A.1 Matriz Devengado de Gastos

A.2 Matriz Pagado de Gastos

B.1 Matriz Ingresos Devengados

B.2 Matriz Ingresos Recaudados

**Aspectos Generales**

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y los diferentes tipos de estados presupuestarios, financieros y económicos.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

**Descripción y Estructura de Datos de Matrices**

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

**Modelos de las Matrices de Conversión**

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



**A.1 Matriz Devengado de Gasto**

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

**A.2 Matriz de Pagado de Gastos**

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

**B.1 Matriz Ingresos Devengados**

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Clasificador por Rubros de Ingresos el plan de cuentas, el código del tipo de Ingresos determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta de abono a través del tipo de Ingreso, como es el caso de Productos y Aprovechamientos de tipo corriente, deberá abrirse éste en clases que puedan ser relacionadas unívocamente con las cuentas contables asociadas al mismo.

**B.2 Matriz Ingresos Recaudados**

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción con las cuentas patrimoniales involucradas, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

En aquellos casos en que no sea factible el registro previo del devengado del ingreso, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Para los casos en que por determinadas circunstancias no es posible realizar el devengado de ingresos previamente, se presenta una matriz especifica con el registro de los asientos de devengado y recaudado simultaneo

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
|  |  | NA | 11340- | 11340-00000 | Contratistas | ANTICIPO A CONTRATISTAS |
|  |  | NA | 11330- | 11330-00000 | Provedores | ANTICIPO PROVEEDORES BIENES INTANGIBLES |
|  |  | NA | 11310- | 11310-00000 | Proveedores | ANTICIPO PROVEEDORES BIENES Y SERVICIOS |
|  |  | NA | 11310- | 11310-00000 | Proveedores | ANTICIPO PROVEEDORES INMUEBLES Y MUEBLES |
|  |  | NA | 11240-06000 | 11240-06000 | Clientes | APROVECHAMIENTOS |
|  |  | NA | 11130- | 11130-00000 | Bancos | CUENTA FONDO REVOLVENTE |
|  |  | NA | 11120- | 11120-00000 | Bancos | CUENTA CONTABLE |
|  |  | NA | 11230-2 | 11230-20000 | Empleados | CAPACITACIÓN |
|  |  | NA | 21130- | 21130-00000 | Contratistas | CONTRATISTAS |
|  |  | NA | 11240-03000 | 11240-03000 | Clientes | CONTRIBUCIONES DE MEJORA |
|  |  | NA | 11240-02000 | 11240-02000 | Clientes | CUOTAS Y APORT. DE SEGURIDAD SOCIAL |
|  |  | NA | 11240-04000 | 11240-04000 | Clientes | DERECHOS |
|  |  | NA | 11250- | 11250-00000 | Empleados | FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE |
|  |  | NA | 11110- | 11110-00000 | Efectivo | EFECTIVO |
|  |  | NA | 11230-1 | 11230-10000 | Empleados | GASTOS PORCOMPROBAR |
|  |  | NA | 11230-1 | 11230-10000 | Proveedores | DEUDORES DIVERSOS |
|  |  | NA | 11240-01000 | 11240-01000 | Clientes | IMPUESTOS |
|  |  | NA | 11140- | 11140-00000 | Bancos | CUENTA INVERSION CARGO |
|  |  | NA | 81400- | 81400-00000 | Presupuesto Ingresos | INGRESO DEVENGADO |
|  |  | NA | 81100- | 81100-00000 | Presupuesto Ingresos | INGRESO ESTIMADO |
|  |  | NA | 81200- | 81200-00000 | Presupuesto Ingresos | INGRESO EJECUTAR |
|  |  | NA | 81500- | 81500-00000 | Presupuesto Ingresos | INGRESO RECAUDADO |
|  |  | NA | 21170-00027 | 21170-00027 | Proveedores | RETENCIONES X% NOMINA |
|  |  | NA | 81300- | 81300-00000 | Presupuesto Ingresos | MODIFICACION ESTIMADO |
|  |  | NA | 82300- | 82300-00000 | Presupuesto Egresos | PRESUPUESTO MODIFICADO |
|  |  | NA | 21290- | 21290-00000 | Bancos | CUENTA INVERSION ABONO |
|  |  | NA | 55990-00000 | 55990-00000 | Activos | ACTIVOS GASTOS |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
|  |  | NA | 21170-01 | 21170-00017 | Empleados | PENSION ALIMENTICIA |
|  |  | NA | 11260- | 11260-00000 | Empleados | PRESTAMOS PERSONAL |
|  |  | NA | 82100- | 82100-00000 | Presupuesto Egresos | PRESUPUESTO AUTORIZADO |
|  |  | NA | 82400- | 82400-00000 | Presupuesto Egresos | PRESUPUESTO COMPROMETIDO |
|  |  | NA | 82500- | 82500-00000 | Presupuesto Egresos | PRESUPUESTO DEVENGADO |
|  |  | NA | 82600- | 82600-00000 | Presupuesto Egresos | PRESUPUESTO EJERCIDO |
|  |  | NA | 82700- | 82700-00000 | Presupuesto Egresos | PRESUPUESTO PAGADO |
|  |  | NA | 82200- | 82200-00000 | Presupuesto Egresos | PRESUPUESTO POR EJERCER |
|  |  | NA | 11240-05000 | 11240-05000 | Clientes | PRODUCTOS |
|  |  | NA | 21120- | 21120-00000 | Proveedores | PROVEEDORES |
|  |  | NA | 11250-00001 | 11250-00001 | Clientes | REINTEGRO DE FONDO REVOLVENTE |
|  |  | NA | 21190-1 | 21190-10000 | Empleados | ACREEDORES (SALDO A FAVOR) |
|  |  | NA | 32210-00000 | 32210-00000 | Almacenes | CONTRAMOVIMIENTO |
|  |  | NA | 32220-00000 | 32220-00000 | Activos | CONTRAMOVIMIENTO ACTIVOS |
|  |  | NA | 21150- | 21150-00000 | Beneficiario | PROVEEDORES |
|  |  | NA | 43990-00001 | 43990-00001 | Activos | ACTIVOS INGRESOS |
| 01000 | 01999 | NA | 22330-00001 | 22330-00001 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 02000 | 02999 | NA | 22340-00001 | 22340-00001 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 10000 | 19999 | NA | 11240-01000 | 11240-01000 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 10000 | 19999 | NA | 21180-00001 | 21180-00001 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 1100 | 1199 | 1 | 51110- | 51110-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 11000 | 11999 | NA | 41110- | 41110-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 1200 | 1299 | 1 | 51120- | 51120-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 12000 | 12999 | NA | 41120- | 41120-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 1300 | 1399 | 1 | 51130- | 51130-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 13000 | 13999 | NA | 41130- | 41130-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 1400 | 1499 | 1 | 51140- | 51140-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 14000 | 14999 | NA | 41140- | 41140-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 1500 | 1599 | 1 | 51150- | 51150-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 15000 | 15999 | NA | 41150- | 41150-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 16000 | 16999 | NA | 41160- | 41160-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 1700 | 1799 | 1 | 51160- | 51160-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 17000 | 17999 | NA | 41170- | 41170-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 18000 | 18999 | NA | 41190- | 41190-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 19000 | 19999 | NA | 41910- | 41910-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 20000 | 29999 | NA | 21180-00002 | 21180-00002 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 2100 | 2199 | 2 | 51210- | 51210-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 2100 | 2199 | 2 | 11511- | 11511-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENES |
| 2100 | 2199 | 2 | 11511- | 11511-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 21000 | 21999 | NA | 41210- | 41210-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 21000 | 25999 | NA | 11240-02000 | 11240-02000 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 2200 | 2299 | 2 | 11512- | 11512-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENS |
| 2200 | 2299 | 2 | 11512- | 11512-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2200 | 2299 | 2 | 51220- | 51220-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 22000 | 22999 | NA | 41220- | 41220-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 2300 | 2399 | 2 | 51230- | 51230-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 23000 | 23999 | NA | 41230- | 41230-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 2310 | 2319 | 2 | 11441- | 11441-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2320 | 2329 | 2 | 11442- | 11442-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2330 | 2339 | 2 | 11443- | 11443-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2340 | 2349 | 2 | 11444- | 11444-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2350 | 2359 | 2 | 11445- | 11445-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2360 | 2369 | 2 | 11446- | 11446-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2370 | 2379 | 2 | 11447- | 11447-00000 | Almacenes | ALMACENES |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 2380 | 2399 | 2 | 11449- | 11449-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2400 | 2499 | 2 | 51240- | 51240-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 2400 | 2499 | 2 | 11513- | 11513-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENES |
| 2400 | 2499 | 2 | 11513- | 11513-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 24000 | 24999 | NA | 41290- | 41290-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 2500 | 2599 | 2 | 51250- | 51250-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 2500 | 2599 | 2 | 11514- | 11514-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENES |
| 2500 | 2599 | 2 | 11514- | 11514-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 25000 | 25999 | NA | 41240- | 41240-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 2600 | 2699 | 2 | 51260- | 51260-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 2600 | 2699 | 2 | 11515- | 11515-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENES |
| 2600 | 2699 | 2 | 11515- | 11515-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2700 | 2799 | 2 | 51270- | 51270-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 2700 | 2799 | 2 | 11516- | 11516-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENES |
| 2700 | 2799 | 2 | 11516- | 11516-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2800 | 2899 | 2 | 11517- | 11517-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENES |
| 2800 | 2899 | 2 | 11517- | 11517-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 2800 | 2899 | 2 | 51280- | 51280-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 2900 | 2999 | 2 | 51290- | 51290-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 2900 | 2999 | 2 | 11518- | 11518-00000 | Presupuesto Egresos | ALMACENES |
| 2900 | 2999 | 2 | 11518- | 11518-00000 | Almacenes | ALMACENES |
| 30000 | 39999 | NA | 21180-00003 | 21180-00003 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 3100 | 3199 | 2 | 51310- | 51310-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 31000 | 39999 | NA | 11240-03000 | 11240-03000 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 31000 | 31999 | NA | 41310- | 41310-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 3200 | 3299 | 2 | 51320- | 51320-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 3300 | 3399 | 2 | 51330- | 51330-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 3400 | 3499 | 2 | 51340- | 51340-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 3500 | 3599 | 2 | 51350- | 51350-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 3600 | 3699 | 2 | 51360- | 51360-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 3700 | 3799 | 2 | 51370- | 51370-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 3800 | 3899 | 2 | 51380- | 51380-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 3900 | 3999 | 2 | 51390- | 51390-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 39000 | 39999 | NA | 41920- | 41920-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 40000 | 49999 | NA | 21180-00004 | 21180-00004 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 4100 | 4149 | 1 | 52110- | 52110-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 41000 | 49999 | NA | 11240-04000 | 11240-04000 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 41000 | 41999 | NA | 41410- | 41410-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 4150 | 4199 | 1 | 52120- | 52120-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4200 | 4239 | 1 | 52210- | 52210-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 42000 | 42999 | NA | 41420- | 41420-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 4240 | 4299 | 1 | 52220- | 52220-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4300 | 4369 | 1 | 52310- | 52310-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 43000 | 43999 | NA | 41430- | 41430-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 4370 | 4399 | 1 | 52320- | 52320-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4400 | 4419 | 1 | 52410- | 52410-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 44000 | 44999 | NA | 41490- | 41490-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 4420 | 4429 | 1 | 52420- | 52420-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4430 | 4479 | 1 | 52430- | 52430-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4480 | 4499 | 1 | 52440- | 52440-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4500 | 4519 | 4 | 52510- | 52510-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 45000 | 45999 | NA | 41440- | 41440-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 4520 | 4529 | 4 | 52520- | 52520-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4590 | 4599 | 4 | 52590- | 52590-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 4600 | 4639 | 1 | 52610- | 52610-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4640 | 4669 | 1 | 52620- | 52620-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4691 | 4691 | 1 | 52610- | 52610-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4692 | 4692 | 1 | 52620- | 52620-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4710 | 4719 | 4 | 52710- | 52710-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4810 | 4819 | 1 | 52810- | 52810-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4820 | 4829 | 1 | 52820- | 52820-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4830 | 4839 | 1 | 52830- | 52830-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4840 | 4849 | 1 | 52840- | 52840-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4850 | 4859 | 1 | 52850- | 52850-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 49000 | 49999 | NA | 41920- | 41920-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 4910 | 4929 | 1 | 52910- | 52910-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 4930 | 4939 | 1 | 52920- | 52920-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 5000 | 5999 | 2 | 55994- | 55994-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 50000 | 59999 | NA | 21180-00005 | 21180-00005 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 51000 | 51999 | NA | 11240-05000 | 11240-05000 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 5110 | 5119 | 2 | 12411-00000 | 12411-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 51100 | 51199 | NA | 41520- | 41520-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 5120 | 5129 | 2 | 12412-00000 | 12412-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 51200 | 51499 | NA | 41510- | 41510-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 5130 | 5139 | 2 | 12471-00000 | 12471-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5140 | 5149 | 2 | 12472-00000 | 12472-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5150 | 5159 | 2 | 12413-00000 | 12413-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 51500 | 51899 | NA | 41590- | 41590-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 5190 | 5199 | 2 | 12429-00000 | 12429-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5210 | 5219 | 2 | 12421-00000 | 12421-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5220 | 5229 | 2 | 12422-00000 | 12422-00000 | Activos | ACTIVOS |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 5230 | 5239 | 2 | 12423-00000 | 12423-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 52300 | 52599 | NA | 11220-00010 | 11220-00010 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 5290 | 5299 | 2 | 12429-00000 | 12429-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5310 | 5319 | 2 | 12431-00000 | 12431-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5320 | 5329 | 2 | 12432-00000 | 12432-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5410 | 5419 | 2 | 12441-00000 | 12441-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5420 | 5429 | 2 | 12442-00000 | 12442-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5430 | 5439 | 2 | 12443-00000 | 12443-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5440 | 5449 | 2 | 12444-00000 | 12444-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5450 | 5459 | 2 | 12445-00000 | 12445-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5490 | 5499 | 2 | 12449-00000 | 12449-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5510 | 5519 | 2 | 12450-00000 | 12450-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5610 | 5619 | 2 | 12461-00000 | 12461-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5620 | 5629 | 2 | 12462-00000 | 12462-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5630 | 5639 | 2 | 12463-00000 | 12463-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5640 | 5649 | 2 | 12464-00000 | 12464-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5650 | 5659 | 2 | 12465-00000 | 12465-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5660 | 5669 | 2 | 12466-00000 | 12466-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5670 | 5679 | 2 | 12467-00000 | 12467-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5690 | 5699 | 2 | 12469-00000 | 12469-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5710 | 5719 | 2 | 12481-00000 | 12481-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5720 | 5729 | 2 | 12482-00000 | 12482-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5730 | 5739 | 2 | 12483-00000 | 12483-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5740 | 5749 | 2 | 12484-00000 | 12484-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5750 | 5759 | 2 | 12485-00000 | 12485-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5760 | 5769 | 2 | 12486-00000 | 12486-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5770 | 5779 | 2 | 12487-00000 | 12487-00000 | Activos | ACTIVOS |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 5780 | 5789 | 2 | 12488-00000 | 12488-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5790 | 5799 | 2 | 12489-00000 | 12489-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5810 | 5819 | 2 | 12310-00000 | 12310-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5820 | 5829 | 2 | 12320-00000 | 12320-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5830 | 5839 | 2 | 12330-00000 | 12330-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5890 | 5899 | 2 | 12390-00000 | 12390-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 59000 | 59999 | NA | 41920- | 41920-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 59000 | 59999 | NA | 11240-05000 | 11240-05000 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 5910 | 5919 | 2 | 12510-00000 | 12510-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5920 | 5929 | 2 | 12521-00000 | 12521-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5930 | 5939 | 2 | 12522-00000 | 12522-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5940 | 5949 | 2 | 12523-00000 | 12523-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5950 | 5959 | 2 | 12531-00000 | 12531-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5960 | 5969 | 2 | 12532-00000 | 12532-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5970 | 5979 | 2 | 12541-00000 | 12541-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5980 | 5989 | 2 | 12542-00000 | 12542-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 5990 | 5999 | 2 | 12590-00000 | 12590-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 60000 | 69999 | NA | 21180-00006 | 21180-00006 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 61000 | 69999 | NA | 11240-06000 | 11240-06000 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 6110 | 6119 | 2 | 12351- | 12351-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61100 | 61199 | NA | 41620- | 41620-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 6120 | 6129 | 2 | 12352- | 12352-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61200 | 61299 | NA | 41630- | 41630-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 6130 | 6139 | 2 | 12353- | 12353-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61300 | 61399 | NA | 41640- | 41640-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 6140 | 6149 | 2 | 12354- | 12354-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61400 | 61499 | NA | 41610- | 41610-00000 | Tarifario | INGRESO |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 6150 | 6159 | 2 | 12355- | 12355-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61500 | 61599 | NA | 41650- | 41650-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 6160 | 6169 | 2 | 12356- | 12356-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61600 | 61699 | NA | 41660- | 41660-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 6170 | 6179 | 2 | 12357- | 12357-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61700 | 61799 | NA | 41670- | 41670-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 61800 | 61899 | NA | 41680- | 41680-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 6190 | 6199 | 2 | 12359- | 12359-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 61900 | 61999 | NA | 41690- | 41690-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 6210 | 6219 | 2 | 12361-00000 | 12361-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6210 | 6219 | 2 | 12361- | 12361-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6220 | 6229 | 2 | 12362-00000 | 12362-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6220 | 6229 | 2 | 12362- | 12362-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6230 | 6239 | 2 | 12363- | 12363-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6231 | 6231 | 2 | 12345-00000 | 12345-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6232 | 6232 | 2 | 12346-00000 | 12346-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6233 | 6233 | 2 | 12347-00000 | 12347-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6234 | 6234 | 2 | 12349-00000 | 12349-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6240 | 6249 | 2 | 12364-00000 | 12364-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6240 | 6249 | 2 | 12364- | 12364-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6250 | 6259 | 2 | 12365- | 12365-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6250 | 6259 | 2 | 12341-00000 | 12341-00000 | Activos | ACTIVOS |
| 6260 | 6269 | 2 | 12366- | 12366-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6270 | 6279 | 2 | 12367- | 12367-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6290 | 6299 | 2 | 12369- | 12369-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 6310 | 6319 | 2 | 12710- | 12710-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 69000 | 69999 | NA | 41920- | 41920-00000 | Tarifario | INGRESO |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 70000 | 79999 | NA | 21180-00007 | 21180-00007 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 70000 | 79999 | NA | 11220-00002 | 11220-00002 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 71000 | 71999 | NA | 41730- | 41730-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 72000 | 72999 | NA | 41740- | 41740-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 7210 | 7249 | 2 | 12141- | 12141-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7250 | 7269 | 2 | 12143- | 12143-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7270 | 7279 | 2 | 12141- | 12141-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7280 | 7289 | 2 | 12142- | 12142-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7290 | 7299 | 2 | 12143- | 12143-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 73000 | 73999 | NA | 41720- | 41720-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 7310 | 7319 | 2 | 12121- | 12121-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7320 | 7339 | 2 | 12122- | 12122-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7340 | 7359 | 2 | 12123- | 12123-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7390 | 7399 | 2 | 12129- | 12129-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7410 | 7449 | 2 | 12241- | 12241-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7450 | 7459 | 2 | 12242- | 12242-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7460 | 7469 | 2 | 12243- | 12243-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7470 | 7479 | 2 | 12241- | 12241-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7480 | 7489 | 2 | 12242- | 12242-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7490 | 7499 | 2 | 12243- | 12243-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7510 | 7511 | 2 | 12131- | 12131-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7520 | 7529 | 2 | 12132- | 12132-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7530 | 7539 | 2 | 12133- | 12133-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7540 | 7549 | 2 | 12134- | 12134-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7550 | 7559 | 2 | 12135- | 12135-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7560 | 7569 | 2 | 12136- | 12136-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7570 | 7579 | 2 | 12137- | 12137-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 7580 | 7589 | 2 | 12138- | 12138-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7590 | 7599 | 2 | 12139- | 12139-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7610 | 7619 | 2 | 12111- | 12111-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 7620 | 7629 | 2 | 12112- | 12112-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 81000 | 81999 | NA | 21190-00003 | 21190-00003 | Clientes | ANTICIPOS DE USUARIOS |
| 81000 | 81999 | NA | 21180-00008 | 21180-00008 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 81000 | 81999 | NA | 11220-00003 | 11220-00003 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 81000 | 81999 | NA | 42110- | 42110-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 8110 | 8129 | 5 | 53110- | 53110-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 8130 | 8139 | 5 | 53120- | 53120-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 8140 | 8169 | 5 | 53110- | 53110-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 82000 | 82999 | NA | 42120- | 42120-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 82000 | 82999 | NA | 11220-00004 | 11220-00004 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 82000 | 82999 | NA | 21180-00009 | 21180-00009 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 83000 | 83999 | NA | 21180-00010 | 21180-00010 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 83000 | 83999 | NA | 11220-00005 | 11220-00005 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 83000 | 83999 | NA | 42130- | 42130-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 8310 | 8329 | 1-2 | 53210- | 53210-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 8330 | 8339 | 1-2 | 53220- | 53220-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 8340 | 8359 | 1-2 | 53210- | 53210-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 8510 | 8519 | 1-2 | 53310- | 53310-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 8520 | 8539 | 1-2 | 53320- | 53320-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 91000 | 92999 | NA | 21190-00004 | 21190-00004 | Clientes | ANTICIPOS DE USUARIOS |
| 91000 | 91999 | NA | 42210- | 42210-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 91000 | 92999 | NA | 21180-00011 | 21180-00011 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 91000 | 92999 | NA | 11220-00006 | 11220-00006 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 9110 | 9119 | 1 | 21310- | 21310-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 9110 | 9119 | 1 | 22330- | 22330-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9120 | 9129 | 1 | 21311- | 21311-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9120 | 9129 | 1 | 21410- | 21410-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9120 | 9129 | 1 | 22310- | 22310-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9130 | 9139 | 1 | 22351- | 22351-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9130 | 9139 | 1 | 21331- | 21331-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9140 | 9169 | 1 | 21322- | 21322-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9140 | 9169 | 1 | 22340- | 22340-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9170 | 9179 | 1 | 21321- | 21321-00000 | PresupuestoEgresos | GASTO |
| 9170 | 9179 | 1 | 21420- | 21420-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9170 | 9179 | 1 | 22320- | 22320-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9180 | 9189 | 1 | 22352- | 22352-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9180 | 9189 | 1 | 21332- | 21332-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 92000 | 92999 | NA | 42220- | 42220-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 9210 | 9239 | 1 | 54110- | 54110-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9240 | 9289 | 1 | 54120- | 54120-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 93000 | 93999 | NA | 21180-00012 | 21180-00012 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 93000 | 93999 | NA | 11220-00007 | 11220-00007 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 93000 | 93999 | NA | 42230- | 42230-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 9310 | 9319 | 1 | 54210- | 54210-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9320 | 9329 | 1 | 54220- | 54220-00000 | PresupuestoEgresos | GASTO |
| 94000 | 94999 | NA | 11220-00008 | 11220-00008 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 94000 | 94999 | NA | 21180-00013 | 21180-00013 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 94000 | 94999 | NA | 42240- | 42240-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 9410 | 9419 | 1 | 54310- | 54310-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9420 | 9429 | 1 | 54320- | 54320-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 95000 | 95999 | NA | 21180-00014 | 21180-00014 | Clientes | DEVOLUCIONES |

MATRICES DE CONVERSION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRI/COG Inicial** | **CRI/COG Final** | **Tipo Gasto** | **Cuenta Inicial** | **Cuenta Acumulación** | **Tipo Cuenta** | **Descripción** |
| 95000 | 95999 | NA | 11220-00009 | 11220-00009 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 95000 | 95999 | NA | 42250- | 42250-00000 | Tarifario | INGRESO |
| 9510 | 9529 | 1 | 54410- | 54410-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 96000 | 96999 | NA | 21190-00004 | 21190-00004 | Clientes | ANTICIPOS DE USUARIOS |
| 96000 | 96999 | NA | 11220-00011 | 11220-00011 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 96000 | 96999 | NA | 21180-00015 | 21180-00015 | Clientes | DEVOLUCIONES |
| 96000 | 96999 | NA | 11220-00006 | 11220-00006 | Clientes | CUENTAS POR COBRAR |
| 9610 | 9619 | 1 | 54510- | 54510-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |
| 9620 | 9629 | 1 | 54520- | 54520-00000 | Presupuesto Egresos | GASTO |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)